UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO DISTRITAL

CUADRO DE CARACTERÍZACIÓN DOCUMENTAL - REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

PROPIETARIO DE LOS ACTIVOS DE INFORMACIÓN (Nombre y cargo del líder del proceso) -VCITOR ALONSO TORRES POVEDA

Fecha de elaboración/ validación: 15/07/2023

Norma, función o proceso	Código del Procedimiento	Código del formato	Tipo documental			Tipo de Soporte (medio de conservación y/o soporte)					Tipo de Origen		Clasificación documental (Categoría de información)			Estado y custodia de la información (Disponibilidad)							
																Descripción del soporte							
			Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Idioma	Análogo	Digital	Electrónico	Descripción del Soporte	Presentación de la información (formato)	Interno	Externo	Serie	Subserie	Descripción de la categoría de información	Pública	Clasificada	Reservada	Custodio de la información	Estado de la información	Localización del documento o del activo de información	Publicada en (link página web)	Área / Dependencia
GESTIÓN DOCUMENTAL	GDO-PR-01	No aplica	REGISTRO Radicación DOCUMENTOS RECIBIDOS ERS	Registro de la comunicación externa recibida en el aplicativo Cordis asignando un numero cordis o consecutivo de control	Español			X	Disco duro/servidor	.Pdf; Xls	X		Consecutivo Comunicaciones Oficiales	Sin establecer	Son todas aquellas recibidas o producidas en desarrollo de las funciones asignadas		X		Subgerencia Administrativa y Financiera_subgerente	Disponible	Aplicativo Cordis-Wcc	No aplica	Subgerencia Administrativa y Financiera-Gestión Documental
GESTIÓN DOCUMENTAL	GDO-PR-01	No aplica	PLANILLA ENTREGA CORRESPONDENCIA ER	Reporte de entrega de comunicaciones oficiales recibidas a la dependencia de	Español	X			Papel	No aplica	X		Instrumentos de Control	Planilla de Entrega comunicaciones oficiales Externas	Son todas aquellas recibidas o producidas en desarrollo de las	X			Subgerencia Administrativa y Financiera_subgerente	Disponible	Archivo de gestion -central_Saf	No aplica	Subgerencia Administrativa y Financiera-Gestión Documental
GESTIÓN DOCUMENTAL	GDO-PR-01	No aplica	REGISTRO DOCUMENTOS RECIBIDOS ERS	Registro de la comunicación externa recibida en el aplicativo Cordis asignando un numero	Español			X	Disco duro/servidor	.Pdf; Xls	X		Consecutivo Comunicaciones Oficiales	Sin establecer	Son todas aquellas recibidas o producidas en desarrollo de las		X		Subgerencia Administrativa y Financiera_subgerente	Disponible	Aplicativo Cordis-wcc	No aplica	Subgerencia Administrativa y Financiera-Gestión Documental
GESTIÓN DOCUMENTAL	GDO-PR-01	No aplica	PLANILLA ENTREGA CORRESONDENCIA ER-CORDIS	Reporte de entrega de comunicaciones oficiales recibidas a la dependencia de	Español			X	Disco duro/servidor	.Pdf	X		Instrumentos de Control	Registo de control de comunicaciones oficiales Recibidas	Son todas aquellas recibidas o producidas en desarrollo de las	X			Subgerencia Administrativa y Financiera_subgerente	Disponible	Archivo de Gestión-SAF:Fleserver_SA	No aplica	Subgerencia Administrativa y Financiera-Gestión Documental
GESTIÓN DOCUMENTAL	GDO-PR-01	GDO-01-FR-01	OFICIO EE	Comunicación Externa Enviada al ciudadano dando respuesta a un requerimiento o petición a la	Español			X	Disco duro/servidor	.Pdf	X		Consecutivo Comunicaciones Oficiales	Sin establecer	Son todas aquellas recibidas o producidas en desarrollo de las		X		Subgerencia Administrativa y Financiera_subgerente	Disponible	Aplicativo-wcc-cordis	No aplica	Subgerencia Administrativa y Financiera-Gestión Documental
GESTIÓN DOCUMENTAL	GDO-PR-01	No aplica	REGISTRO COMUNICACIONES OFICIALES EXTERNAS	Registro de la comunicación Externa Enviada al ciudadano en el aplicativo Cordis asignando un	Español			X	Disco duro/servidor	.Pdf; Xls	X		Instrumentos de Control	Registo de control de comunicaciones oficiales Enviadas	Son todas aquellas recibidas o producidas en desarrollo de las		X		Subgerencia Administrativa y Financiera_subgerente	Disponible	Aplicativo-wcc-cordis	No aplica	Subgerencia Administrativa y Financiera-Gestión Documental
GESTIÓN DOCUMENTAL	GDO-PR-01	GDO-01-FR-01	OFICIO EE	Comunicación Externa Enviada al ciudadano dando respuesta a un requerimiento o petición a la	Español			X	Disco duro/servidor	No aplica	X		Consecutivo Comunicaciones Oficiales	Sin establecer	Son todas aquellas recibidas o producidas en desarrollo de las		X		Subgerencia Administrativa y Financiera_subgerente	Disponible	Aplicativo-wcc-cordis	No aplica	Subgerencia Administrativa y Financiera-Gestión Documental
GESTIÓN DOCUMENTAL	GDO-PR-01	GDO-01-FR-01	OFICIO EE	Comunicación Externa Enviada al ciudadano dando respuesta a un requerimiento o petición a la	Español			X	Disco duro/servidor	No aplica	X		Consecutivo Comunicaciones Oficiales	Sin establecer	Son todas aquellas recibidas o producidas en desarrollo de las		X		Subgerencia Administrativa y Financiera_subgerente	Disponible	Archivo de Gestión-SAF:Fleserver_SA	No aplica	Subgerencia Administrativa y Financiera-Gestión Documental
GESTIÓN DOCUMENTAL	GDO-PR-01	No aplica	PLANILLA ENTREGA O DE TRANSFERENCIA CORRESPONDENCIA EE	Reporte de las Comuniciaciones transferidas a Correspondencia para su correspondiente entrega	Español			X	Disco duro/servidor	.Pdf	X		Consecutivo Comunicaciones Oficiales	Sin establecer	Son todas aquellas recibidas o producidas en desarrollo de las	X			Subgerencia Administrativa y Financiera_subgerente	Disponible	Archivo de Gestión-SAF:Fleserver_SA	No aplica	Subgerencia Administrativa y Financiera-Gestión Documental
