



ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Unidad Administrativa Especial
Catastro Distrital

27 DIC 2018

2382

RESOLUCIÓN No. **NO**

“Por la cual se efectúa un encargo en la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital”

LA DIRECTORA DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO DISTRITAL, en uso de sus atribuciones legales y en especial las conferidas por el artículo 5º del Acuerdo 004 de 2012, del Consejo Directivo de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital, y

CONSIDERANDO:

Que mediante Circular No. 06 del 27 de septiembre de 2018, se estableció el descanso compensado de cuatro (4) días hábiles distribuidos en turnos, para permitir que los servidores públicos compartieran con sus familias las festividades de fin de año, garantizando la prestación oportuna de los servicios, de tal forma que la entidad pudiera cumplir con la ejecución exitosa de los diferentes procesos misionales y de apoyo, como a continuación se relaciona:

Primer Turno: los días 24 al 28 de diciembre de 2018, fecha de regreso 31 de diciembre de 2018

Segundo Turno: los días 31 de diciembre de 2018 al 4 de enero de 2019, fecha de regreso 8 de enero de 2019

Tercer Turno: los días 8 al 11 enero de 2019, fecha de regreso 14 de enero de 2019

Que la servidora pública Mayiver Mendez Saenz, identificada con cédula de ciudadanía No. 52.764.180, Jefe de Oficina Código 06 Grado 01 de la Oficina de Control Disciplinario, se encontrará en descanso compensado del 08 al 11 de enero de 2019, reintegrándose a sus funciones el 14 de enero de 2019

Que la Ley 909 de 2004 establece en el artículo 24: “(...) *Los empleos de libre nombramiento y remoción en caso de vacancia temporal o definitiva podrán ser provistos a través del encargo de empleados de carrera o de libre nombramiento y remoción, que cumplan los requisitos y el perfil para su desempeño. En caso de vacancia definitiva el encargo será hasta por el término de tres (3) meses, vencidos los cuales el empleo deberá ser provisto en forma definitiva*”.

Que con el fin de no afectar la prestación del servicio entre el 08 al 11 de enero de 2019, se hace necesario encargar de las funciones del empleo Jefe de Oficina Código 06 Grado 01 de la Oficina de Control Disciplinario, a la servidora pública Zoraya Andrea Flórez Patiño.

Que revisada la historia laboral de la servidora pública Zoraya Andrea Flórez Patiño, identificada con cédula de ciudadanía número 63.549.284, y titular con derechos de carrera administrativa del empleo Profesional

Av. Cra 30 No 25 – 90
Código postal: 111311
Torre A Pisos 11 y 12 - Torre B Piso 2
Tel: 234 7600 – Info: Línea 195
www.catastrobogota.gov.co

**BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS**

RESOLUCIÓN **Nº 2382**

Continuación de la Resolución "Por la cual se efectúa un encargo en la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital"

Universitario Código 219 Grado 04 de la Subgerencia de Información Económica, actualmente encargada del empleo Profesional Especializado Código 222 Grado 09 de la Oficina de Control Disciplinario, cumple con los requisitos dispuestos en el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales para el empleo Jefe de Oficina Código 06 Grado 01 de la Oficina de Control Disciplinario.

Que en mérito de lo expuesto, este Despacho

RESUELVE

Artículo 1. Encargar a la servidora pública Zoraya Andrea Flórez Patiño, identificada con cédula de ciudadanía número 63.549.284, de las funciones del empleo de libre nombramiento y remoción de Jefe de Oficina Código 06 Grado 01 de la Oficina de Control Disciplinario, del 8 al 11 enero de 2019, mientras su titular se encuentra en descanso compensado, sin separarse de las funciones propias del cargo y con los emolumentos salariales propios del cargo del cual es titular.



Artículo 2. La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE,

Dado en Bogotá D.C, a los **27 DIC 2018**



OLGA LUCÍA LÓPEZ MORALES
Directora

Elaboró: Sandra Liliana Cárdenas Sánchez – Profesional Universitario Subgerencia de Recursos Humano 
Revisó: Isaura del Socorro Gómez Jaramillo – Subgerente de Recursos Humanos (E) 
Orlando José Maya Martínez - Gerente de Gestión Corporativa (E) 