

**UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO DISTRITAL**  
**Comité Institucional de Gestión y Desempeño**

**FECHA:** Marzo 24 de 2021

**HORA:** De 9:00 a.m. a 4:00 p.m.

**LUGAR:** Teams - Virtual

**INTEGRANTES DEL COMITÉ:**

<b>Nombre</b>	<b>Cargo</b>	<b>Observaciones</b>
Henry Rodríguez Sosa	Director	
Héctor Henry Pedraza Piñeros	Gerente de Tecnología	
Ligia Elvira González Martínez	Gerente Comercial y de Atención al Usuario	
Luis Javier Cleves González	Gerente de Gestión Corporativa	
María Clara Rodríguez González	Jefe Oficina Asesora de Planeación y Aseguramiento de Procesos	
Helvert Alberto Guzmán Martínez	Jefe Oficina Asesora Jurídica	
Víctor Alonso Torres Poveda	Subgerente Administrativo y Financiero	
Luisa Cristina Burbano Guzmán	Gerente de Información Catastral	
Luz Stella Barón Calderón	Subgerente de Información Económica	
Edgar Stevens Español Morales	Subgerente de Información Física y Jurídica	
Mayiver Méndez Sáenz	Jefe Oficina de Control Disciplinario	
Eugenio Elías Cortes Reyes	Gerente de IDECA	
Nancy del Pilar Valencia Trujillo	Subgerente de Ingeniería de Software	
Gustavo Adolfo Vélez Achury	Subgerente de Infraestructura Tecnológica	
Pedro Alberto Pinzón Montero	Subgerente de Operaciones	
Diego Fernando Carrero Barón	Jefe Observatorio Técnico Catastral	



**OTROS ASISTENTES A LA SESIÓN:**

<b>Nombre</b>	<b>Cargo</b>	<b>Observaciones</b>
Myriam Tovar Losada	Jefe Oficina de Control Interno (E)	
Ginna Marcela Guataquira	Asesor Comunicaciones	
María Otilia Adan Barreto	Contratista GIC	
Juan Manuel Quiñones	Asesor Dirección	
Sergio Acosta	Contratista Estadística-Dirección	
Alexandra Vargas Pinilla	Contratista OAP	
Liliana Hernández	Invitada	
Martha Hernández Arango	Equipo Catastro Multipropósito	
Jader Yate Ramírez	Equipo Catastro Multipropósito	


Eliana Marcela Rodríguez Jiménez	Profesional Especializado OAPAP	
Yinett Paola Buitrago Cespedes	Secretaria OAPAP	

**DESARROLLO:** Este comité se realiza de manera mensual, en el cual se revisan temas de seguimiento al plan estratégico de la Unidad, se toman decisiones con respecto a la planeación y ejecución del modelo integrado de gestión y desempeño.

### TOMA DE DECISIONES:

Icono	Decisión
	<p><b>Aprobación Plan de Gestión de Información Estadística 2021</b></p> <p>Se presenta para aprobación el plan de Gestión de Información Estratégica 2021</p> <p><b>Síntesis:</b> Se aprueba el Plan de Gestión de Información Estratégica para la vigencia 2021.</p>
	<p><b>Modificación Plan Anual de Auditorías</b></p> <p>Se presenta para aprobación modificación al plan anual de auditoría 2021.</p> <p><b>Síntesis:</b> Se aprueba el ajuste al cronograma de las auditorías internas.</p>

### SEGUIMIENTO A LAS DECISIONES

Fecha de la sesión DD/MM/AA AA	Icono	Decisión	Seguimiento
24/03/2021		<b>Seguimiento Planeación Estratégica</b>	El plan presenta un avance del 6.83% en promedio, frente a un 5.16% esperado.
		<b>Síntesis:</b> Se presenta seguimiento del avance en la ejecución del plan estratégico con corte a 28/02/2021.	

### COMPROMISOS


COMPROMISOS						
TAREA			RESPONSABLE		FECHA DE CUMPLIMIENTO	
1	Revisar la Plataforma Estratégica para reformular el objetivo específico 2.2 2.2. Diseñar e implementar el modelo de ciudad inteligente como gestor y operador catastral en el territorio nacional y la línea de acción 2.2.1.		Lidera OAPAA Todos		30	06 2021

COMPROMISOS					
TAREA		RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO		
2	Revisar los tiempos de contratación de las dependencias misionales y del procedimiento interno de la jurídica, con el fin de obtener medición del proceso.	OAJ – OAP - Gerencias	15	05	2021
3	Envío archivo colaborativo para realizar seguimiento a los tiempos de la contratación. (Control Operativo Presupuestal del Gasto)	Ing. María Clara Rodríguez	05	04	2021
4	Diligenciar en el archivo colaborativo la información sobre los tiempos de contratación.	Todos	Desde que reciban el archivo, de manera permanente-		
5	Revisión Indicadores-Tablero de Control (solucionar incumplimientos)	Gerentes	Mensualmente, antes de las reuniones del CIGD		
6	Revisar los indicadores de CM Territorial (Gestión de Trámites de parte vigentes en ET realizar la medición para determinar la meta)	Equipo CMT OAPAP	30	04	2021
7	Revisar y plantear la afectación de la capacidad de respuesta de la Unidad por la centralización de los buzones de sugerencias en los CADES.	Ing. Ligia González	30	05	2021
8	Continuar con las mesas de trabajo para disminuir los tiempos de respuesta.	GIC	30	06	2021
9	Generar un reporte de las peticiones que se reciban en GO Catastral, similar al de Bogotá, pero más simplificado	Ing. Ligia e Ing. Héctor Henry Pedraza	Desde que se abran las ventanillas		
10	Designar el delegado de la Gerencia de Tecnología para el Equipo de gestión Estadística	Ing. Héctor Henry	05	04	2021
11	Enviar los mensajes de las campañas a los integrantes del Comité para contar con sus observaciones y aprobación.	Ginna Guataquira	15	04	2021
12	Realizar ajustes e incluir recomendaciones establecidas en el plan de Comunicaciones	Ginna Guataquira	15	04	2021
13	Tener listo el Plan Anual de Adquisiciones de la vigencia 2022 desde el mes de diciembre 2021	Todos	31	12	2021

En constancia se firman,



**HENRY RODRÍGUEZ SOSA**  
**REPRESENTANTE LEGAL**

Proyectó: Eliana Rodríguez – Profesional Especializado OAPAP   
Revisó: María Clara Rodríguez González -Jefe OAPAP 