GESTIÓN DOCUMENTAL	GDO-PR-01	GDO-01-FR-01	OFICIO (EE)	Comunicación Externa Enviada al ciudadano dando respuesta a un requerimiento o petición a la	Español			X	Disco duro/servidor	No aplica	X		Consecutivo Comunicaciones Oficiales	Sin establecer	Son todas aquellas recibidas o producidas en desarrollo de las		X		Subgerencia Administrativa y Financiera_subgerente	Disponible	Aplicativo-wcc-cordis	No aplica	Subgerencia Administrativa y Financiera-Gestión Documental
GESTIÓN DOCUMENTAL	GDO-PR-01	GDO-01-FR-01	COMUNICIACION OFICIAL (EE)	Son todas aquellas recibidas o producidas en desarrollo de las funciones asignadas legalmente	Español			X	Disco duro/servidor	No aplica	X		Consecutivo Comunicaciones Oficiales	Sin establecer	Son todas aquellas recibidas o producidas en desarrollo de las		X		Subgerencia Administrativa y Financiera_subgerente	Disponible	Aplicativo wcc-cordis	No aplica	Subgerencia Administrativa y Financiera-Gestión Documental
GESTIÓN DOCUMENTAL	GDO-PR-01	No aplica	PRUEBA DE ENTREGA	Es la constancia de recibido formal del destinatario de la comunicación por cualquier	Español			X	Disco duro/servidor	.Pdf	X		Consecutivo Comunicaciones Oficiales	Sin establecer	Son todas aquellas recibidas o producidas en desarrollo de las		X		Subgerencia Administrativa y Financiera_subgerente	Disponible	Aplicativo wcc-cordis	No aplica	Subgerencia Administrativa y Financiera-Gestión Documental
GESTIÓN DOCUMENTAL	GDO-PR-02	GDO-01-01-FR-01	Memorando	Son las comunicaciones oficiales que se generan como producto de una función y se	Español			X	Disco duro/servidor	.Pdf	X		Transferencias Documentales	Transferencias Documentales Primarias	Remisión de los documentos del archivo de gestión o de oficina	X			Gerencia de Tecnologia _Gerente; SAF_Subgerente	Disponible	Aplicativo Wcc	No aplica	Subgerencia Administrativa y Financiera-Gestión Documental
GESTIÓN DOCUMENTAL	GDO-PR-02	GDO-02-02-FR-05	Referencia Cruzada	Es la referencia a un tipo de información o datos que permite vincular a otras partes del mismo	Español			X	Disco duro/servidor	.Xls	X		Transferencias Documentales	Transferencias Documentales Primarias	Remisión de los documentos del archivo de gestión o de oficina	X			Gerencia de Tecnologia _Gerente; SAF_Subgerente	Disponible	Filesever/ Aplicativo SGI	No aplica	Subgerencia Administrativa y Financiera-Gestión Documental
GESTIÓN DOCUMENTAL	GDO-PR-02	GDO-02-02-FR-07	Indice Electrónico	Constituye un objeto digital o relación donde se establecen e identifican los documentos	Español			X	Disco duro/servidor	.Pdf	X		Transferencias Documentales	Transferencias Documentales Primarias	Remisión de los documentos del archivo de gestión o de oficina		X		Gerencia de Tecnologia _Gerente; SAF_Subgerente	Disponible	Filesever/ Aplicativo SGI	No aplica	Subgerencia Administrativa y Financiera-Gestión Documental
GESTIÓN DOCUMENTAL	GDO-PR-02	GDO-02-02-FR-01	Inventario Documental (FUID)	Instrumentos de recuperación de información que describen de manera exacta y precisa las	Español			X	Disco duro/servidor	.Xls	X		Inventarios	Inventarios Documentales	Remisión de los documentos del archivo de gestión o de oficina	X			Gerencia de Tecnologia _Gerente; SAF_Subgerente	Disponible	Filesever/ Aplicativo SGI	No aplica	Subgerencia Administrativa y Financiera-Gestión Documental
GESTIÓN DOCUMENTAL	GDO-PR-02	NO APLICA	Registro SISTEMA CORDIS	Registro datos e información en plantilla disponible, pestaña	Español			X	Disco duro/servidor	Base datos formulario (BD)	X		Transferencias Documentales	Transferencias Documentales Primarias	Remisión de los documentos del archivo de gestión o de oficina		X		Gerencia de Tecnologia _Gerente; SAF_Subgerente	Disponible	Filesever/ Aplicativo SGI	No aplica	Subgerencia Administrativa y Financiera-Gestión Documental
GESTIÓN DOCUMENTAL	GDO-PR-02	GDO-01-01-FR-01	Memorando	Tramite digital memorando rol Documento electronico validado por el Jefe del área o aprobador y radicado en Sistema cordis	Español			X	Disco duro/servidor	.Pdf	X		Transferencias Documentales	Transferencias Documentales Primarias	Remisión de los documentos del archivo de gestión o de oficina	X			Gerencia de Tecnologia _Gerente; SAF_Subgerente	Disponible	Aolicativo wcc	No aplica	Subgerencia Administrativa y Financiera-Gestión Documental
GESTIÓN DOCUMENTAL	GDO-PR-02	GDO-02-02-FR-04	Visita acompañamiento archivos de gestión	Lista de chequeo para realizar diagnostico de visitas a los AG de las Areas o dependencias	Español			X	Disco duro/servidor	.Xls	X		Transferencias Documentales	Transferencias Documentales Primarias	Remisión de los documentos del archivo de gestión o de oficina		X		Gerencia de Tecnologia _Gerente; SAF_Subgerente	Disponible	Filesever/ Aplicativo SGI	No aplica	Subgerencia Administrativa y Financiera-Gestión Documental
GESTIÓN DOCUMENTAL	**GDO-PR-03**	NO APLICA	Solicitud actualización de CCD memorando	Solicitud que se realiza vía correo electrónico o memorando a cargo de los líderes de calidad	Español			X	Disco duro	.Pdf	X		Instrumentos achivisticos y Programas	Sin establecer	Listado codificado de series y subseries, con sus correspondientes	X			Gerencia de Tecnologia _Gerente:Saf_GD_Su	Disponible	Aplicativo wcc	No aplica	Subgerencia Administrativa y Financiera-Gestión Documental
GESTIÓN DOCUMENTAL	GDO-PR-03	NO APLICA	Correo Electrónico	Solicitud de actualización, envío y validación CCD entre los líderes calidad de áreas	Español			X	Correo Institucional	.Pst	X		Instrumentos achivisticos y Programas	Sin establecer	Listado codificado de series y subseries, con sus correspondientes	X			Gerencia de Tecnologia _Gerente:Saf_GD_Su	Disponible	Cuenta de correo corporativa de cada usuario	No aplica	Subgerencia Administrativa y Financiera-Gestión Documental
GESTIÓN DOCUMENTAL	GDO-PR-03	GDO-03-FR-01	CCD (Cuadro de caracterizacion Documental)	Listado maestro de registros que evidencia la dinámica de la producción documental del área	Español	X		X	Disco duro/servidor	.Xls	X		Instrumentos achivisticos y Programas	Sin establecer	Listado codificado de series y subseries, con sus correspondientes	X			Gerencia de Tecnologia _Gerente:Saf_GD_Su	Disponible y Publicada	Fileserver_SAF	https://www.catastrobogota.gov.co/transparencia-v-	Subgerencia Administrativa y Financiera-Gestión Documental
GESTIÓN DOCUMENTAL	GDO-PR-03	No aplica	Solicitud actualización TRD en SGI	Registro que se genera en el SGI para actualizar la TRD una vez se ha convalidado y ajustado el	Español			X	Disco duro	Formulario Electronico	X		Instrumentos achivisticos y Programas	Sin establecer	Listado codificado de series y subseries, con sus correspondientes	X			Gerencia de Tecnologia _Gerente:Saf_GD_Su	Disponible	Aplicativo SGI	No aplica	Oficina Asesora de Planeación y Aseguramiento de Procesos
GESTIÓN DOCUMENTAL	GDO-PR-03	No aplica	TRD actualizada	Documento que refleja la Series Documentales del área con sus tipos documentales producto de	Español			X	Disco duro	.Pdf	X		Instrumentos achivisticos y Programas	Tabla de Retencion Documental- TRD	Listado codificado de series y subseries, con sus correspondientes	X			Gerencia de Tecnologia _Gerente:Saf_GD_Su	Disponible	File serve SAF	No aplica	Subgerencia Administrativa y Financiera-Gestión Documental
GESTIÓN DOCUMENTAL	GDO-PR-03	No aplica	TRD Firmada y publicada	Documento que refleja la Series Documentales del área con sus tipos documentales producto de	Español			X	Papel	.Pdf	X		Instrumentos achivisticos y Programas	Tabla de Retencion Documental- TRD	Listado codificado de series y subseries, con sus correspondientes	X			Gerencia de Tecnologia _Gerente:Saf_GD_Su	Disponible y Publicada	Fileserver_SAF;Aplicativo SGI	https://www.catastrobogota.gov.co/transparencia-y-acceso-a-	Subgerencia Administrativa y Financiera-Gestión Documental
GESTIÓN DOCUMENTAL	GDO-PR-03	GDO-01-01-FR-01	Memorando	Solicitud actualización de TRD enviada a Jefe SAF por parte de area usuaria	Español			X	Disco duro/file server	.Pdf	X		Instrumentos achivisticos y Programas	Sin establecer	Listado codificado de series y subseries, con sus correspondientes	X			Gerencia de Tecnologia _Gerente:Saf_GD_Su	Disponible	Aplicativo wcc	No aplica	Subgerencia Administrativa y Financiera-Gestión Documental
GESTIÓN DOCUMENTAL	GDO-PR-03	08-02-FR-02	Acta de Eliminacion Documentos	Documento en el que se relacionan los archivos a eliminar y/o depurar para aquellos	Español	X		X	Papel	No aplica	X		Actas comité Institucional de Gestion y desempeño	Sin establecer	Documento que contendrá los temas tratados, las decisiones	X			Oficina Asesora de Planeacion y Aseguramiento de	Disponible	Archivo de gestion -OAPAP	No aplica	Oficina Asesora de Planeación y Aseguramiento de Procesos
GESTIÓN DOCUMENTAL	GDO-01-IN-01	GDO-01-01-FR-01	Memorando	Comunicación oficial interna entre dependencias para envio de informción o solicitudes	Español			X	Disco duro/servidor	.Pdf	X		Consecutivo Comunicaciones Oficiales	Sin establecer	Son todas aquellas recibidas o producidas en desarrollo de las	X			Subgerencia Administrativa y Financiera_subgerente	Disponible	Aplicativo wcc-cordis	No aplica	Subgerencia Administrativa y Financiera-Gestión Documental
GESTIÓN DOCUMENTAL	GDO-01-IN-01	GDO-01-01-FR-02	Circular	Seguimiento que se realiza a cada uno de los archivos de gestión para verificar al	Español			X	Disco duro/servidor	.Pdf	X		Consecutivo Comunicaciones Oficiales	Sin establecer	Son todas aquellas recibidas o producidas en desarrollo de las	X			Subgerencia Administrativa y Financiera_subgerente	Disponible	Aolicativo wcc	No aplica	Subgerencia Administrativa y Financiera-Gestión Documental
GESTIÓN DOCUMENTAL	GDO-01-IN-01	GDO-01-01-FR-01	Memorando	Comunicación oficial interna entre dependencias para informar o confirmar la transferencia	Español			X	Disco duro/servidor	.Pdf	X		Consecutivo Comunicaciones Oficiales	Sin establecer	Son todas aquellas recibidas o producidas en desarrollo de las	X			Subgerencia Administrativa y Financiera_subgerente	Disponible	Apicativo wcc-Web center Content)	No aplica	Subgerencia Administrativa y Financiera-Gestión Documental
GESTIÓN DOCUMENTAL	GDO-PR-05	No aplica	Correo Electrónico	Comunicación en electrónica en la cual se envían y reciben mensajes o información o	Español			X	Correo institucional	.Pst	X		Prestamos Documentales	Sin establecer	Acceso a un documento o grupo de documentos expediente	X			Gerencia de Tecnologia _Gerente	Disponible	Cuenta de correo corporativa de cada usuario	No aplica	Subgerencia Administrativa y Financiera-Gestión Documental

GESTIÓN DOCUMENTAL	GDO-PR-05	No aplica	COMUNICACION OFICIAL-oficio (ER)	Comunicacion oficial de envios de información o recepción entre usuarios, recibidas o enviadas en	Español			X	Disco duro/servidor	.Pdf	X		Prestamos Documentales	Sin establecer	Acceso a un documento o grupo de documentos expediente	X			Subgerencia administrativa y Financiera_Subgeren	Disponible	Aoplicativo wcc-cordis	No aplica	Subgerencia Administrativa y Financiera-Gestión Documental
GESTIÓN DOCUMENTAL	GDO-PR-05	GDO-05-FR-01	Control y préstamo de documentos (formato)	Relación de documentos consultados con fechas de acceso y responsable de	Español	X			Papel	No aplica	X		Prestamos Documentales	Sin establecer	Acceso a un documento o grupo de documentos expediente	X			Subgerencia administrativa y Financiera_Subgeren	Disponible	Archivo de gestion -central_Saf	No aplica	Subgerencia Administrativa y Financiera-Gestión Documental
GESTIÓN DOCUMENTAL	GDO-PR-05	No aplica	Solicitud de cartografía consulta y/o copia	Relación de documentos consultados con fechas de acceso y responsable de	Español	X			Papel	No aplica	X		Prestamos Documentales	Sin establecer	Acceso a un documento o grupo de documentos expediente	X			Subgerencia administrativa y Financiera_Subgeren	Disponible	Archivo de gestion -central_Saf	No aplica	Subgerencia Administrativa y Financiera-Gestión Documental
GESTIÓN DOCUMENTAL	GDO-PR-05	GDO-01-FR-01	Oficio y/o Comunicación oficial de respuesta -(EE)	Comunicación oficial de envío de información o recepción entre usuarios, recibidas o enviadas en	Español			X	Disco duro/servidor	No Aplica	X		Prestamos Documentales	Sin establecer	Acceso a un documento o grupo de documentos expediente	X			Subgerencia administrativa y Financiera_Subgeren	Disponible	Aoplicativo wcc-cordis	No aplica	Subgerencia Administrativa y Financiera-Gestión Documental
GESTIÓN DOCUMENTAL	GDO-PR-05	GDO-05-FR-01	Control y préstamo de documentos (formato)	Relación de documentos consultados con fechas de acceso y responsable de	Español	X			Papel	No aplica	X		Prestamos Documentales	Sin establecer	Acceso a un documento o grupo de documentos expediente	X			Subgerencia administrativa y Financiera_Subgeren	Disponible	Archivo de gestion -central_Saf	No aplica	Subgerencia Administrativa y Financiera-Gestión Documental
GESTIÓN DOCUMENTAL	GDO-PR-05	No aplica	Correo Electronico	Comunicación electrónica en la cual se envía y reciben, transmiten mensajes o	Español			X	Correo institucional	.Pst	X		Prestamos Documentales	Sin establecer	Acceso a un documento o grupo de documentos expediente	X			Gerencia de Tecnologia _Gerente	Disponible	Cuenta de correo corporativa de cada usuario	No aplica	Subgerencia Administrativa y Financiera-Gestión Documental
GESTIÓN DOCUMENTAL	GDO-02-IN-02	GDO-02-02-FR-02	Rótulo carperta	Identificación de carpetas con su información de año, dependencia origen y nombres información	Español	X			Papel	No aplica	X		Transferencias Documentales	Transferencias Documentales Primarias	Consiste en el traslado de documentos de los archivos de gestión o	X			Subgerencia administrativa y Financiera_Subgeren	Disponible	Archivo de gestion -central_Saf	No aplica	Subgerencia Administrativa y Financiera-Gestión Documental
GESTIÓN DOCUMENTAL	GDO-02-IN-02	GDO-02-02-FR-03	Rótulo para caja	Identificación de caja con su información de año, dependencia origen y nombres información	Español	X			Papel	No aplica			Transferencias Documentales	Transferencias Documentales Primarias	Consiste en el traslado de documentos de los archivos de gestión o	X			Subgerencia administrativa y Financiera_Subgeren		Archivo de gestion -central_Saf	No aplica	Subgerencia Administrativa y Financiera-Gestión Documental
GESTIÓN DOCUMENTAL	GDO-02-IN-02	GDO-02-02-FR-01	Inventario Documental (FUID)	Herramienta archivística que describe la relación sistemática y detallada de las unidades	Español			X	Disco duro/servidor	.Xls	X		Transferencias Documentales	Transferencias Documentales Primarias	Consiste en el traslado de documentos de los archivos de gestión o	X			Gerencia de Tecnologia _Gerente:Saf_GD_Su	Disponible	file server SAF_GD	No aplica	Subgerencia Administrativa y Financiera-Gestión Documental
GESTIÓN DOCUMENTAL	GDO-02-IN-02	GDO-02-02-FR-04	Visita acompañamiento archivos de gestión	Seguimiento que se realiza a cada uno de los archivos de gestión para verificar la	Español			X	Disco duro/servidor	.Xls	X		Transferencias Documentales	Transferencias Documentales Primarias	Consiste en el traslado de documentos de los archivos de gestión o	X			Gerencia de Tecnologia _Gerente:Saf_GD_Su	Disponible	Archivo de gestion -central_Saf	No aplica	Subgerencia Administrativa y Financiera-Gestión Documental
GESTIÓN DOCUMENTAL	GDO-02-IN-02	GDO-02-02-FR-01	Inventario Documental (FUID)	Herramienta archivística que describe la relación sistemática y detallada de las unidades	Español			X	Disco duro/servidor	No aplica	X		Transferencias Documentales	Transferencias Documentales Primarias	Consiste en el traslado de documentos de los archivos de gestión o	X			Gerencia de Tecnologia _Gerente:Saf_GD_Su	Disponible	file server SAF_GD	No aplica	Subgerencia Administrativa y Financiera-Gestión Documental
GESTIÓN DOCUMENTAL	GDO-02-IN-02	No aplica	Cronograma de transferencias documentales	Establece o indica las fechas en que se deben transferir los expedientes, que han cumplido	Español			X	Disco duro/servidor	.Pdf	X		Transferencias Documentales	Transferencias Documentales Primarias	Consiste en el traslado de documentos de los archivos de gestión o	X			Gerencia de Tecnologia _Gerente:Saf_GD_Su	Disponible	file server SAF_GD	No aplica	Subgerencia Administrativa y Financiera-Gestión Documental
GESTIÓN DOCUMENTAL	GDO-02-IN-02	GDO-01-01-FR-01	Memorando	Comunicación oficial interna entre dependencias para informar o confirmar la transferencia	Español			X	Disco duro/servidor	.Pdf	X		Transferencias Documentales	Transferencias Documentales Primarias	Consiste en el traslado de documentos de los archivos de gestión o	X			Gerencia de Tecnologia _Gerente:Saf_GD_Su	Disponible	Aplivativo wcc	No aplica	Subgerencia Administrativa y Financiera-Gestión Documental
GESTIÓN DOCUMENTAL	GDO-02-IN-02	GDO-02-02-FR-05	Inventario Documental (fuid)	Herramienta archivística que describe la relación sistemática y detallada de las unidades	Español			X	Disco duro/servidor	.Xls	X		Transferencias Documentales	Transferencias Documentales Primarias	Consiste en el traslado de documentos de los archivos de gestión o	X			Gerencia de Tecnologia _Gerente:Saf_GD_Su	Disponible	file server SAF_GD	No aplica	Subgerencia Administrativa y Financiera-Gestión Documental
GESTIÓN DOCUMENTAL	**GDO-01-IN-02**	No aplica	Registro o lista de documentos que conforma el expediente	Listado maestro de expedientes digitalizados	Español			X	Disco duro/servidor	.Xls	X		Prestamos Documentales	Sin establecer	Acceso a un documento o grupo de documentos expediente		X		Subgerencia administrativa y Financiera-	Disponible	Archivo de Gestion-saf	No aplica	Subgerencia Administrativa y Financiera-Gestión Documental
GESTIÓN DOCUMENTAL	**GDO-PR-04**	No aplica	Plan anual de trabajo Conservación	Instrumento de planificación de conservacion, ordena y sistematiza información de modo	Español			X	Disco duro/servidor	.Xls	X		Planes	Sistema Integrado de Conservación	Registros que evidencia el Conjunto de estrategias y procesos	X			Subgerencia administrativa y Financiera-	Disponible	file server SAF_GD	No aplica	Subgerencia Administrativa y Financiera-Gestión Documental
GESTIÓN DOCUMENTAL	GDO-PR-04	No aplica	Correo electronico		Español			X	Disco duro/servidor	.Pst	X		Planes	Sistema Integrado de Conservación	Registros que evidencia el Conjunto de estrategias y procesos	X			Subgerencia administrativa y Financiera-	Disponible	file server SAF_GD	No aplica	Subgerencia Administrativa y Financiera-Gestión Documental
GESTIÓN DOCUMENTAL	GDO-PR-04	GDO-04-FR-05	Registro de verificacion de elementos de prevencion de emergencias	Lista de chequeo de elementos de prevencion de Incendios y emergencias	Español			X	Disco duro/servidor	.Xls	X		Planes	Sistema Integrado de Conservación	Registros que evidencia el Conjunto de estrategias y procesos	X			Subgerencia administrativa y Financiera-	Disponible	file server SAF_GD	No aplica	Subgerencia Administrativa y Financiera-Gestión Documental
GESTIÓN DOCUMENTAL	GDO-PR-04	GDO-04-FR-02	Seguimiento programa de saneamiento ambiental bodega AC	Documento que registra las actividades de seguimiento al SIC	Español			X	Disco duro/servidor	.Pdf	X		Planes	Sistema Integrado de Conservación	Registros que evidencia el Conjunto de estrategias y procesos	X			Subgerencia administrativa y Financiera-	Disponible	file server SAF_GD	No aplica	Subgerencia Administrativa y Financiera-Gestión Documental
GESTIÓN DOCUMENTAL	GDO-PR-04	No aplica	Plan Accion anual	Hoja de ruta para ayudar a lograr las metas y objetivos en conservación y acciones	Español			X	Disco duro/servidor	.Xls	X		Planes	Sistema Integrado de Conservación	Registros que evidencia el Conjunto de estrategias y procesos	X			Subgerencia administrativa y Financiera-	Disponible	file server SAF_GD	No aplica	Subgerencia Administrativa y Financiera-Gestión Documental
GESTIÓN DOCUMENTAL	GDO-PR-04	No aplica	Listado Asistencia	Registro de asitencia a actividades de conservacion documewntal	Español			X	Disco duro/servidor	.Pdf	X		Planes	Sistema Integrado de Conservación	Registros que evidencia el Conjunto de estrategias y procesos	X			Subgerencia administrativa y Financiera-	Disponible	file server SAF_GD	No aplica	Subgerencia Administrativa y Financiera-Gestión Documental
GESTIÓN DOCUMENTAL	GDO-PR-04	GDO-04-FR-03	Seguimiento actividades de inspeccion y mantenimiento.	Documento que registra las actividades de mantenimiento e inspeccion a Archivos	Español			X	Disco duro/servidor	.Pdf	X		Planes	Sistema Integrado de Conservación	Registros que evidencia el Conjunto de estrategias y procesos	X			Subgerencia administrativa y Financiera-	Disponible	file server SAF_GD	No aplica	Subgerencia Administrativa y Financiera-Gestión Documental
GESTIÓN DOCUMENTAL	GDO-PR-04	No aplica	Informe anual	Documento que tiene como fin recopilar e informar el conjunto de actividades de conservación	Español			X	Disco duro/servidor	.Pdf	X		Planes	Sistema Integrado de Conservación	Registros que evidencia el Conjunto de estrategias y procesos	X			Subgerencia administrativa y Financiera-	Disponible	file server SAF_GD	No aplica	Subgerencia Administrativa y Financiera-Gestión Documental
GESTIÓN DOCUMENTAL	GDO-PR-04	GDO-04-FR-06	Registro monitores de factores ambientales-Datalogger	Medir y montorear condiciones ambientales en los repoistorios documentales con el Datalogger	Español			X	Disco duro/servidor	.Pdf	X		Planes	Sistema Integrado de Conservación	Registros que evidencia el Conjunto de estrategias y procesos	X			Subgerencia administrativa y Financiera-	Disponible	file server SAF_GD	No aplica	Subgerencia Administrativa y Financiera-Gestión Documental
GESTIÓN DOCUMENTAL	GDO-PR-04	No aplica	Matriz de riesgos de Archivos	Documento que Identifica los riesgos y establece los controles ante la Posibilidad de que una	Español			X	Disco duro/servidor	.Xls	X		Planes	Sistema Integrado de Conservación	Registros que evidencia el Conjunto de estrategias y procesos	X			Subgerencia administrativa y Financiera-	Disponible	file server SAF_GD,	No aplica	Oficina Asesora de Planeación y Aseguramiento de Procesos
GESTIÓN DOCUMENTAL	GDO-PR-04	No aplica	Reporte Cierre de vigencia	Resume de los resultados del proyecto de forma concisa e informativa de lo que se ha	Español			X	Disco duro/servidor	.Pdf	X		Planes	Sistema Integrado de Conservación	Registros que evidencia el Conjunto de estrategias y procesos	X			Subgerencia administrativa y Financiera-	Disponible	file server SAF_GD	No aplica	Subgerencia Administrativa y Financiera-Gestión Documental
Ley 594 de 2000 Art. 4, Ley 1712 de 2014 Art. 16 , Decreto 1080 de 2015 Artículo	GDO-DT-06	No aplica	Diagnóstico Integral Archivos	Determina la situacion actual de los archivos de la Entidad, los riesgos presentes, para la toma	Español			X	Disco duro/servidor	.Xls	X		PLANES	Plan Institucional de Archivos -PINAR	Serie que contiene la formulación y seguimientos del Plan	X			Gerencia de Tecnologia _Gerente	Disponible	file server SAF_GD	No aplica	Subgerencia Administrativa y Financiera-Gestión Documental
Ley 594 de 2000 Art. 4, Ley 1712 de 2014 Art. 16 , Decreto 1080 de 2015 Artículo	GDO-DT-06	No aplica	Plan Institucional de Archivos	Instrumento para la planeación de la función archivística, en el cual se articula con los demás	Español			X	Disco duro/servidor	.Pdf	X		PLANES	Plan Institucional de Archivos -PINAR	Serie que contiene la formulación y seguimientos del Plan	X			Gerencia de Tecnologia _Gerente	Disponible y Publicada	file server SAF_GD	http://www.catastrobogota.gov.co/instrumentos-de-	Subgerencia Administrativa y Financiera-Gestión Documental
Ley 594 de 2000 Art. 4, Ley 1712 de 2014 Art. 16 , Decreto 1080 de 2015 Artículo	GDO-DT-06	No aplica	Mapa de ruta	Describe el orden de como se van a realizar los planes y proyectos de la Unidad	Español			X	Disco duro/servidor	.Xls	X		PLANES	Plan Institucional de Archivos -PINAR	Serie que contiene la formulación y seguimientos del Plan	X			Gerencia de Tecnologia _Gerente	Disponible	file server SAF_GD	No aplica	Subgerencia Administrativa y Financiera-Gestión Documental
Ley 594 de 2000 Art. 4, Ley 1712 de 2014 Art. 16 , Decreto 1080 de 2015 Artículo	GDO-DT-06	No aplica	Registro de control seguimiento plan	Se realiza registro del seguimiento al plan	Español			X	Disco duro/servidor	.Xls	X		INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS Y PROGRAMAS	Plan Institucional de Archivos -PINAR	Serie que contiene la formulación y seguimientos del Plan	X			Gerencia de Tecnologia _Gerente	Disponible	file server SAF_GD	No aplica	Subgerencia Administrativa y Financiera-Gestión Documental
Ley 594 de 2000 Art. 4, Ley 1712 de 2014 Art. 16 , Decreto 1080 de 2015 Artículo	GDO-DT-06	No aplica	Acta del comité Insitucional de Gestion y de Desempeño	Contiene las decisiones tomadas en el Comité Institucional de Gestión y Desempeño, respecto	Español	X	X		Disco duro/servidor	.pdf	X		PLANES	Plan Institucional de Archivos -PINAR	Serie que contiene la formulación y seguimientos del Plan	X			Oficina Asesora de Planeacion y Aseguramiento de	Disponible	Archivo de Gestion-OAPAP	No aplica	Oficina Asesora de Planeación y Aseguramiento de Procesos
Ley 594 de 2000 Art. 4, Ley 1712 de 2014 Art. 16 , Decreto 1080 de 2015 Artículo	GDO-DT-06	No aplica	Seguimiento al PAI	Registro de seguimiento al Plan de accion Institucional y avances, cumplimiento.	Español			X	Disco duro/servidor	.Xls	X		PLANES	Plan Institucional de Archivos -PINAR	Serie que contiene la formulación y seguimientos del Plan	X			Gerencia de Tecnologia _Gerente	Disponible	file server SAF_GD	No aplica	Subgerencia Administrativa y Financiera-Gestión Documental
Ley 594 de 2000 Art. 4, Ley 1712 de 2014 Art. 16 , Decreto 1080 de 2015 Artículo	GDO-DT-06	No aplica	Informe anual	Documento que consolida los logros obtenidos	Español			X	Disco duro/servidor	.PDF	X		PLANES	Plan Institucional de Archivos -PINAR	Serie que contiene la formulación y seguimientos del Plan	X			Gerencia de Tecnologia _Gerente	Disponible	file server SAF_OAPAP	No aplica	Oficina Asesora de Planeación y Aseguramiento de Procesos
Ley 594 de 2000 Art. 4, Ley 1712 de 2014 Art. 16 , Decreto 1080 de 2015 Artículo	GDO-DT-06	No aplica	Registro Publicacion pagina web	Solicitud de publicacion a comunicaciones pagina web de PINAR	Español			X	Disco duro/servidor	.Html	X		PLANES	Plan Institucional de Archivos -PINAR	Serie que contiene la formulación y seguimientos del Plan	X			Gerencia de Tecnologia _Gerente	Disponible	Mesa de sevicios Comunicaciones	No aplica	Subgerencia Administrativa y Financiera-Gestión Documental
Ley 594 de 2000 Art. 4, Ley 1712 de 2014 Art. 16 , Decreto 1080 de 2015 Artículo	GDO-DT-03	No aplica	Programa de Gestion Documental	El PGD, es el conjunto de actividades administrativas y técnicas, tendientes a la	Español			X	Disco duro/servidor	.Pdf	X		Instrumentos achivisticos y Programas	PGD	Son herramientas de gestión documental que permite a la	X			Gerencia de Tecnologia _Gerente	Disponible y Publicada	https://www.catastrobogota.gov.co/transparencia-y-acceso-	No aplica	Subgerencia Administrativa y Financiera-Gestión Documental
GESTIÓN DOCUMENTAL	GDO-PR-02	GDO-02-02-FR-02	Rótulo carperta	Registro Informacion del contenido e identificación de la carpeta	Español			X	Disco duro/servidor	.Xls	X		Transferencias Documentales	Transferencias Documentales Primarias	Remisión de los documentos del archivo de gestión o de oficina	X			Gerencia de Tecnologia _Gerente; SAF_Subgerente	Disponible	Filesever/ Aplicativo SGI	No aplica	Subgerencia Administrativa y Financiera-Gestión Documental
GESTIÓN DOCUMENTAL	GDO-PR-02	GDO-02-02-FR-03	Rotulo para caja	Registro de Informacion del contenido e identificación de la caja	Español			X	Disco duro/servidor	.Xls	X		Transferencias Documentales	Transferencias Documentales Primarias	Remisión de los documentos del archivo de gestión o de oficina	X			Gerencia de Tecnologia _Gerente; SAF_Subgerente	Disponible	Filesever/ Aplicativo SGI	No aplica	Subgerencia Administrativa y Financiera-Gestión Documental
GESTIÓN DOCUMENTAL	GDO-01-IN-02	GDO-02-02-FR-01	Inventario Documental (Fuid)	Instrumentos de recuperación de información que describen de manera exacta y precisa las	Español			X	Disco duro/servidor	.Xls			Prestamos Documentales	Sin establecer	Acceso a un documento o grupo de documentos expediente	X			Subgerencia administrativa y Financiera-	Disponible	Filesever/ Aplicativo SGI	No aplica	Subgerencia Administrativa y Financiera-Gestión Documental

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO DISTRITAL

GESTIÓN DOCUMENTAL	GDO-01-IN-02	No aplica	Tabla de retencion Documental (programa de retención)	Listado de series, con sus correspondientes tipos documentales, que permite la	Español			X	Disco duro/servidor	.Pdf			Prestamos Documentales	Tabla de Retencion Documental- TRD	Acceso a un documento o grupo de documentos expediente	X			Subgerencia administrativa y Financiera-	Disponible	Filesever/ Aplicativo SGI	No aplica	Subgerencia Administrativa y Financiera-Gestión Documental
GESTIÓN DOCUMENTAL	GDO-02-IN-02	GDO-02-02-FR-05	Referencia Cruzada	Es la referencia a un tipo de información o datos que permite vincular a otras partes del mismo	Español			X	Disco duro/servidor	.Xls	X		Transferencias Documentales	Transferencias Documentales Primarias	Consiste en el traslado de documentos de los archivos de gestión o	X			Gerencia de Tecnologia _Gerente:Saf_GD_Su	Disponible	file server SAF_GD	No aplica	Subgerencia Administrativa y Financiera-Gestión Documental
GESTIÓN DOCUMENTAL	GDO-02-IN-02	GDO-02-02-FR-06	Hoja de control	Listado o registro individual de los documentos que lo conforman el expediente que	Español				Disco duro/servidor	.Xls	X		Transferencias Documentales	Transferencias Documentales Primarias	Consiste en el traslado de documentos de los archivos de gestión o	X			Gerencia de Tecnologia _Gerente:Saf_GD_Su	Disponible	file server SAF_GD	No aplica	Subgerencia Administrativa y Financiera-Gestión Documental
GESTIÓN DOCUMENTAL	GDO-02-IN-02	GDO-02-02-FR-07	Indice Electrónico	Constituye un objeto digital o relación donde se establecen e identifican los documentos	Español			X	Disco duro/servidor	.Pdf	X		Transferencias Documentales	Transferencias Documentales Primarias	Consiste en el traslado de documentos de los archivos de gestión o		X		Gerencia de Tecnologia _Gerente:Saf_GD_Su	Disponible	file server SAF_GD	No aplica	Subgerencia Administrativa y Financiera-Gestión Documental
GESTIÓN DOCUMENTAL	GDO-02-IN-01	GDO-01-FR-01	Comunicación Oficial (EE)	Comunicacon oficial EE informando perdida de expediente	Español				Disco duro/servidor	.Pdf			Sin establecer	Sin establecer	Sin establecer				Subgerencia administrativa y Financiera-	Disponible	Fileserver-SAF(Z)	No aplica	Subgerencia Administrativa y Financiera-Gestión Documental
GESTIÓN DOCUMENTAL	GDO-02-IN-01	GDO-01-01-FR-01	Memorando	Comunicación oficial interna entre dependencias informando el hecho perdida	Español				Disco duro/servidor	.Pdf			Sin establecer	Sin establecer	Sin establecer				Subgerencia administrativa y Financiera-	Disponible	Fileserver-SAF(Z)	No aplica	Subgerencia Administrativa y Financiera-Gestión Documental
GESTIÓN DOCUMENTAL	GDO-02-IN-01	No aplica	Diagnostico de perdida parcial o total expediente	Analisis y revisión minuciosa de los documentos que se necesita recuperar: que debe ser	Español				Disco duro/servidor	.Pdf			Sin establecer	Sin establecer	Sin establecer				Subgerencia administrativa y Financiera-	Disponible	Fileserver-SAF(Z)	No aplica	Subgerencia Administrativa y Financiera-Gestión Documental
GESTIÓN DOCUMENTAL	GDO-02-IN-01	GDO-01-FR-01	Comunicación denuncia perdida (EE)	Comunicación oficial de remision informacion de los hechos	Español				Disco duro/servidor	.Pdf			Sin establecer	Sin establecer	Sin establecer				Subgerencia administrativa y Financiera-	Disponible	Fileserver-SAF(Z)	No aplica	Subgerencia Administrativa y Financiera-Gestión Documental
GESTIÓN DOCUMENTAL	GDO-02-IN-01	GDO-03-FR-01	CCD (Cuadro de caracterizacion Doocumental)	Listado maestro de registros que evidencia la dinámica de la producción documental del área.	Español			X	Disco duro/servidor	.Xls	X		Instrumentos achivisticos y Programas	Cuadro de Caracterización documental	Listado codificado de series y subseries, con sus correspondientes	X			Subgerencia administrativa y Financiera-	Disponible y Publicada	Fileserver-SAF(Z)	https://www.catastrobogota.gov.co/transparencia-y-acceso-a-	Subgerencia Administrativa y Financiera-Gestión Documental
GESTIÓN DOCUMENTAL	GDO-02-IN-01	No aplica	TRD (Tabla de Retencion Documental)	Listado de series, con sus correspondientes tipos documentales, que permite la	Español			X	Disco duro/servidor	.Pdf			Instrumentos achivisticos y Programas	Tabla de Retencion Documental- TRD	Listado de series, con sus correspondientes tipos documentales,	X			Subgerencia administrativa y Financiera-	Disponible	Fileserver-SAF(Z)	No aplica	Subgerencia Administrativa y Financiera-Gestión Documental
GESTIÓN DOCUMENTAL	GDO-02-IN-01	GDO-05-FR-01	Control y préstamo de documentos (formato)	Relación de documentos consultados con fechas de acceso y responsable de	Español	X			Papel	No aplica			Sin establecer	Sin establecer	Acceso a un documento o grupo de documentos expediente				Subgerencia administrativa y Financiera_Subgeren	Disponible	Archivo de gestion -central_Saf	No aplica	Subgerencia Administrativa y Financiera-Gestión Documental
GESTIÓN DOCUMENTAL	GDO-02-IN-01	GDO-02-02-FR-01	Inventario Documental(FUID)	Instrumentos de recuperación de información que describen de manera exacta y precisa las	Español			X	Disco duro/servidor	.Xls	X		Sin establecer	Sin establecer	Sin establecer	X			Subgerencia administrativa y Financiera-	Disponible	Fileserver-SAF(Z)	No aplica	Subgerencia Administrativa y Financiera-Gestión Documental
GESTIÓN DOCUMENTAL	GDO-02-IN-01	GDO-02-02-FR-04	Visita acompañamiento archivos de Gestión	Seguimiento que se realiza a cada uno de los archivos de gestión para verificar la	Español			X	Disco duro/servidor	.Xls	X		Sin establecer	Sin establecer	Sin establecer				Subgerencia administrativa y Financiera-	Disponible	Fileserver-SAF(Z)	No aplica	Subgerencia Administrativa y Financiera-Gestión Documental
GESTIÓN DOCUMENTAL	GDO-04-IN-01	No aplica	Cronograma de Monitorieo	Acividades de monitoreo de temperatura y humedad relativa con fechas de cortes	Español			X	Disco duro/servidor	.Xls	X		Planes	Sistema Integrado de conservación	Conjunto de estrategias y procesos de conservación que	X			Subgerencia administrativa y Financiera-	Disponible	Filseserver_SAF	No aplica	Subgerencia Administrativa y Financiera-Gestión Documental
GESTIÓN DOCUMENTAL	GDO-04-IN-01	GDO-04-FR-06	Registro monitoreo ambiental (datalogger)	Reporte de mediciones ambientales de temperatura y humedad relativa	Español			X	Disco duro/servidor	.Xls	X		Planes	Sistema Integrado de conservación	Conjunto de estrategias y procesos de conservación que	X			Subgerencia administrativa y Financiera-	Disponible	Filseserver_SAF	No aplica	Subgerencia Administrativa y Financiera-Gestión Documental
GESTIÓN DOCUMENTAL	GDO-04-IN-01	No aplica	Repote de monitoreo	Registro de la Huemdad relativa y tempetura	Español			X	Disco duro/servidor	.Xls	X		Planes	Sistema Integrado de conservación	Conjunto de estrategias y procesos de conservación que	X			Subgerencia administrativa y Financiera-	Disponible	Filseserver_SAF	No aplica	Subgerencia Administrativa y Financiera-Gestión Documental
GESTIÓN DOCUMENTAL	GDO-04-IN-01	No aplica	Informe analisis condición ambiental	Documento de Analisis de Condiciones Ambientales de humedad relativa y temperatura	Español			X	Disco duro/servidor	.Pdf	X		Planes	Sistema Integrado de conservación	Conjunto de estrategias y procesos de conservación que	X			Subgerencia administrativa y Financiera-	Disponible	Filseserver_SAF	No aplica	Subgerencia Administrativa y Financiera-Gestión Documental
GESTIÓN DOCUMENTAL	Ley 1712 de 2014; Ley 594 de 2000	No aplica	Politica de Gestion Documental	Debe ser entendida como el conjunto de directrices establecidas por la entidad para	Español			X	Disco duro/servidor	.Pdf	X		Politicas	Politica de Gestion Documental	Conjunto de directrices establecidas por la entidad para tener un	X			Subgerencia administrativa y Financiera-	Disponible	Filseserver_SAF	No aplica	Subgerencia Administrativa y Financiera-Gestión Documental
GESTIÓN DOCUMENTAL	Ley 1712 de 2014; Ley 594 de 2000	No aplica	Acto administrativo adopcion	Acto administrativo de adopcion de politica de Gestion Documental	Español			X	Disco duro/servidor	.Pdf	X		Politicas	Politica de Gestion Documental	Conjunto de directrices establecidas por la entidad para tener un	X			Subgerencia administrativa y Financiera-	Disponible	Filseserver_SAF	No aplica	Subgerencia Administrativa y Financiera-Gestión Documental
GESTIÓN DOCUMENTAL	Ley 1712 de 2014; Ley 594 de 2000	No aplica	Memorando	Memorando envio informacion entre dependencias socializacion Politica	Español			X	Disco duro/servidor	.Pdf	X		Politicas	Politica de Gestion Documental	Conjunto de directrices establecidas por la entidad para tener un	X			Subgerencia administrativa y Financiera-	Disponible	Filseserver_SAF	No aplica	Subgerencia Administrativa y Financiera-Gestión Documental
GESTIÓN DOCUMENTAL	GDO-PR-02	No aplica	Banco terminológico de Series-Subseries	Es un registro de conceptos o términos, cuyo fin es brindar una herramienta que facilita	Español			X	Disco duro/servidor	.Pdf	X		Instrumentos achivisticos y Programas	Banco terminológico de Series-Subseries	Es un registro de conceptos o términos, cuyo fin es brindar una	X			Subgerencia administrativa y Financiera-	Disponible y Publicada	Fileserver-SAF(Z)	https://www.catastrobogota.gov.co/transparencia-y-	Subgerencia Administrativa y Financiera-Gestión Documental
GESTIÓN DOCUMENTAL	GDO-PR-02	No aplica	Cuadro de Clasificacion Documental	Esquema que refleja la jerarquización dada a la documentación producida por	Español			X	Disco duro/servidor	.Pdf	X		Instrumentos achivisticos y Programas	Cuadro de Clasificacion Documental	Esquema que refleja la jerarquización dada a la documentación	X			Subgerencia administrativa y Financiera-	Disponible y Publicada	Fileserver-SAF(Z)	https://www.catastrobogota.gov.co/transparencia-y-	Subgerencia Administrativa y Financiera-Gestión Documental
GESTIÓN DOCUMENTAL	GDO-PR-02	No aplica	Modelo de requisitos	Es un instrumento archivístico de planeación, el cual identifica y formula los requisitos funcionales	Español			X	Disco duro/servidor	.Pdf	X		Instrumentos achivisticos y Programas	Modelo de requisitos	Es un instrumento archivístico de planeación, el cual	X			Subgerencia administrativa y Financiera-	Disponible y Publicada	Fileserver-SAF(Z)	https://www.catastrobogota.gov.co/transparencia-y-	Subgerencia Administrativa y Financiera-Gestión Documental
GESTIÓN DOCUMENTAL	GDO-PR-02	No aplica	Tabla de Control de Acceso	Conjunto de políticas, directrices, procedimientos, controles y medidas de seguimiento que	Español			X	Disco duro/servidor	.Pdf	X		Instrumentos achivisticos y Programas	Tabla de Control de Acceso	Conjunto de políticas, directrices, procedimientos,	X			Subgerencia administrativa y Financiera-	Disponible y Publicada	Fileserver-SAF(Z)	https://www.catastrobogota.gov.co/transparencia-y-	Subgerencia Administrativa y Financiera-Gestión Documental
GESTIÓN DOCUMENTAL	GDO-PR-05	No aplica	Certificacion de documentación existente	Certificacion de documentación existente, sellada y firmada	Español			X	Papel	No Aplica	X		Certificaciones	Certificaciones de documentacion existente	Certificación de documentación existente, sellada y	X			Subgerencia administrativa y Financiera-GD-	Disponible	Archivo Central	No aplica	Subgerencia Administrativa y Financiera-Gestión Documental
Dirección General	Gerencia Jurídica	Oficina Asesora d	Observatorio Tecnico Catastral	Oficina de Control Disciplinario Interi	Oficina de Con	Gerencia	Subgere	Subgerer	Subgerencia Administ	Subgerencia de Talento Humano	Gerencia	Subgere	Subgerencia de Información Económ	Gerencia Comercial y Ate	Gerencia de Tecnología	Subgeren	Subgeren	Gerencia	Subgerencia de Operaciones	Subgerencia de Gestión Ju	Subgerencia de Partic	Subgerencia de Contr	Subgerencia de Analítica de Datos

Elaborado por	Carlos Mateus Gómez/Bernardino Velasco Sanchez	Revisado por	Victor Alonso Torres Poveda
Firma		Firma	
Cargo	Tecnicos Operativos	Cargo	Subgerente Administrativo y Financiero
Lugar y Fecha	Bogota, D.C, Julio 15 de 2023	Lugar y Fecha	Bogota, D.C, Julio 15 de 2023

Aprobado por	Victor Alonso Torres Poveda
Firma	
Cargo	Subgerente Administrativo y Financiero
Lugar y Fecha	Bogota, D.C, Julio 15 de 2023