



UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO DISTRITAL

CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL - REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN																							
PROPIETARIO DE LOS ACTIVOS DE INFORMACIÓN (Nombre y cargo del líder del proceso)- YENNY CAROLINA ROZO GÓMEZ - GERENTE INFORMACIÓN CATASTRAL																							
Fecha de elaboración/ validación: dd/mm/aaaa- 16/12/2024																							
Norma, función o proceso	Código del Procedimiento	Código del formato	Tipo documental			Tipo de Soporte (medio de conservación y/o soporte)					Tipo de Origen		Clasificación documental (Categoría de información)			Descripción del			Estado y custodia de la información (Disponibilidad)				
			Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Idioma	Análogo	Digital	Electrónico	Descripción del Soporte	Presentación de la información (formato)	Interno	Externo	Serie	Subserie	Descripción de la categoría de información	Pública	Clasificada	Reservada	Custodio de la información	Estado de la información	Localización del documento o del activo de información	Publicada en (link página web)	Área / Dependencia
GESTIÓN INFORMACIÓN CATASTRAL Y VALUATORIA Procedimiento Actualización Catastral	GICV-PR-02	No Aplica	Cronograma Actualización Catastral y tablero de control.	Se realiza la planificación de la actualización catastral (censo) y se dejan consignadas las actividades a desarrollar en el cronograma de trabajo y se va alimentando el tablero de control para hacer el seguimiento.	Español			X	disco duro	hoja de cálculo(.Xls)	X		Reconocimiento predial	Sin establecer	Determinar las actividades para realizar el proceso de actualización catastral de los predios urbanos y rurales que se programen en la vigencia, en sus componentes físico, jurídico y económico.	X			Gerencia de Tecnología/Subgerencia de Informacion Fisica y Juridica_Subgerente	Disponible	Servidor carpeta compartida SIFJ	No Aplica	Subgerencia de Información física y Jurídica
GESTIÓN INFORMACIÓN CATASTRAL Y VALUATORIA Procedimiento Actualización Catastral	GICV-PR-02	No Aplica	Seguimiento cronograma Actualización Catastral y tablero de control.	Consigna en el tablero de control los avances de las actividades frente al cronograma de censo con el fin de realizar el seguimiento al cumplimiento de la programación y generar las acciones correctivas, de ser necesario.	Español			X	disco duro	Documento de texto (-WORD)	X		Reconocimiento predial	Sin establecer	Determinar las actividades para realizar el proceso de actualización catastral de los predios urbanos y rurales que se programen en la vigencia, en sus componentes físico, jurídico y económico.	X			Gerencia de Tecnología/Subgerencia de Informacion Fisica y Juridica_Subgerente	Disponible	Servidor carpeta compartida SIFJ	No Aplica	Subgerencia de Información física y Jurídica
GESTIÓN INFORMACIÓN CATASTRAL Y VALUATORIA Instructivo de Actualización Catastral de Información Física.	GICV-01-IN-05	No Aplica	Base_Datos_Alfanumerica	Base de datos alfanumérica (a la fecha) de los predios objeto de pre_reconocimiento y reconocimiento predial.	Español			X	disco duro	hoja de cálculo(.Xls)	X		Reconocimiento predial	Sin establecer	Determinar las actividades para identificar los cambios físicos que se hayan presentado en los predios urbanos y rurales del Distrito, con el fin de actualizar la información registrada en la base de datos catastral.	X			Gerencia de Tecnología_Gerente /SIFJ_Subgerente	Disponible	Servidor (SIIC)	No Aplica	Subgerencia de Información física y Jurídica
GESTIÓN INFORMACIÓN CATASTRAL Y VALUATORIA Instructivo de Actualización Catastral de Información Física.	GICV-01-IN-05	No Aplica	Asignaciones Pre-Reconocimiento y/o Reconocimiento.	Registro asignación de los sectores a cada reconecedor.	Español			X	Disco duro/servidor	hoja de cálculo(.Xls)	X		Reconocimiento predial	Sin establecer	Determinar las actividades para identificar los cambios físicos que se hayan presentado en los predios urbanos y rurales del Distrito, con el fin de actualizar la información registrada en la base de datos catastral.	X			Gerencia de Tecnología/Subgerencia de Informacion Fisica y Juridica_Subgerente	Disponible	Servidor_Repositorio_Carpeta_Compartida_SIFJ	No Aplica	Subgerencia de Información física y Jurídica
GESTIÓN INFORMACIÓN CATASTRAL Y VALUATORIA Instructivo de Actualización Catastral de Información Física.	GICV-01-IN-05	No Aplica	Reporte Predios marcados por Pre-Reconocimiento y/o Reconocimiento	Registro de la información hallada en campo, acorde con el sector asignado, indicando la efectividad de las premarcas y los cambios encontrados.	Español			X	Disco duro/servidor	hoja de cálculo(.Xls)	X		Reconocimiento predial	Sin establecer	Determinar las actividades para identificar los cambios físicos que se hayan presentado en los predios urbanos y rurales del Distrito, con el fin de actualizar la información registrada en la base de datos catastral.	X			Gerencia de Tecnología/Subgerencia de Informacion Fisica y Juridica_Subgerente	Disponible	Servidor_Repositorio_Carpeta_Compartida_SIFJ	No Aplica	Subgerencia de Información física y Jurídica
GESTIÓN INFORMACIÓN CATASTRAL Y VALUATORIA Instructivo de Actualización Catastral de Información Física.	GICV-01-IN-05	GICV-01-05-FR-02	Diagnóstico Acompañamiento labores_Campo y Oficina.	Formato por medio del cual se lleva el control de conocimientos técnicos y manejo de los aplicativos por parte del reconecedor.	Español			X	Disco duro/servidor	hoja de cálculo(.Xls)	X		Reconocimiento predial	Sin establecer	Determinar las actividades para identificar los cambios físicos que se hayan presentado en los predios urbanos y rurales del Distrito, con el fin de actualizar la información registrada en la base de datos catastral.	X			Gerencia de Tecnología/Subgerencia de Informacion Fisica y Juridica_Subgerente	Disponible	Servidor carpeta compartida SIFJ	No Aplica	Subgerencia de Información física y Jurídica





CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL - REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN																							
PROPIETARIO DE LOS ACTIVOS DE INFORMACIÓN (Nombre y cargo del líder del proceso)- YENNY CAROLINA ROZO GÓMEZ - GERENTE INFORMACIÓN CATASTRAL																							
Fecha de elaboración/ validación: dd/mm/aaaa- 16/12/2024																							
Norma, función o proceso	Código del Procedimiento	Código del formato	Tipo documental			Tipo de Soporte (medio de conservación y/o soporte)					Tipo de Origen		Clasificación documental (Categoría de información)			Descripción del			Estado y custodia de la información (Disponibilidad)				
			Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Idioma	Análogo	Digital	Electrónico	Descripción del Soporte	Presentación de la información (formato)	Interno	Externo	Serie	Subserie	Descripción de la categoría de información	Publica	Clasificada	Reservada	Custodio de la información	Estado de la información	Localización del documento o del activo de información	Publicada en (link página web)	Área / Dependencia
GESTIÓN INFORMACIÓN CATASTRAL Y VALUATORIA Instructivo de Actualización Catastral de Información Física.	GICV-01-IN-05	No Aplica	Correo electrónico	Asignación a profesional control de calidad	Español			X	Correo institucional Outlook	.Pst	X		Reconocimiento predial	Sin establecer	Determinar las actividades para identificar los cambios físicos que se hayan presentado en los predios urbanos y rurales del Distrito, con el fin de actualizar la información registrada en la base de datos catastral.	X			Gerencia de Tecnología/Subgerencia de Información Física y Jurídica_Subgerente	Disponible	Buzón de correo cuenta cada usuario	No Aplica	Subgerencia de Información física y Jurídica
GESTIÓN INFORMACIÓN CATASTRAL Y VALUATORIA Instructivo de Actualización Catastral de Información Física.	GICV-01-IN-05	No Aplica	VSPRED_REGISTRO VSPRED PREDIOS CALIFICADOS Y NO CALIFICADOS	Listado de predios calificados y no calificados de predios muestra y marcas encontradas pre-reconocimiento para definir la muestra necesaria para verificar la calidad del pre-reconocimiento predial	Español			X	Disco duro/Servidor	Hoja de cálculo(.Xls)	X		Reconocimiento predial	Sin establecer	Determinar las actividades para identificar los cambios físicos que se hayan presentado en los predios urbanos y rurales del Distrito, con el fin de actualizar la información registrada en la base de datos catastral.	X			Gerencia de Tecnología/Subgerencia de Información Física y Jurídica_Subgerente	Disponible	Servidor SIIC	No Aplica	Subgerencia de Información física y Jurídica
GESTIÓN INFORMACIÓN CATASTRAL Y VALUATORIA Instructivo de Actualización Catastral de Información Física.	GICV-01-IN-05	GICV-01-05-FR-02	Aprobación por Muestra Pre_Reconocimiento.	Formato donde se registra la ejecución del control de calidad en campo.	Español			X	Disco duro/Servidor	hoja de cálculo(.Xls)	X		Reconocimiento predial	Sin establecer	Determinar las actividades para identificar los cambios físicos que se hayan presentado en los predios urbanos y rurales del Distrito, con el fin de actualizar la información registrada en la base de datos catastral.	X			Gerencia de Tecnología/Subgerencia de Información Física y Jurídica_Subgerente	Disponible	Servidor carpeta compartida SIFJ	No Aplica	Subgerencia de Información física y Jurídica
GESTIÓN INFORMACIÓN CATASTRAL Y VALUATORIA Instructivo de Actualización Catastral de Información Física.	GICV-01-IN-05	No Aplica	Base de datos_REGISTRO BASE_DATOS, AJUSTE DE MARCAS (PREDIOS)	De predios marcados para ajuste, producto del control de calidad.	Español			X	Disco duro/Servidor	hoja de cálculo(.Xls)	X		Reconocimiento predial	Sin establecer	Determinar las actividades para identificar los cambios físicos que se hayan presentado en los predios urbanos y rurales del Distrito, con el fin de actualizar la información registrada en la base de datos catastral.	X			Gerencia de Tecnología/Subgerencia de Información Física y Jurídica_Subgerente	Disponible	Servidor carpeta compartida SIFJ	No Aplica	Subgerencia de Información física y Jurídica
GESTIÓN INFORMACIÓN CATASTRAL Y VALUATORIA Instructivo de Actualización Catastral de Información Física.	GICV-01-IN-05	No Aplica	Registro_Marcas Encontradas pre-reconocimiento.	Clasifica, acorde con la tipología y enruta las marcas.	Español			X	Disco duro/Servidor	hoja de cálculo(.Xls)	X		Reconocimiento predial	Sin establecer	Determinar las actividades para identificar los cambios físicos que se hayan presentado en los predios urbanos y rurales del Distrito, con el fin de actualizar la información registrada en la base de datos catastral.	X			Gerencia de Tecnología/Subgerencia de Información Física y Jurídica_Subgerente	Disponible	Servidor carpeta compartida SIFJ	No Aplica	Subgerencia de Información física y Jurídica
GESTIÓN INFORMACIÓN CATASTRAL Y VALUATORIA Instructivo de Actualización Catastral de Información Física.	GICV-01-IN-05	No Aplica	Reporte Detalle Marcas.	Reporte generado por aplicativo, registran las marcas que se realizarán en reconocimiento.	Español			X	Disco duro/Servidor	hoja de cálculo(.Xls)	X		Reconocimiento predial	Sin establecer	Determinar las actividades para identificar los cambios físicos que se hayan presentado en los predios urbanos y rurales del Distrito, con el fin de actualizar la información registrada en la base de datos catastral.	X			Gerencia de Tecnología/Subgerencia de Información Física y Jurídica_Subgerente	Disponible	Servidor carpeta compartida SIFJ	No Aplica	Subgerencia de Información física y Jurídica



UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO DISTRITAL

CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL - REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN																							
PROPIETARIO DE LOS ACTIVOS DE INFORMACIÓN (Nombre y cargo del líder del proceso)- YENNY CAROLINA ROZO GÓMEZ - GERENTE INFORMACIÓN CATASTRAL																							
Fecha de elaboración/ validación: dd/mm/aaaa- 16/12/2024																							
Norma, función o proceso	Código del Procedimiento	Código del formato	Tipo documental			Tipo de Soporte (medio de conservación y/o soporte)					Tipo de Origen		Clasificación documental (Categoría de información)			Descripción del			Estado y custodia de la información (Disponibilidad)				
			Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Idioma	Análogo	Digital	Electrónico	Descripción del Soporte	Presentación de la información (formato)	Interno	Externo	Serie	Subserie	Descripción de la categoría de información	Publica	Clasificada	Reservada	Custodio de la información	Estado de la información	Localización del documento o del activo de información	Publicada en (link página web)	Área / Dependencia
GESTIÓN INFORMACIÓN CATASTRAL Y VALUATORIA Instructivo de Actualización Catastral de Información Física.	GICV-01-IN-05	No Aplica	VSPRED_Listado_Predios_Calificados y No_Calificados.	Listado solicitado a GT donde se compilan las observaciones por predio resultado del pre-reconocimiento, para su posterior corrección masiva o puntual en el aplicativo.	Español			X	Disco duro/servidor	hoja de cálculo(.Xls)	X		Reconocimiento predial	Sin establecer	Determinar las actividades para identificar los cambios físicos que se hayan presentado en los predios urbanos y rurales del Distrito, con el fin de actualizar la información registrada en la base de datos catastral.	X			Gerencia de Tecnología/Subgerencia de Informacion Fisica y Juridica_Subgerente	Disponible	Servidor carpeta compartida SIFJ	No Aplica	Subgerencia de Información física y Jurídica
GESTIÓN INFORMACIÓN CATASTRAL Y VALUATORIA Instructivo de Actualización Catastral de Información Física.	GICV-01-IN-05	GICV-02-05-FR-01	Solicitud Actualización Línea Producción Cartográfica.	Cuando se precisa que los predios sufrieron cambios y no se encuentran registrados en la base cartográfica.	Español			X	Disco duro/servidor	.Pdf	X		Reconocimiento predial	Sin establecer	Determinar las actividades para identificar los cambios físicos que se hayan presentado en los predios urbanos y rurales del Distrito, con el fin de actualizar la información registrada en la base de datos catastral.	X			Gerencia de Tecnología/Subgerencia de Informacion Fisica y Juridica_Subgerente	Disponible	Servidor carpeta compartida SIFJ	No Aplica	Subgerencia de Información física y Jurídica
GESTIÓN INFORMACIÓN CATASTRAL Y VALUATORIA Instructivo de Actualización Catastral de Información Física.	GICV-01-IN-05	GICV-02-FR-04	Visita_Técnica_Puntual	Se solicita visita técnica producto de los análisis realizados para proceder a las respectivas actualizaciones (mutaciones) las cuales se realizarán posteriormente.	Español			X	Disco duro/servidor	.Pdf	X		Reconocimiento predial	Sin establecer	Determinar las actividades para identificar los cambios físicos que se hayan presentado en los predios urbanos y rurales del Distrito, con el fin de actualizar la información registrada en la base de datos catastral.	X			Gerencia de Tecnología/Subgerencia de Informacion Fisica y Juridica_Subgerente	Disponible	Servidor carpeta compartida SIFJ	No Aplica	Subgerencia de Información física y Jurídica
GESTIÓN INFORMACIÓN CATASTRAL Y VALUATORIA Instructivo de Actualización Catastral de Información Física.	GICV-01-IN-05	No Aplica	Registro Mutación Masiva	Actualizaciones en la base catastral (mutaciones) acorde con lo encontrado y analizado por los reconocedores y previo el control calidad.	Español			X	Disco duro/servidor	hoja de cálculo(.Xls)	X		Reconocimiento predial	Sin establecer	Determinar las actividades para identificar los cambios físicos que se hayan presentado en los predios urbanos y rurales del Distrito, con el fin de actualizar la información registrada en la base de datos catastral.	X			Gerencia de Tecnología/Subgerencia de Informacion Fisica y Juridica_Subgerente	Disponible	Servidor SIIC	No Aplica	Subgerencia de Información física y Jurídica
GESTIÓN INFORMACIÓN CATASTRAL Y VALUATORIA Instructivo de Actualización Catastral de Información Física.	GICV-01-IN-05	No Aplica	Sol_Mesa de servicios_Marcas	Remisión a Gerencia de Tecnología, de la totalidad de los predios marcados.	Español			X	Correo institucional Outlook	.Pst; html	X		Reconocimiento predial	Sin establecer	Determinar las actividades para identificar los cambios físicos que se hayan presentado en los predios urbanos y rurales del Distrito, con el fin de actualizar la información registrada en la base de datos catastral.	X			Gerencia de Tecnología/Subgerencia de Informacion Fisica y Juridica_Subgerente	Disponible	Buzón de correo cuenta cada usuario	No Aplica	Subgerencia de Información física y Jurídica
GESTIÓN INFORMACIÓN CATASTRAL Y VALUATORIA Instructivo de Actualización Catastral de Información Física.	GICV-01-IN-05	No Aplica	Reportes Estadísticos	Reportes estadísticos que incluyen: marcas reportadas, clasificación, rendimientos, % de sectores con mayor número de marcas, premarcas	Español			X	Disco duro/servidor	hoja de cálculo(.Xls)	X		Reconocimiento predial	Sin establecer	Determinar las actividades para identificar los cambios físicos que se hayan presentado en los predios urbanos y rurales del Distrito, con el fin de actualizar la información registrada en la base de datos catastral.	X			Gerencia de Tecnología/Subgerencia de Informacion Fisica y Juridica_Subgerente	Disponible	Servidor carpeta compartida SIFJ	No Aplica	Subgerencia de Información física y Jurídica





UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO DISTRITAL

CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL - REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN																							
PROPIETARIO DE LOS ACTIVOS DE INFORMACIÓN (Nombre y cargo del líder del proceso)- YENNY CAROLINA ROZO GÓMEZ - GERENTE INFORMACIÓN CATASTRAL																							
Fecha de elaboración/ validación: dd/mm/aaaa- 16/12/2024																							
Norma, función o proceso	Código del Procedimiento	Código del formato	Tipo documental			Tipo de Soporte (medio de conservación y/o soporte)					Tipo de Origen		Clasificación documental (Categoría de información)			Descripción del			Estado y custodia de la información (Disponibilidad)				
			Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Idioma	Análogo	Digital	Electrónico	Descripción del Soporte	Presentación de la información (formato)	Interno	Externo	Serie	Subserie	Descripción de la categoría de información	Publica	Clasificada	Reservada	Custodio de la información	Estado de la información	Localización del documento o del activo de información	Publicada en (link página web)	Área / Dependencia
GESTIÓN INFORMACIÓN CATASTRAL Y VALUATORIA Instructivo de Actualización Catastral de Información Física.	GICV-01-IN-05	No Aplica	Detalle_Marcas_Observaciones	Listado de predios marcados producto de la identificación de marcas para la actualización catastral y el pre-reconocimiento.	Español			X	Disco duro/servidor	hoja de cálculo(.Xls)	X		Reconocimiento predial	Sin establecer	Determinar las actividades para identificar los cambios físicos que se hayan presentado en los predios urbanos y rurales del Distrito, con el fin de actualizar la información registrada en la base de datos catastral.	X			Gerencia de Tecnología/Subgerencia de Información Física y Jurídica_Subgerente	Disponible	Servidor carpeta compartida SIFJ	No Aplica	Subgerencia de Información física y Jurídica
GESTIÓN INFORMACIÓN CATASTRAL Y VALUATORIA Instructivo de Actualización Catastral de Información Física.	GICV-01-IN-05	No Aplica	Base Excel de Programación Barrido	Se elabora la programación del barrido de reconocimiento seleccionando los predios para visita en campo, acorde con los recursos disponibles.	Español			X	Disco duro/servidor	hoja de cálculo(.Xls)	X		Reconocimiento predial	Sin establecer	Determinar las actividades para identificar los cambios físicos que se hayan presentado en los predios urbanos y rurales del Distrito, con el fin de actualizar la información registrada en la base de datos catastral.	X			Gerencia de Tecnología/Subgerencia de Información Física y Jurídica_Subgerente	Disponible	Servidor carpeta compartida SIFJ	No Aplica	Subgerencia de Información física y Jurídica
GESTIÓN INFORMACIÓN CATASTRAL Y VALUATORIA Instructivo de Actualización Catastral de Información Física.	GICV-01-IN-05	No Aplica	Solicitud Cartografía	Solicita a cartografía la impresión de las manzanas que contengan predios marcados	Español			X	Correo institucional Outlook	.Pst	X		Reconocimiento predial	Sin establecer	Determinar las actividades para identificar los cambios físicos que se hayan presentado en los predios urbanos y rurales del Distrito, con el fin de actualizar la información registrada en la base de datos catastral.	X			Gerencia de Tecnología/Subgerencia de Información Física y Jurídica_Subgerente	Disponible	Buzón de correo cuenta de cada usuario Servidor carpeta compartida SIFJ	No Aplica	Subgerencia de Información física y Jurídica
GESTIÓN INFORMACIÓN CATASTRAL Y VALUATORIA Instructivo de Actualización Catastral de Información Física.	GICV-01-IN-05	GICV-01-05-FR-01	Oficio visita técnica catastro	Elabora oficio visita técnica catastro por medio de la cual informan de la visita programada por la UAECD al predio.	Español			X	Disco duro/servidor	.Pdf	X		Reconocimiento predial	Sin establecer	Determinar las actividades para identificar los cambios físicos que se hayan presentado en los predios urbanos y rurales del Distrito, con el fin de actualizar la información registrada en la base de datos catastral.	X			Gerencia de Tecnología/Subgerencia de Información Física y Jurídica_Subgerente	Disponible	Servidor carpeta compartida SIFJ	No Aplica	Subgerencia de Información física y Jurídica
GESTIÓN INFORMACIÓN CATASTRAL Y VALUATORIA Instructivo de Actualización Catastral de Información Física.	GICV-01-IN-05	No Aplica	REGISTRO RAD TRAMITE (Radicaciones en aplicativo)	Genera radicaciones en el aplicativo dispuesto por la Unidad y asigna reconocedor	Español			X	Disco Duro	hoja de cálculo(.Xls)	X		Reconocimiento predial	Sin establecer	Determinar las actividades para identificar los cambios físicos que se hayan presentado en los predios urbanos y rurales del Distrito, con el fin de actualizar la información registrada en la base de datos catastral.	X			Gerencia de Tecnología/Subgerencia de Información Física y Jurídica_Subgerente	Disponible	Servidor (SIIC)	No Aplica	Subgerencia de Información física y Jurídica
GESTIÓN INFORMACIÓN CATASTRAL Y VALUATORIA Instructivo de Actualización Catastral de Información Física.	GICV-01-IN-05	No Aplica	Base Gráfica Actualizada (Registro CT).	Registra en el aplicativo CT el resultado de la visita técnica para alimentar la base catastral.	Español			X	Disco duro/servidor	hoja de cálculo(.Xls)	X		Reconocimiento predial	Sin establecer	Determinar las actividades para identificar los cambios físicos que se hayan presentado en los predios urbanos y rurales del Distrito, con el fin de actualizar la información registrada en la base de datos catastral.	X			Gerencia de Tecnología/Subgerencia de Información Física y Jurídica_Subgerente	Disponible	Servidor (SIIC)/Aplicativo CT	No Aplica	Subgerencia de Información física y Jurídica



CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL - REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN																							
PROPIETARIO DE LOS ACTIVOS DE INFORMACIÓN (Nombre y cargo del líder del proceso)- YENNY CAROLINA ROZO GÓMEZ - GERENTE INFORMACIÓN CATASTRAL																							
Fecha de elaboración/ validación: dd/mm/aaaa- 16/12/2024																							
Norma, función o proceso	Código del Procedimiento	Código del formato	Tipo documental			Tipo de Soporte (medio de conservación y/o soporte)					Tipo de Origen		Clasificación documental (Categoría de información)			Descripción del			Estado y custodia de la información (Disponibilidad)				
			Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Idioma	Análogo	Digital	Electrónico	Descripción del Soporte	Presentación de la información (formato)	Interno	Externo	Serie	Subserie	Descripción de la categoría de información	Publica	Clasificada	Reservada	Custodio de la información	Estado de la información	Localización del documento o del activo de información	Publicada en (link página web)	Área / Dependencia
GESTIÓN INFORMACIÓN CATASTRAL Y VALUATORIA Instructivo de Actualización Catastral de Información Física.	GICV-01-IN-05	GICV-01-05-FR-05	Diagnóstico Acompañamiento_Labores_Campo y oficina(Formato)	Registro de acompañamiento al personal que realiza labores de campo.	Español			X	Disco duro/servidor	.Pdf	X		Reconocimiento predial	Sin establecer	Determinar las actividades para identificar los cambios físicos que se hayan presentado en los predios urbanos y rurales del Distrito, con el fin de actualizar la información registrada en la base de datos catastral.	X			Gerencia de Tecnología/Subgerencia de Informacion Fisica y Juridica_Subgerente	Disponible	Servidor carpeta compartida SIFJ	No Aplica	Subgerencia de Información física y Jurídica
GESTIÓN INFORMACIÓN CATASTRAL Y VALUATORIA Instructivo de Actualización Catastral de Información Física.	GICV-01-IN-05	No Aplica	Base_Datos OW_VISITERR	Ingresa datos al aplicativo de captura de información definido por la Unidad y marca los predios que requieren de edición cartográfica.	Español			X	Disco duro/servidor	Hoja de Calculo(.Xls)	X		Reconocimiento predial	Sin establecer	Determinar las actividades para identificar los cambios físicos que se hayan presentado en los predios urbanos y rurales del Distrito, con el fin de actualizar la información registrada en la base de datos catastral.	X			Gerencia de Tecnología/Subgerencia de Informacion Fisica y Juridica_Subgerente	Disponible	Servidor (SIIC)	No Aplica	Subgerencia de Información física y Jurídica
GESTIÓN INFORMACIÓN CATASTRAL Y VALUATORIA Instructivo de Actualización Catastral de Información Física.	GICV-01-IN-05	No Aplica	Registro_Marca_Rad-Actualiz (Aplicativo)	Marca radicaciones de la actualización catastral, que requieren edición cartográfica	Español			X	Disco duro/servidor	Hoja de Calculo(.Xls)	X		Reconocimiento predial	Sin establecer	Determinar las actividades para identificar los cambios físicos que se hayan presentado en los predios urbanos y rurales del Distrito, con el fin de actualizar la información registrada en la base de datos catastral.	X			Gerencia de Tecnología/Subgerencia de Informacion Fisica y Juridica_Subgerente	Disponible	Servidor (SIIC)	No Aplica	Subgerencia de Información física y Jurídica
GESTIÓN INFORMACIÓN CATASTRAL Y VALUATORIA Instructivo de Actualización Catastral de Información Física.	GICV-01-IN-05	No Aplica	Registro_Detalles_Marca_VSPRED-Listado Predios Calificados y No calificados (reporte OW_VISITERRr).	Muestra automática generada por el aplicativo, ordenados secuencialmente	Español			X	Disco duro/servidor	Hoja de Calculo(.Xls)	X		Reconocimiento predial	Sin establecer	Determinar las actividades para identificar los cambios físicos que se hayan presentado en los predios urbanos y rurales del Distrito, con el fin de actualizar la información registrada en la base de datos catastral.	X			Gerencia de Tecnología/Subgerencia de Informacion Fisica y Juridica_Subgerente	Disponible	Servidor (SIIC)	No Aplica	Subgerencia de Información física y Jurídica
GESTIÓN INFORMACIÓN CATASTRAL Y VALUATORIA Instructivo de Actualización Catastral de Información Física.	GICV-01-IN-05	GICV-01-05-FR-04	Aprobación por Muestra Reconocimiento.	Para aprobar o rechazar la información de cada predio o enviar a corregir, en caso de que se detecten inconsistencias, los profesionales de control de calidad diligencian el Formato.	Español			X	Disco duro/servidor	Hoja de cálculo(.Xls)	X		Reconocimiento predial	Sin establecer	Determinar las actividades para identificar los cambios físicos que se hayan presentado en los predios urbanos y rurales del Distrito, con el fin de actualizar la información registrada en la base de datos catastral.	X			Gerencia de Tecnología/Subgerencia de Informacion Fisica y Juridica_Subgerente	Disponible	Servidor (SIIC)/ Servidor carpeta compartida SIFJ	No Aplica	Subgerencia de Información física y Jurídica
GESTIÓN INFORMACIÓN CATASTRAL Y VALUATORIA Instructivo de Actualización Catastral de Información Física.	GICV-01-IN-05	No Aplica	Reporte de inconsistencia	Remite vía correo electrónico al reconocedor las inconsistencias detectadas por control calidad para ser corregidas.	Español			X	Disco duro/servidor	Hoja de Calculo(.Xls)	X		Reconocimiento predial	Sin establecer	Determinar las actividades para identificar los cambios físicos que se hayan presentado en los predios urbanos y rurales del Distrito, con el fin de actualizar la información registrada en la base de datos catastral.	X			Gerencia de Tecnología/Subgerencia de Informacion Fisica y Juridica_Subgerente	Disponible	Servidor (SIIC)	No Aplica	Subgerencia de Información física y Jurídica



CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL - REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN																							
PROPIETARIO DE LOS ACTIVOS DE INFORMACIÓN (Nombre y cargo del líder del proceso)- YENNY CAROLINA ROZO GÓMEZ - GERENTE INFORMACIÓN CATASTRAL																							
Fecha de elaboración/ validación: dd/mm/aaaa- 16/12/2024																							
Norma, función o proceso	Código del Procedimiento	Código del formato	Tipo documental			Tipo de Soporte (medio de conservación y/o soporte)					Tipo de Origen		Clasificación documental (Categoría de información)			Descripción del			Estado y custodia de la información (Disponibilidad)				
			Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Idioma	Análogo	Digital	Electrónico	Descripción del Soporte	Presentación de la información (formato)	Interno	Externo	Serie	Subserie	Descripción de la categoría de información	Publica	Clasificada	Reservada	Custodio de la información	Estado de la información	Localización del documento o del activo de información	Publicada en (link página web)	Área / Dependencia
GESTIÓN INFORMACIÓN CATASTRAL Y VALUATORIA Instructivo de Actualización Catastral de Información Física.	GICV-01-IN-05	No Aplica	Registro Mutación Masiva	Alista predios que serán mutados masivamente y los pasa a revisión.	Español			X	Disco duro/servidor	Hoja de Calculo(.Xls)	X		Reconocimiento predial	Sin establecer	Determinar las actividades para identificar los cambios físicos que se hayan presentado en los predios urbanos y rurales del Distrito, con el fin de actualizar la información registrada en la base de datos catastral.	X			Gerencia de Tecnología/Subgerencia de Informacion Fisica y Juridica_Subgerente	Disponible	Servidor (SIIC)/ Servidor carpeta compartida SIFJ	No Aplica	Subgerencia de Información física y Jurídica
GESTIÓN INFORMACIÓN CATASTRAL Y VALUATORIA Instructivo de Actualización Catastral de Información Física.	GICV-01-IN-05	No Aplica	Base_Datos OW_VISITERR	Analiza la información inconsistente resultado del control de calidad y corrige la información en el aplicativo de captura o base gráfica, previa visita a campo de ser necesario.	Español			X	Disco duro/servidor	Hoja de Calculo(.Xls)	X		Reconocimiento predial	Sin establecer	Determinar las actividades para identificar los cambios físicos que se hayan presentado en los predios urbanos y rurales del Distrito, con el fin de actualizar la información registrada en la base de datos catastral.	X			Gerencia de Tecnología/Subgerencia de Informacion Fisica y Juridica_Subgerente	Disponible	Servidor (SIIC)/ Servidor carpeta compartida SIFJ	No Aplica	Subgerencia de Información física y Jurídica
GESTIÓN INFORMACIÓN CATASTRAL Y VALUATORIA Instructivo de Actualización Catastral de Información Física.	GICV-01-IN-05	No Aplica	Reporte Cierre_Censo (estado radicaciones)	Realiza la aprobación de los predios que integran el universo, con la información producto del reconocimiento predial corregida en el aplicativo capturador para proseguir con la validación, consolidación y la mutación.	Español			X	Disco duro/servidor	Hoja de Calculo(.Xls)	X		Reconocimiento predial	Sin establecer	Determinar las actividades para identificar los cambios físicos que se hayan presentado en los predios urbanos y rurales del Distrito, con el fin de actualizar la información registrada en la base de datos catastral.	X			Gerencia de Tecnología/Subgerencia de Informacion Fisica y Juridica_Subgerente	Disponible	Servidor (SIIC)/ Servidor carpeta compartida SIFJ	No Aplica	Subgerencia de Información física y Jurídica
GESTIÓN INFORMACIÓN CATASTRAL Y VALUATORIA Instructivo de Actualización Catastral de Información Física.	GICV-01-IN-05	GICV-01-05-FR-04	Aprobación por Muestra Reconocimiento	Una vez aprobado el respectivo universo entregan diligenciado y firmado el Formato Aprobación por muestra Reconocimiento y lo envían al líder del equipo de trabajo.	Español			X	Disco duro/servidor	Hoja de Calculo(.Xls)	X		Reconocimiento predial	Sin establecer	Determinar las actividades para identificar los cambios físicos que se hayan presentado en los predios urbanos y rurales del Distrito, con el fin de actualizar la información registrada en la base de datos catastral.	X			Gerencia de Tecnología/Subgerencia de Informacion Fisica y Juridica_Subgerente	Disponible	Servidor (SIIC)/ Servidor carpeta compartida SIFJ	No Aplica	Subgerencia de Información física y Jurídica
GESTIÓN INFORMACIÓN CATASTRAL Y VALUATORIA Instructivo de Actualización Catastral de Información Física.	GICV-01-IN-05	GICV-01-05-FR-04	Reporte Cierre_Censo, Aprobación Muestra Reconocimiento	Valida la información mediante el aplicativo definido, la cual consiste en pasar la información de los predios reconocidos por una serie de controles de calidad preprogramados	Español			X	Disco duro/servidor	Hoja de Calculo(.Xls)	X		Reconocimiento predial	Sin establecer	Determinar las actividades para identificar los cambios físicos que se hayan presentado en los predios urbanos y rurales del Distrito, con el fin de actualizar la información registrada en la base de datos catastral.	X			Gerencia de Tecnología/Subgerencia de Informacion Fisica y Juridica_Subgerente	Disponible	Servidor (SIIC)/ Servidor carpeta compartida SIFJ	No Aplica	Subgerencia de Información física y Jurídica
GESTIÓN INFORMACIÓN CATASTRAL Y VALUATORIA Instructivo de Actualización Catastral de Información Física.	GICV-01-IN-05	No Aplica	Reporte Cierre Censo_Reporte Errores.	Analiza el “reporte de errores” y procede a validar la radicación o a corregir la información en el aplicativo de captura o en archivo gráfico según corresponda.	Español			X	Disco duro/servidor	Hoja de Calculo(.Xls)	X		Reconocimiento predial	Sin establecer	Determinar las actividades para identificar los cambios físicos que se hayan presentado en los predios urbanos y rurales del Distrito, con el fin de actualizar la información registrada en la base de datos catastral.	X			Gerencia de Tecnología/Subgerencia de Informacion Fisica y Juridica_Subgerente	Disponible	Servidor (SIIC)/ Servidor carpeta compartida SIFJ	No Aplica	Subgerencia de Información física y Jurídica



CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL - REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN																							
PROPIETARIO DE LOS ACTIVOS DE INFORMACIÓN (Nombre y cargo del líder del proceso)- YENNY CAROLINA ROZO GÓMEZ - GERENTE INFORMACIÓN CATASTRAL																							
Fecha de elaboración/ validación: dd/mm/aaaa- 16/12/2024																							
Norma, función o proceso	Código del Procedimiento	Código del formato	Tipo documental			Tipo de Soporte (medio de conservación y/o soporte)					Tipo de Origen		Clasificación documental (Categoría de información)			Descripción del			Estado y custodia de la información (Disponibilidad)				
			Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Idioma	Análogo	Digital	Electrónico	Descripción del Soporte	Presentación de la información (formato)	Interno	Externo	Serie	Subserie	Descripción de la categoría de información	Pública	Clasificada	Reservada	Custodio de la información	Estado de la información	Localización del documento o del activo de información	Publicada en (link página web)	Área / Dependencia
GESTIÓN INFORMACIÓN CATASTRAL Y VALUATORIA Instructivo de Actualización Catastral de Información Física.	GICV-01-IN-05	No Aplica	Reporte Cierre Censo(Base de Datos aplicativo definido)	Verifica mediante programas preprogramados que la información a mutar contiene todos los registros correctos para ser oficializada y pasarla a archivos temporales (archivos previos a la mutación).	Español			X	Disco duro/servidor	Hoja de Calculo(.Xls)	X		Reconocimiento predial	Sin establecer	Determinar las actividades para identificar los cambios físicos que se hayan presentado en los predios urbanos y rurales del Distrito, con el fin de actualizar la información registrada en la base de datos catastral.	X			Gerencia de Tecnología/Subgerencia de Informacion Fisica y Juridica_Subgerente	Disponible	Servidor (SIIC)/ Servidor carpeta compartida SIFJ	No Aplica	Subgerencia de Información física y Jurídica
GESTIÓN INFORMACIÓN CATASTRAL Y VALUATORIA Instructivo de Actualización Catastral de Información Física.	GICV-01-IN-05	GICV-02-FR-04	Visita Técnica Puntual	De ser necesaria para confirmar datos.	Español			X	Disco duro/servidor	.Pdf	X		Dinámica Urbana	Sin establecer	Determinar las actividades para identificar los cambios físicos que se hayan presentado en los predios urbanos y rurales del Distrito, con el fin de actualizar la información registrada en la base de datos catastral.	X			Gerencia de Tecnología/Subgerencia de Informacion Fisica y Juridica_Subgerente	Disponible	Servidor carpeta compartida SIFJ	No Aplica	Subgerencia de Información física y Jurídica
GESTIÓN INFORMACIÓN CATASTRAL Y VALUATORIA Instructivo de Actualización Catastral de Información Física.	GICV-01-IN-05	No Aplica	Reporte Cierre Censo_Mutacion_Predios - (Base de Datos aplicativo)	Realiza la mutación de los predios con cambios alfanuméricos en el aplicativo definido	Español			X	Disco duro/servidor	Hoja de Calculo(.Xls)	X		Reconocimiento predial	Sin establecer	Determinar las actividades para identificar los cambios físicos que se hayan presentado en los predios urbanos y rurales del Distrito, con el fin de actualizar la información registrada en la base de datos catastral.	X			Gerencia de Tecnología/Subgerencia de Informacion Fisica y Juridica_Subgerente	Disponible	Servidor (SIIC)	No Aplica	Subgerencia de Información física y Jurídica
GESTIÓN INFORMACIÓN CATASTRAL Y VALUATORIA Instructivo de Actualización Catastral de Información Física.	GICV-01-IN-05	No Aplica	Reporte Cierre Censo	Verifica el estado de cada una de las mutaciones (masivas o puntuales), con el fin de establecer que todas hayan sido debidamente mutadas.	Español			X	Disco duro/servidor	Hoja de Calculo(.Xls)	X		Reconocimiento predial	Sin establecer	Determinar las actividades para identificar los cambios físicos que se hayan presentado en los predios urbanos y rurales del Distrito, con el fin de actualizar la información registrada en la base de datos catastral.	X			Gerencia de Tecnología/Subgerencia de Informacion Fisica y Juridica_Subgerente	Disponible	Servidor (SIIC)	No Aplica	Subgerencia de Información física y Jurídica



CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL - REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN																							
PROPIETARIO DE LOS ACTIVOS DE INFORMACIÓN (Nombre y cargo del líder del proceso)- YENNY CAROLINA ROZO GÓMEZ - GERENTE INFORMACIÓN CATASTRAL																							
Fecha de elaboración/ validación: dd/mm/aaaa- 16/12/2024																							
Norma, función o proceso	Código del Procedimiento	Código del formato	Tipo documental			Tipo de Soporte (medio de conservación y/o soporte)					Tipo de Origen		Clasificación documental (Categoría de información)			Descripción del			Estado y custodia de la información (Disponibilidad)				
			Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Idioma	Análogo	Digital	Electrónico	Descripción del Soporte	Presentación de la información (formato)	Interno	Externo	Serie	Subserie	Descripción de la categoría de información	Pública	Clasificada	Reservada	Custodio de la información	Estado de la información	Localización del documento o del activo de información	Publicada en (link página web)	Área / Dependencia
GESTIÓN INFORMACIÓN CATASTRAL Y VALUATORIA Instructivo Actualización de la Información Jurídica.	GICV-01-IN-06	No aplica	Sol_Mesa de servicios_Cargue	Solicitud del cargue de transacciones en la base de producción, con base en el proceso de conversión de archivos.	Español			X	Correo institucional Outlook	.Pst	X		Reconocimiento predial	Sin establecer	Determinar las actividades necesarias para realizar la actualización de la información jurídica de los predios de la ciudad, con base en la información recibida por la Superintendencia de Notariado y Registro - SNR, así como las requeridas correspondientes al reporte de novedades de nomenclatura y asignación Código Homologado de Identificación Predial - CHIP, para la inscripción en el folio de matrícula inmobiliaria. Lo anterior, en el marco del Convenio Interadministrativo suscrito entre la Unidad Administrativa Especial de Catastro	X			Gerencia de Tecnología/Subgerencia de Informacion Fisica y Juridica_Subgerente	Disponible	Buzón de correo cuenta de cada usuario	No Aplica	Subgerencia de Información física y Jurídica
GESTIÓN INFORMACIÓN CATASTRAL Y VALUATORIA Instructivo Actualización de la Información Jurídica.	GICV-01-IN-06	No aplica	Reporte Predios Muestra por Zona Registral	Carga reporte resultado proceso masivo dispuesto en temporales por GT, para generar la muestra de predios por zona registral.	Español			X	Disco duro/servidor	Hoja de Calculo(.Xls)	X		Reconocimiento predial	Sin establecer	Determinar las actividades necesarias para realizar la actualización de la información jurídica de los predios de la ciudad, con base en la información recibida por la Superintendencia de Notariado y Registro - SNR, así como las requeridas correspondientes al reporte de novedades de nomenclatura y asignación Código Homologado de Identificación Predial - CHIP, para la inscripción en el folio de matrícula inmobiliaria. Lo anterior, en el marco del Convenio Interadministrativo suscrito entre la Unidad Administrativa Especial de Catastro	X			Gerencia de Tecnología_Gerente /SIFJ_Subgerente	Disponible	Servidor (SIIC)	No Aplica	Subgerencia de Información física y Jurídica

CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL - REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN																							
PROPIETARIO DE LOS ACTIVOS DE INFORMACIÓN (Nombre y cargo del líder del proceso)- YENNY CAROLINA ROZO GÓMEZ - GERENTE INFORMACIÓN CATASTRAL																							
Fecha de elaboración/ validación: dd/mm/aaaa- 16/12/2024																							
Norma, función o proceso	Código del Procedimiento	Código del formato	Tipo documental			Tipo de Soporte (medio de conservación y/o soporte)					Tipo de Origen		Clasificación documental (Categoría de información)			Descripción del			Estado y custodia de la información (Disponibilidad)				
			Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Idioma	Análogo	Digital	Electrónico	Descripción del Soporte	Presentación de la información (formato)	Interno	Externo	Serie	Subserie	Descripción de la categoría de información	Pública	Clasificada	Reservada	Custodio de la información	Estado de la información	Localización del documento o del activo de información	Publicada en (link página web)	Área / Dependencia
GESTIÓN INFORMACIÓN CATASTRAL Y VALUATORIA Instructivo Actualización de la Información Jurídica.	GICV-01-IN-06	No aplica	Registro predios Muestra por Zona Registral	Reporte generado en Excel de predios muestra por zona registral para control calidad (verificación consistencia datos)	Español			X	Disco Duro	Hoja de Calculo(.Xls)	X		Dinámica Urbana	Sin establecer	Determinar las actividades necesarias para realizar la actualización de la información jurídica de los predios de la ciudad y de las entidades territoriales donde se preste el servicio de gestión y operación catastral con base en la información recibida vía Convenio Interadministrativo de Cooperación Superintendencia de Notariado y Registro SNR – Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital UAECD y/o del gestor catastral en aquellos territorios donde se funge como operador.	X			Gerencia de Tecnología_Gerente /SIFJ_Subgerente	Disponible	Servidor (SIIC)	No Aplica	Subgerencia de Información física y Jurídica
GESTIÓN INFORMACIÓN CATASTRAL Y VALUATORIA Instructivo Actualización de la Información Jurídica.	GICV-01-IN-06	No aplica	Registro Revisión Muestra Actualización Jurídica Masiva	Establece si la anotación actualizada a incluir en el SIIC corresponda con la última transferencia de dominio de ese folio de matrícula inmobiliaria.	Español			X	Disco duro/servidor	.Xls	X		Dinámica Urbana	Sin establecer	Determinar las actividades necesarias para realizar la actualización de la información jurídica de los predios de la ciudad y de las entidades territoriales donde se preste el servicio de gestión y operación catastral con base en la información recibida vía Convenio Interadministrativo de Cooperación Superintendencia de Notariado y Registro SNR – Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital UAECD y/o del gestor catastral en aquellos territorios donde se funge como operador.	X			Gerencia de Tecnología_Gerente /Subgerencia de Informacion Fisica y Juridica_Subgerente	Disponible	Servidor (SIIC)	No Aplica	Subgerencia de Información física y Jurídica

CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL - REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN																							
PROPIETARIO DE LOS ACTIVOS DE INFORMACIÓN (Nombre y cargo del líder del proceso)- YENNY CAROLINA ROZO GÓMEZ - GERENTE INFORMACIÓN CATASTRAL																							
Fecha de elaboración/ validación: dd/mm/aaaa- 16/12/2024																							
Norma, función o proceso	Código del Procedimiento	Código del formato	Tipo documental			Tipo de Soporte (medio de conservación y/o soporte)					Tipo de Origen		Clasificación documental (Categoría de información)			Descripción del			Estado y custodia de la información (Disponibilidad)				
			Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Idioma	Análogo	Digital	Electrónico	Descripción del Soporte	Presentación de la información (formato)	Interno	Externo	Serie	Subserie	Descripción de la categoría de información	Pública	Clasificada	Reservada	Custodio de la información	Estado de la información	Localización del documento o del activo de información	Publicada en (link página web)	Área / Dependencia
GESTIÓN INFORMACIÓN CATASTRAL Y VALUATORIA Instructivo Actualización de la Información Jurídica.	GICV-01-IN-06	No aplica	Correo electrónico	Hace devolución a GT de la muestra al comprobar que no existe correspondencia entre la muestra y la consulta VUR.	Español			X	Correo institucional Outlook	.Pst	X		Reconocimiento predial	Sin establecer	Determinar las actividades necesarias para realizar la actualización de la información jurídica de los predios de la ciudad y de las entidades territoriales donde se preste el servicio de gestión y operación catastral con base en la información recibida vía Convenio Interadministrativo de Cooperación Superintendencia de Notariado y Registro SNR – Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital UAECD y/o del gestor catastral en aquellos territorios donde se funge como operador.	X			Gerencia de Tecnología_Gerente /Subgerencia de Informacion Fisica y Juridica_Subgerente	Disponible	Buzón de correo cuenta de cada usuario	No Aplica	Subgerencia de Información física y Jurídica
GESTIÓN INFORMACIÓN CATASTRAL Y VALUATORIA Instructivo Actualización de la Información Jurídica.	GICV-01-IN-06	No aplica	Registro Mutación Proceso Masivo (aplicativo)	Aplica el proceso masivo con base en la muestra verificada por el grupo componente jurídico (actualizacion Juridica masiva).	Español			X	Disco duro/servidor	Hoja de Calculo(.Xls)	X		Dinámica Urbana	Sin establecer	Determinar las actividades necesarias para realizar la actualización de la información jurídica de los predios de la ciudad y de las entidades territoriales donde se preste el servicio de gestión y operación catastral con base en la información recibida vía Convenio Interadministrativo de Cooperación Superintendencia de Notariado y Registro SNR – Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital UAECD y/o del gestor catastral en aquellos territorios donde se funge como operador.	X			Gerencia de Tecnología_Gerente /Subgerencia de Informacion Fisica y Juridica_Subgerente	Disponible	Servidor (SIIC)	No Aplica	Subgerencia de Información física y Jurídica



CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL - REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN																							
PROPIETARIO DE LOS ACTIVOS DE INFORMACIÓN (Nombre y cargo del líder del proceso)- YENNY CAROLINA ROZO GÓMEZ - GERENTE INFORMACIÓN CATASTRAL																							
Fecha de elaboración/ validación: dd/mm/aaaa- 16/12/2024																							
Norma, función o proceso	Código del Procedimiento	Código del formato	Tipo documental			Tipo de Soporte (medio de conservación y/o soporte)					Tipo de Origen		Clasificación documental (Categoría de información)			Descripción del			Estado y custodia de la información (Disponibilidad)				
			Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Idioma	Análogo	Digital	Electrónico	Descripción del Soporte	Presentación de la información (formato)	Interno	Externo	Serie	Subserie	Descripción de la categoría de información	Pública	Clasificada	Reservada	Custodio de la información	Estado de la información	Localización del documento o del activo de información	Publicada en (link página web)	Área / Dependencia
GESTIÓN INFORMACIÓN CATASTRAL Y VALUATORIA Instructivo Actualización de la Información Jurídica.	GICV-01-IN-06	No aplica	Correo electrónico_Sol-Poceso_Masivo	Informa a GT la aplicación del proceso masivo para cambio de propietario (Tabla CARGNOTA).	Español			X	Correo institucional Outlook	.Pst	X		Reconocimiento predial	Sin establecer	Determinar las actividades necesarias para realizar la actualización de la información jurídica de los predios de la ciudad y de las entidades territoriales donde se preste el servicio de gestión y operación catastral con base en la información recibida vía Convenio Interadministrativo de Cooperación Superintendencia de Notariado y Registro SNR – Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital UAECD y/o del gestor catastral en aquellos territorios donde se funge como operador.	X			Gerencia de Tecnología_Gerente /Subgerencia de Informacion Fisica y Juridica_Subgerente	Disponible	Buzón de correo cuenta de cada usuario	No Aplica	Subgerencia de Información física y Jurídica
GESTIÓN INFORMACIÓN CATASTRAL Y VALUATORIA Instructivo Actualización de la Información Jurídica.	GICV-01-IN-06	No aplica	Reporte Predios Mutados y No Mutados (Aplicativo)	Ejecuta opción "Reportes Finales" y genera archivo Excel con el total de predios que quedaron mutados en el SIIC y los que no fueron mutados por proceso masivo.	Español			X	Disco duro/servidor	Hoja de Calculo(.Xls)	X		Dinámica Urbana	Sin establecer	Determinar las actividades necesarias para realizar la actualización de la información jurídica de los predios de la ciudad y de las entidades territoriales donde se preste el servicio de gestión y operación catastral con base en la información recibida vía Convenio Interadministrativo de Cooperación Superintendencia de Notariado y Registro SNR – Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital UAECD y/o del gestor catastral en aquellos territorios donde se funge como operador.	X			Gerencia de Tecnología_Gerente /Subgerencia de Informacion Fisica y Juridica_Subgerente	Disponible	Servidor (SIIC)	No Aplica	Subgerencia de Información física y Jurídica
GESTIÓN INFORMACIÓN CATASTRAL Y VALUATORIA Procedimiento Conservación Catastral	GICV-PR-02	No Aplica	Plan de conservación	Realiza la planeación de la atención de los trámites no inmediatos para cada vigencia	Español			X	Disco duro/servidor	.Pdf	X		Administración de Trámites Catastrales	Trámites No Inmediatos	Definir las actividades para atender los trámites de conservación catastral con enfoque multipropósito en la ciudad capital.	X			Gerencia de Tecnología_Gerente /Subgerencia de Informacion Fisica y Juridica_Subgerente	Disponible	Servidor SIIC - WCC	No Aplica	Subgerencia de Información física y Jurídica
GESTIÓN INFORMACIÓN CATASTRAL Y VALUATORIA Procedimiento Conservación Catastral	GICV-PR-02	No Aplica	Registro asignaciones Rad_(aplicativo definido) (Gestor de Contenido)	Recibe y verifica las asignaciones allegadas por la aplicativo definido comprobando que cumplan con las condiciones requeridas y que los documentos allegados por el usuario se encuentren cargados en el gestor de contenidos	Español			X	Disco duro/servidor	Hoja de Calculo(.Xls)	X		Dinámica Urbana	Sin establecer	Definir las actividades para atender los trámites de conservación catastral con enfoque multipropósito en la ciudad capital.	X			Gerencia de Tecnología_Gerente /Subgerencia de Informacion Fisica y Juridica_Subgerente	Disponible	Servidor (SIIC)	No Aplica	Subgerencia de Información física y Jurídica

CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL - REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN																							
PROPIETARIO DE LOS ACTIVOS DE INFORMACIÓN (Nombre y cargo del líder del proceso)- YENNY CAROLINA ROZO GÓMEZ - GERENTE INFORMACIÓN CATASTRAL																							
Fecha de elaboración/ validación: dd/mm/aaaa- 16/12/2024																							
Norma, función o proceso	Código del Procedimiento	Código del formato	Tipo documental			Tipo de Soporte (medio de conservación y/o soporte)					Tipo de Origen		Clasificación documental (Categoría de información)			Descripción del		Estado y custodia de la información (Disponibilidad)					
			Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Idioma	Análogo	Digital	Electrónico	Descripción del Soporte	Presentación de la información (formato)	Interno	Externo	Serie	Subserie	Descripción de la categoría de información	Pública	Clasificada	Reservada	Custodio de la información	Estado de la información	Localización del documento o del activo de información	Publicada en (link página web)	Área / Dependencia
GESTIÓN INFORMACIÓN CATASTRAL Y VALUATORIA Procedimiento Conservación Catastral	GICV-PR-02	No Aplica	Registro Devolucion_ Rad (en aplicativo definido)	Devuelve raditaciones e informa a la SUPAC dejando registro de la inconsistencia en la aplicativo definido.	Español			X	Disco duro/servidor	Hoja de Calculo(.Xls)	X		Dinámica Urbana	Sin establecer	Definir las actividades para atender los trámites de conservación catastral con enfoque multipropósito en la ciudad capital.	X			Gerencia de Tecnología_Gerente /Subgerencia de Informacion Fisica y Juridica_Subgerente	Disponible	Servidor (SIIC)	No Aplica	Subgerencia de Información física y Jurídica
GESTIÓN INFORMACIÓN CATASTRAL Y VALUATORIA Procedimiento Conservación Catastral	GICV-PR-02	GICV-02-FR-02	Información Estudio Previo	Realiza el estudio técnico - juridico del trámite solicitado, en este formato va registrando la gestión.	Español			X	Disco Duro	.Pdf	X		Administración de Trámites Catastrales	Trámites No Inmediatos	Definir las actividades para atender los trámites de conservación catastral con enfoque multipropósito en la ciudad capital.	X			Gerencia de Tecnología_Gerente /Subgerencia de Informacion Fisica y Juridica_Subgerente	Disponible	Servidor SIIC - WCC	No Aplica	Subgerencia de Información física y Jurídica
GESTIÓN INFORMACIÓN CATASTRAL Y VALUATORIA Procedimiento Conservación Catastral	GICV-PR-02	GICV-02-FR-03	Solicitud Visita Técnica.	Realiza el estudio técnico - juridico del trámite solicitado, se diligencia cuando se requiere visita a campo.	Español			X	Disco Duro	.Pdf	X		Administración de Trámites Catastrales	Trámites No Inmediatos	Definir las actividades para atender los trámites de conservación catastral con enfoque multipropósito en la ciudad capital.	X			Gerencia de Tecnología_Gerente /Subgerencia de Informacion Fisica y Juridica_Subgerente	Disponible	Servidor SIIC - WCC	No Aplica	Subgerencia de Información física y Jurídica
GESTIÓN INFORMACIÓN CATASTRAL Y VALUATORIA Procedimiento Conservación Catastral	GICV-PR-02	GICV-02-FR-05	Seguimiento y control Solicitudes.	Registro de las asignaciones que tiene cada funcionario / contratista, según asignación.	Español			X	Disco Duro	.Pdf,. Xls	X		Administración de Trámites Catastrales	Trámites No Inmediatos	Definir las actividades para atender los trámites de conservación catastral con enfoque multipropósito en la ciudad capital.	X			Gerencia de Tecnología_Gerente /Subgerencia de Informacion Fisica y Juridica_Subgerente	Disponible	Servidor SIIC - WCC	No Aplica	Subgerencia de Información física y Jurídica
GESTIÓN INFORMACIÓN CATASTRAL Y VALUATORIA Procedimiento Conservación Catastral	GICV-PR-02	GICV-02-FR-07	Certificación Información Catastral.	Oficio respuesta certificación manual.	Español			X	Disco Duro	.Pdf	X		Administración de Trámites Catastrales	Trámites No Inmediatos	Definir las actividades para atender los trámites de conservación catastral con enfoque multipropósito en la ciudad capital.	X			Gerencia de Tecnología_Gerente /Subgerencia de Informacion Fisica y Juridica_Subgerente	Disponible	Servidor SIIC - WCC	No Aplica	Subgerencia de Información física y Jurídica
GESTIÓN INFORMACIÓN CATASTRAL Y VALUATORIA Procedimiento Conservación Catastral	GICV-PR-02	GICV-02-FR-08	Desbloques y Conservados Indefinidos	Diligencia este formato cuando existen predios con restricciones.	Español			X	Disco Duro	.Xls	X		Administración de Trámites Catastrales	Trámites No Inmediatos	Definir las actividades para atender los trámites de conservación catastral con enfoque multipropósito en la ciudad capital y en las entidades territoriales en donde se ejerza el rol como gestor y/u operador.	X			Gerencia de Tecnología_Gerente /Subgerencia de Informacion Fisica y Juridica_Subgerente	Disponible	Servidor SIIC - WCC	No Aplica	Subgerencia de Información física y Jurídica
GESTIÓN INFORMACIÓN CATASTRAL Y VALUATORIA Procedimiento Conservación Catastral	GICV-PR-02	GICV-02-FR-09	Recuperación_Predios borrados	Diligencia este formato cuando se requiere recuperar un predio borrado del aplicativo definido, previo análisis y verificación de antecedentes, producto de algun trámite anterior, ejem. Desenglobe.	Español			X	Disco Duro	.Xls	X		Administración de Trámites Catastrales	Trámites No Inmediatos	Definir las actividades para atender los trámites de conservación catastral con enfoque multipropósito en la ciudad capital y en las entidades territoriales en donde se ejerza el rol como gestor y/u operador.	X			Gerencia de Tecnología_Gerente /Subgerencia de Informacion Fisica y Juridica_Subgerente	Disponible	Servidor SIIC - WCC	No Aplica	Subgerencia de Información física y Jurídica
GESTIÓN INFORMACIÓN CATASTRAL Y VALUATORIA Procedimiento Conservación Catastral	GICV-PR-02	GICV-03-04-FR-01	Solicitud asignación de ZHFG y valores.	Realiza el estudio técnico - juridico del trámite solicitado, se diligencia cuando se requiere actualización valores y zonas.	Español			X	Disco Duro	.Pdf	X		Administración de Trámites Catastrales	Trámites No Inmediatos	Definir las actividades para atender los trámites de conservación catastral con enfoque multipropósito en la ciudad capital.	X			Gerencia de Tecnología_Gerente /Subgerencia de Informacion Fisica y Juridica_Subgerente	Disponible	Servidor SIIC - WCC	No Aplica	Subgerencia de Información física y Jurídica



UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO DISTRITAL

CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL - REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN																							
PROPIETARIO DE LOS ACTIVOS DE INFORMACIÓN (Nombre y cargo del líder del proceso)- YENNY CAROLINA ROZO GÓMEZ - GERENTE INFORMACIÓN CATASTRAL																							
Fecha de elaboración/ validación: dd/mm/aaaa- 16/12/2024																							
Norma, función o proceso	Código del Procedimiento	Código del formato	Tipo documental			Tipo de Soporte (medio de conservación y/o soporte)					Tipo de Origen		Clasificación documental (Categoría de información)			Descripción del			Estado y custodia de la información (Disponibilidad)				
			Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Idioma	Análogo	Digital	Electrónico	Descripción del Soporte	Presentación de la información (formato)	Interno	Externo	Serie	Subserie	Descripción de la categoría de información	Pública	Clasificada	Reservada	Custodio de la información	Estado de la información	Localización del documento o del activo de información	Publicada en (link página web)	Área / Dependencia
GESTIÓN INFORMACIÓN CATASTRAL Y VALUATORIA Procedimiento Conservación Catastral	GICV-PR-02	GICV-03-05-FR-01	Solicitud actualización línea de producción cartográfica	Realiza el estudio técnico - jurídico del trámite solicitado, se diligencia cuando se requiere actualización cartográfica (GIC)	Español			X	Disco Duro	.Pdf	X		Administración de Trámites Catastrales	Trámites No Inmediatos	Definir las actividades para atender los trámites de conservación catastral con enfoque multipropósito en la ciudad capital.	X			Gerencia de Tecnología_Gerente /Subgerencia de Informacion Fisica y Juridica_Subgerente	Disponible	Servidor SIIC - WCC	No Aplica	Subgerencia de Información física y Jurídica
GESTIÓN INFORMACIÓN CATASTRAL Y VALUATORIA Procedimiento Conservación Catastral	GICV-PR-02	GICV-02-FR-04	Informe Visita Técnica Puntual	Diligencia este formato con la información recolectada en la visita a campo realizada.	Español			X	Disco Duro	.Pdf	X		Administración de Trámites Catastrales	Trámites No Inmediatos	Definir las actividades para atender los trámites de conservación catastral con enfoque multipropósito en la ciudad capital y en las entidades territoriales en donde se ejerza el rol como gestor y/u operador.	X			Gerencia de Tecnología_Gerente /Subgerencia de Informacion Fisica y Juridica_Subgerente	Disponible	Servidor SIIC - WCC	No Aplica	Subgerencia de Información física y Jurídica
GESTIÓN INFORMACIÓN CATASTRAL Y VALUATORIA Procedimiento Conservación Catastral	GICV-PR-02	No Aplica	Registro de actualización cartográfica (aplicativo definido)	Registro realizado en la GIC - cartografía cuando se actualiza la capa cartográfica.	Español			X	Disco duro/servidor	Hoja de Calculo(.Xls)	X		Dinámica Urbana	Sin establecer	Definir las actividades para atender los trámites de conservación catastral con enfoque multipropósito en la ciudad capital y en las entidades territoriales en donde se ejerza el rol como gestor y/u operador.	X			Gerencia de Tecnología_Gerente /Subgerencia de Informacion Fisica y Juridica_Subgerente	Disponible	Servidor (SIIC)	No Aplica	Subgerencia de Información física y Jurídica
GESTIÓN INFORMACIÓN CATASTRAL Y VALUATORIA Procedimiento Conservación Catastral	GICV-PR-02	No Aplica	Registro Estudio Tecnico_Juridico (aplicativo definido)	Registro de las actividades citadas anteriormente (las que apliquen) - estudio técnico jurídico.	Español			X	Disco duro/servidor	Hoja de Calculo(.Xls)	X		Dinámica Urbana	Sin establecer	Definir las actividades para atender los trámites de conservación catastral con enfoque multipropósito en la ciudad capital y en las entidades territoriales en donde se ejerza el rol como gestor y/u operador.	X			Gerencia de Tecnología_Gerente /Subgerencia de Informacion Fisica y Juridica_Subgerente	Disponible	Servidor (SIIC)	No Aplica	Subgerencia de Información física y Jurídica
GESTIÓN INFORMACIÓN CATASTRAL Y VALUATORIA Procedimiento Conservación Catastral	GICV-PR-02	No Aplica	Registro Mutación (aplicativo definido)	Acorde con el tipo de mutación y/o trámite, genera el ajuste en el predio objeto de la solicitud	Español			X	Disco duro/servidor	Hoja de Calculo(.Xls)	X		Dinámica Urbana	Sin establecer	Definir las actividades para atender los trámites de conservación catastral con enfoque multipropósito en la ciudad capital y en las entidades territoriales en donde se ejerza el rol como gestor y/u operador.	X			Gerencia de Tecnología_Gerente /Subgerencia de Informacion Fisica y Juridica_Subgerente	Disponible	Servidor (SIIC)	No Aplica	Subgerencia de Información física y Jurídica
GESTIÓN INFORMACIÓN CATASTRAL Y VALUATORIA Procedimiento Conservación Catastral	GICV-PR-02	GICV-02-FR-01	Oficio respuesta trámites no inmediatos	Respuesta dada al solicitante con base en estudio técnico - jurídico realizado.	Español			X	Disco duro/servidor	.Pdf	X		Dinámica Urbana	Sin establecer	Definir las actividades para atender los trámites de conservación catastral con enfoque multipropósito en la ciudad capital y en las entidades territoriales en donde se ejerza el rol como gestor y/u operador.	X			Gerencia de Tecnología_Gerente /Subgerencia de Informacion Fisica y Juridica_Subgerente	Disponible	Servidor SIIC - Aplicativo WCC	No Aplica	Subgerencia de Información física y Jurídica



CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL - REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN																							
PROPIETARIO DE LOS ACTIVOS DE INFORMACIÓN (Nombre y cargo del líder del proceso)- YENNY CAROLINA ROZO GÓMEZ - GERENTE INFORMACIÓN CATASTRAL																							
Fecha de elaboración/ validación: dd/mm/aaaa- 16/12/2024																							
Norma, función o proceso	Código del Procedimiento	Código del formato	Tipo documental			Tipo de Soporte (medio de conservación y/o soporte)					Tipo de Origen		Clasificación documental (Categoría de información)			Descripción del			Estado y custodia de la información (Disponibilidad)				
			Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Idioma	Análogo	Digital	Electrónico	Descripción del Soporte	Presentación de la información (formato)	Interno	Externo	Serie	Subserie	Descripción de la categoría de información	Pública	Clasificada	Reservada	Custodio de la información	Estado de la información	Localización del documento o del activo de información	Publicada en (link página web)	Área / Dependencia
GESTIÓN INFORMACIÓN CATASTRAL Y VALUATORIA Procedimiento Conservación Catastral	GICV-PR-02	GICV-02-FR-06	Acto Admon Desistimiento y Archivo Solicitud	Elabora el Acto Admon Desistimiento y archivo de una solicitud cuando se define archivar la solicitud.	Español			X	Disco duro/servidor	.Pdf	X		Dinámica Urbana	Sin establecer	Definir las actividades para atender los trámites de conservación catastral con enfoque multipropósito en la ciudad capital y en las entidades territoriales en donde se ejerza el rol como gestor y/u operador.	X			Gerencia de Tecnología_Gerente /Subgerencia de Informacion Fisica y Juridica_Subgerente	Disponible	Servidor SIIC - WCC	No Aplica	Subgerencia de Información física y Jurídica
GESTIÓN INFORMACIÓN CATASTRAL Y VALUATORIA Procedimiento Conservación Catastral	GICV-PR-02	No Aplica	Acto Administrativo Resol_ Tramite (generado aplicativo definido)	Resolución generada por el aplicativo definido producto de la gestión del trámite (estudio técnico - jurídico y mutación).	Español			X	Disco duro/servidor	.Pdf	X		Dinámica Urbana	Sin establecer	Definir las actividades para atender los trámites de conservación catastral con enfoque multipropósito en la ciudad capital y en las entidades territoriales en donde se ejerza el rol como gestor y/u operador.	X			Gerencia de Tecnología_Gerente /Subgerencia de Informacion Fisica y Juridica_Subgerente	Disponible	Servidor (SIIC)	No Aplica	Subgerencia de Información física y Jurídica
GESTIÓN INFORMACIÓN CATASTRAL Y VALUATORIA Procedimiento Conservación Catastral	GICV-PR-02	No Aplica	Registro Control Calidad (aplicativo definido)	Realiza verificación del trámite (control de calidad).	Español			X	Disco duro/servidor	Hoja de Calculo(.Xls)	X		Dinámica Urbana	Sin establecer	Definir las actividades para atender los trámites de conservación catastral con enfoque multipropósito en la ciudad capital y en las entidades territoriales en donde se ejerza el rol como gestor y/u operador.	X			Gerencia de Tecnología_Gerente /Subgerencia de Informacion Fisica y Juridica_Subgerente	Disponible	Servidor (SIIC)	No Aplica	Subgerencia de Información física y Jurídica
GESTIÓN INFORMACIÓN CATASTRAL Y VALUATORIA Procedimiento Conservación Catastral	GICV-PR-02	No Aplica	Firmas (Certificación Información Catastral; oficio respuesta; acto admon).	Firma de los oficios de respuesta y Acto Administrativo.	Español			X	Disco duro/servidor	.Pdf	X		Dinámica Urbana	Sin establecer	Definir las actividades para atender los trámites de conservación catastral con enfoque multipropósito en la ciudad capital y en las entidades territoriales en donde se ejerza el rol como gestor y/u operador.	X			Gerencia de Tecnología_Gerente /Subgerencia de Informacion Fisica y Juridica_Subgerente	Disponible	Servidor (SIIC)	No Aplica	Subgerencia de Información física y Jurídica
GESTIÓN INFORMACIÓN CATASTRAL Y VALUATORIA Procedimiento Conservación Catastral	GICV-PR-02	No Aplica	Registro Recurso (aplicativo definido) - GCAU	Posterior a la notificación y/o comunicación, desde la GCAU se verifica de la existencia de algún recurso interpuesto y si existe, genera el registro en al aplicativo definido.	Español			X	Disco duro/servidor	Hoja de Calculo(.Xls)	X		Dinámica Urbana	Sin establecer	Definir las actividades para atender los trámites de conservación catastral con enfoque multipropósito en la ciudad capital y en las entidades territoriales en donde se ejerza el rol como gestor y/u operador.	X			Gerencia de Tecnología_Gerente /Subgerencia de Informacion Fisica y Juridica_Subgerente	Disponible	Servidor (SIIC)	No Aplica	Subgerencia de Información física y Jurídica

CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL - REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN																							
PROPIETARIO DE LOS ACTIVOS DE INFORMACIÓN (Nombre y cargo del líder del proceso)- YENNY CAROLINA ROZO GÓMEZ - GERENTE INFORMACIÓN CATASTRAL																							
Fecha de elaboración/ validación: dd/mm/aaaa- 16/12/2024																							
Norma, función o proceso	Código del Procedimiento	Código del formato	Tipo documental			Tipo de Soporte (medio de conservación y/o soporte)					Tipo de Origen		Clasificación documental (Categoría de información)			Descripción del			Estado y custodia de la información (Disponibilidad)				
			Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Idioma	Análogo	Digital	Electrónico	Descripción del Soporte	Presentación de la información (formato)	Interno	Externo	Serie	Subserie	Descripción de la categoría de información	Pública	Clasificada	Reservada	Custodio de la información	Estado de la información	Localización del documento o del activo de información	Publicada en (link página web)	Área / Dependencia
GESTIÓN INFORMACIÓN CATASTRAL Y VALUATORIA Instructivo Certificación de Cabida y Linderos	GICV-02-IN-03	No aplica	Registro Transferencia (aplicativo definido)	Recibe y verifica las transferencias allegadas de la GCAU por el aplicativo definido.	Español			X	Disco duro/servidor	Hoja de Calculo(.Xls)	X		Administración de Trámites Catastrales	Trámites No Inmediatos	Describir las diferentes actividades para atender las solicitudes de los ciudadanos con relación a la corrección, aclaración, actualización o rectificación de linderos y área, modificación física e inclusión de área de bienes inmuebles expidiendo el acto administrativo incluida la descripción técnica de linderos y/o el Certificado Plano Predial Catastral – CPPC (trámite 74 Certificación Cabida y linderos), documento que contiene la información de área terreno y linderos.	X			Gerencia de Tecnología_Gerente /Subgerencia de Informacion Fisica y Juridica_Subgerente	Disponible	Servidor (SIIC)	No Aplica	Subgerencia de Información física y Jurídica
GESTIÓN INFORMACIÓN CATASTRAL Y VALUATORIA Instructivo Certificación de Cabida y Linderos	GICV-02-IN-03	No Aplica	Registro de Transferencia (aplicativo definido)	Asignación de la radicación en la aplicativo definido al profesional del grupo funcional	Español			X	Disco duro/servidor	Hoja de Calculo(.Xls)	X		Administración de Trámites Catastrales	Trámites No Inmediatos	Describir las diferentes actividades para atender las solicitudes de los ciudadanos con relación a la corrección, aclaración, actualización o rectificación de linderos y área, modificación física e inclusión de área de bienes inmuebles expidiendo el acto administrativo incluida la descripción técnica de linderos y/o el Certificado Plano Predial Catastral – CPPC (trámite 74 Certificación Cabida y linderos), documento que contiene la información de área terreno y linderos.	X			Gerencia de Tecnología_Gerente /Subgerencia de Informacion Fisica y Juridica_Subgerente	Disponible	Servidor (SIIC)	No Aplica	Subgerencia de Información física y Jurídica

CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL - REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN																							
PROPIETARIO DE LOS ACTIVOS DE INFORMACIÓN (Nombre y cargo del líder del proceso)- YENNY CAROLINA ROZO GÓMEZ - GERENTE INFORMACIÓN CATASTRAL																							
Fecha de elaboración/ validación: dd/mm/aaaa- 16/12/2024																							
Norma, función o proceso	Código del Procedimiento	Código del formato	Tipo documental			Tipo de Soporte (medio de conservación y/o soporte)					Tipo de Origen		Clasificación documental (Categoría de información)			Descripción del			Estado y custodia de la información (Disponibilidad)				
			Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Idioma	Análogo	Digital	Electrónico	Descripción del Soporte	Presentación de la información (formato)	Interno	Externo	Serie	Subserie	Descripción de la categoría de información	Pública	Clasificada	Reservada	Custodio de la información	Estado de la información	Localización del documento o del activo de información	Publicada en (link página web)	Área / Dependencia
GESTIÓN INFORMACIÓN CATASTRAL Y VALUATORIA Instructivo Certificación de Cabida y Linderos	GICV-02-IN-03	No Aplica	Registro Docuemntos allegados (aplicativo definido - WCC	Verifica documentos allegados por el solicitante a través del WCC.	Español			X	Disco duro/servidor	Hoja de Calculo(.Xls)	X		Administración de Trámites Catastrales	Trámites No Inmediatos	Describir las diferentes actividades para atender las solicitudes de los ciudadanos con relación a la corrección, aclaración, actualización o rectificación de linderos y área, modificación física e inclusión de área de bienes inmuebles expidiendo el acto administrativo incluida la descripción técnica de linderos y/o el Certificado Plano Predial Catastral – CPPC (trámite 74 Certificación Cabida y linderos), documento que contiene la información de área terreno y linderos.	X			Gerencia de Tecnología_Gerente /Subgerencia de Informacion Fisica y Juridica_Subgerente	Disponible	Servidor (SIIC)/Aplicativo wcc	No Aplica	Subgerencia de Información física y Jurídica
GESTIÓN INFORMACIÓN CATASTRAL Y VALUATORIA Instructivo Certificación de Cabida y Linderos	GICV-02-IN-03	GICV-02-FR-02	Información estudio Previo(Formato)	Analiza los documentos aportados contra la información contenida en la base de datos catastral y diligencia el formato Información de estudio previo	Español			X	Disco duro/servidor	.Pdf	X		Administración de Trámites Catastrales	Trámites No Inmediatos	Describir las diferentes actividades para atender las solicitudes de los ciudadanos con relación a la corrección, aclaración, actualización o rectificación de linderos y área, modificación física e inclusión de área de bienes inmuebles expidiendo el acto administrativo incluida la descripción técnica de linderos y/o el Certificado Plano Predial Catastral – CPPC (trámite 74 Certificación Cabida y linderos), documento que contiene la información de área terreno y linderos.	X			Gerencia de Tecnología_Gerente /Subgerencia de Informacion Fisica y Juridica_Subgerente	Disponible	Servidor SIIC - Aplicativo WCC	No Aplica	Subgerencia de Información física y Jurídica

CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL - REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN																							
PROPIETARIO DE LOS ACTIVOS DE INFORMACIÓN (Nombre y cargo del líder del proceso)- YENNY CAROLINA ROZO GÓMEZ - GERENTE INFORMACIÓN CATASTRAL																							
Fecha de elaboración/ validación: dd/mm/aaaa- 16/12/2024																							
Norma, función o proceso	Código del Procedimiento	Código del formato	Tipo documental			Tipo de Soporte (medio de conservación y/o soporte)					Tipo de Origen		Clasificación documental (Categoría de información)			Descripción del			Estado y custodia de la información (Disponibilidad)				
			Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Idioma	Análogo	Digital	Electrónico	Descripción del Soporte	Presentación de la información (formato)	Interno	Externo	Serie	Subserie	Descripción de la categoría de información	Pública	Clasificada	Reservada	Custodio de la información	Estado de la información	Localización del documento o del activo de información	Publicada en (link página web)	Área / Dependencia
GESTIÓN INFORMACIÓN CATASTRAL Y VALUATORIA Instructivo Certificación de Cabida y Linderos	GICV-02-IN-03	No Aplica	Registro Informacion Estudio Previo (aplicativo definido) - WCC	Registra en la aplicativo definido la información relacionada con el estudio previo.	Español			X	Disco duro/servidor	Hoja de Calculo(.Xls)	X		Administración de Trámites Catastrales	Trámites No Inmediatos	Describir las diferentes actividades para atender las solicitudes de los ciudadanos con relación a la corrección, aclaración, actualización o rectificación de linderos y área, modificación física e inclusión de área de bienes inmuebles expidiendo el acto administrativo incluida la descripción técnica de linderos y/o el Certificado Plano Predial Catastral – CPPC (trámite 74 Certificación Cabida y linderos), documento que contiene la información de área terreno y linderos.	X			Gerencia de Tecnología_Gerente /Subgerencia de Informacion Fisica y Juridica_Subgerente	Disponible	Servidor (SIIC)/Aplicativo wcc	No Aplica	Subgerencia de Información física y Jurídica
GESTIÓN INFORMACIÓN CATASTRAL Y VALUATORIA Instructivo Certificación de Cabida y Linderos	GICV-02-IN-03	GICV-02-03-FR-04	Oficio Respuesta negación cabida y linderos predio con Afectación Espacio Publico	Elabora oficio de negación del trámite dirigido al solicitante informando lo correspondiente.	Español			X	Disco duro/servidor	.Pdf	X		Administración de Trámites Catastrales	Trámites No Inmediatos	Describir las diferentes actividades para atender las solicitudes de los ciudadanos con relación a la corrección, aclaración, actualización o rectificación de linderos y área, modificación física e inclusión de área de bienes inmuebles expidiendo el acto administrativo incluida la descripción técnica de linderos y/o el Certificado Plano Predial Catastral – CPPC (trámite 74 Certificación Cabida y linderos), documento que contiene la información de área terreno y linderos.	X			Gerencia de Tecnología_Gerente /Subgerencia de Informacion Fisica y Juridica_Subgerente	Disponible	Servidor SIIC - Aplicativo WCC	No Aplica	Subgerencia de Información física y Jurídica

CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL - REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN																							
PROPIETARIO DE LOS ACTIVOS DE INFORMACIÓN (Nombre y cargo del líder del proceso)- YENNY CAROLINA ROZO GÓMEZ - GERENTE INFORMACIÓN CATASTRAL																							
Fecha de elaboración/ validación: dd/mm/aaaa- 16/12/2024																							
Norma, función o proceso	Código del Procedimiento	Código del formato	Tipo documental			Tipo de Soporte (medio de conservación y/o soporte)					Tipo de Origen		Clasificación documental (Categoría de información)			Descripción del			Estado y custodia de la información (Disponibilidad)				
			Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Idioma	Análogo	Digital	Electrónico	Descripción del Soporte	Presentación de la información (formato)	Interno	Externo	Serie	Subserie	Descripción de la categoría de información	Pública	Clasificada	Reservada	Custodio de la información	Estado de la información	Localización del documento o del activo de información	Publicada en (link página web)	Área / Dependencia
GESTIÓN INFORMACIÓN CATASTRAL Y VALUATORIA Instructivo Certificación de Cabida y Linderos	GICV-02-IN-03	GICV-02-03-FR-05	Oficio de Respuesta negación cabida y linderos predio con ocupación de espacio público	Elabora oficio de negación del trámite dirigido al solicitante informando lo correspondiente.	Español			X	Disco duro/servidor	.Pdf	X		Administración de Trámites Catastrales	Trámites No Inmediatos	Describir las diferentes actividades para atender las solicitudes de los ciudadanos con relación a la corrección, aclaración, actualización o rectificación de linderos y área, modificación física e inclusión de área de bienes inmuebles expidiendo el acto administrativo incluida la descripción técnica de linderos y/o el Certificado Plano Predial Catastral – CPPC (trámite 74 Certificación Cabida y linderos), documento que contiene la información de área terreno y linderos.	X			Gerencia de Tecnología_Gerente /Subgerencia de Informacion Fisica y Juridica_Subgerente	Disponible	Servidor SIIC - Apcliativo WCC	No Aplica	Subgerencia de Información física y Jurídica
GESTIÓN INFORMACIÓN CATASTRAL Y VALUATORIA Instructivo Certificación de Cabida y Linderos	GICV-02-IN-03	GICV-02-03-FR-01	Comunicación Pendiente Documentos	Proyecta oficio pendiente por documentos indicando la razón que motiva la solicitud (escrituras incompletas, corrección de topográficos, etc.) y los plazos establecidos por ley para complementar y/o realizar las correcciones solicitadas	Español			X	Disco duro/servidor	.Pdf	X		Administración de Trámites Catastrales	Trámites No Inmediatos	Describir las diferentes actividades para atender las solicitudes de los ciudadanos con relación a la corrección, aclaración, actualización o rectificación de linderos y área, modificación física e inclusión de área de bienes inmuebles expidiendo el acto administrativo incluida la descripción técnica de linderos y/o el Certificado Plano Predial Catastral – CPPC (trámite 74 Certificación Cabida y linderos), documento que contiene la información de área terreno y linderos.	X			Gerencia de Tecnología_Gerente /Subgerencia de Informacion Fisica y Juridica_Subgerente	Disponible	Servidor SIIC - Aplicativo WCC	No Aplica	Subgerencia de Información física y Jurídica

CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL - REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN																							
PROPIETARIO DE LOS ACTIVOS DE INFORMACIÓN (Nombre y cargo del líder del proceso)- YENNY CAROLINA ROZO GÓMEZ - GERENTE INFORMACIÓN CATASTRAL																							
Fecha de elaboración/ validación: dd/mm/aaaa- 16/12/2024																							
Norma, función o proceso	Código del Procedimiento	Código del formato	Tipo documental			Tipo de Soporte (medio de conservación y/o soporte)					Tipo de Origen		Clasificación documental (Categoría de información)			Descripción del			Estado y custodia de la información (Disponibilidad)				
			Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Idioma	Análogo	Digital	Electrónico	Descripción del Soporte	Presentación de la información (formato)	Interno	Externo	Serie	Subserie	Descripción de la categoría de información	Pública	Clasificada	Reservada	Custodio de la información	Estado de la información	Localización del documento o del activo de información	Publicada en (link página web)	Área / Dependencia
GESTIÓN INFORMACIÓN CATASTRAL Y VALUATORIA Instructivo Certificación de Cabida y Linderos	GICV-02-IN-03	GICV-02-FR-03	Solicitud visita técnica(Formato)	Solicita visita técnica, diligenciando el formato, incluyendo la totalidad de las medidas necesarias para la toma de decisiones de los linderos	Español			X	Disco Duro	.Pdf	X		Administración de Trámites Catastrales	Trámites No Inmediatos	Describir las diferentes actividades para atender las solicitudes de los ciudadanos con relación a la corrección, aclaración, actualización o rectificación de linderos y área, modificación física e inclusión de área de bienes inmuebles expidiendo el acto administrativo incluida la descripción técnica de linderos y/o el Certificado Plano Predial Catastral – CPPC (trámite 74 Certificación Cabida y linderos), documento que contiene la información de área terreno y linderos.	X			Gerencia de Tecnología_Gerente /Subgerencia de Informacion Fisica y Juridica_Subgerente	Disponible	Servidor SIIC - Aplicativo WCC	No Aplica	Subgerencia de Información física y Jurídica
GESTIÓN INFORMACIÓN CATASTRAL Y VALUATORIA Instructivo Certificación de Cabida y Linderos	GICV-02-IN-03	GICV-02-05-FR-01	Solicitud Actualización / viabilidad línea de producción cartográfica	Con el resultado de la visita técnica, diligencia el formato de actualización o viabilidad línea producción cartográfica del posicionameinto y actualización.	Español			X	Disco duro/servidor	.Pdf	X		Administración de Trámites Catastrales	Trámites No Inmediatos	Describir las diferentes actividades para atender las solicitudes de los ciudadanos con relación a la corrección, aclaración, actualización o rectificación de linderos y área, modificación física e inclusión de área de bienes inmuebles expidiendo el acto administrativo incluida la descripción técnica de linderos y/o el Certificado Plano Predial Catastral – CPPC (trámite 74 Certificación Cabida y linderos), documento que contiene la información de área terreno y linderos.	X			Gerencia de Tecnología_Gerente /Subgerencia de Informacion Fisica y Juridica_Subgerente	Disponible	Servidor SIIC - Aplicativo WCC	No Aplica	Subgerencia de Información física y Jurídica

CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL - REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN																							
PROPIETARIO DE LOS ACTIVOS DE INFORMACIÓN (Nombre y cargo del líder del proceso)- YENNY CAROLINA ROZO GÓMEZ - GERENTE INFORMACIÓN CATASTRAL																							
Fecha de elaboración/ validación: dd/mm/aaaa- 16/12/2024																							
Norma, función o proceso	Código del Procedimiento	Código del formato	Tipo documental			Tipo de Soporte (medio de conservación y/o soporte)					Tipo de Origen		Clasificación documental (Categoría de información)			Descripción del			Estado y custodia de la información (Disponibilidad)				
			Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Idioma	Análogo	Digital	Electrónico	Descripción del Soporte	Presentación de la información (formato)	Interno	Externo	Serie	Subserie	Descripción de la categoría de información	Pública	Clasificada	Reservada	Custodio de la información	Estado de la información	Localización del documento o del activo de información	Publicada en (link página web)	Área / Dependencia
GESTIÓN INFORMACIÓN CATASTRAL Y VALUATORIA Instructivo Certificación de Cabida y Linderos	GICV-02-IN-03	No Aplica	Registro Asignacion Tram_calidad (aplicativo definido) - control calidad.	Realiza asignación en el aplicativo definido al paso de control de calidad estudio final	Español			X	Disco duro/servidor	Hoja de Calculo(.Xls)	X		Administración de Trámites Catastrales	Trámites No Inmediatos	Describir las diferentes actividades para atender las solicitudes de los ciudadanos con relación a la corrección, aclaración, actualización o rectificación de linderos y área, modificación física e inclusión de área de bienes inmuebles expidiendo el acto administrativo incluida la descripción técnica de linderos y/o el Certificado Plano Predial Catastral – CPPC (trámite 74 Certificación Cabida y linderos), documento que contiene la información de área terreno y linderos.	X			Gerencia de Tecnología_Gerente /Subgerencia de Informacion Fisica y Juridica_Subgerente	Disponible	Servidor (SIIC)	No Aplica	Subgerencia de Información física y Jurídica
GESTIÓN INFORMACIÓN CATASTRAL Y VALUATORIA Instructivo Certificación de Cabida y Linderos	GICV-02-IN-03	No Aplica	Registro control Calidad por muestra a trámites no inmediatos	Genera la muestra que será utilizada para realizar el control de calidad, ingresando diariamente al archivo "REGISTRO CONTROL DE CALIDAD POR MUESTRA A TRÁMITES NO INMEDIATOS	Español			X	Disco duro/servidor	Hoja de Calculo(.Xls)	X		Administración de Trámites Catastrales	Trámites No Inmediatos	Describir las diferentes actividades para atender las solicitudes de los ciudadanos con relación a la corrección, aclaración, actualización o rectificación de linderos y área, modificación física e inclusión de área de bienes inmuebles expidiendo el acto administrativo incluida la descripción técnica de linderos y/o el Certificado Plano Predial Catastral – CPPC (trámite 74 Certificación Cabida y linderos), documento que contiene la información de área terreno y linderos.	X			Gerencia de Tecnología_Gerente /Subgerencia de Informacion Fisica y Juridica_Subgerente	Disponible	Servidor SIIC_reporte APEX	No Aplica	Subgerencia de Información física y Jurídica

CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL - REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN																							
PROPIETARIO DE LOS ACTIVOS DE INFORMACIÓN (Nombre y cargo del líder del proceso)- YENNY CAROLINA ROZO GÓMEZ - GERENTE INFORMACIÓN CATASTRAL																							
Fecha de elaboración/ validación: dd/mm/aaaa- 16/12/2024																							
Norma, función o proceso	Código del Procedimiento	Código del formato	Tipo documental			Tipo de Soporte (medio de conservación y/o soporte)					Tipo de Origen		Clasificación documental (Categoría de información)			Descripción del			Estado y custodia de la información (Disponibilidad)				
			Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Idioma	Análogo	Digital	Electrónico	Descripción del Soporte	Presentación de la información (formato)	Interno	Externo	Serie	Subserie	Descripción de la categoría de información	Pública	Clasificada	Reservada	Custodio de la información	Estado de la información	Localización del documento o del activo de información	Publicada en (link página web)	Área / Dependencia
GESTIÓN INFORMACIÓN CATASTRAL Y VALUATORIA Instructivo Certificación de Cabida y Linderos	GICV-02-IN-03	No Aplica	Registro Asignacion _Rad(aplicativo definido).	Asigna radicaciones al funcionario de control calidad.	Español			X	Disco duro/servidor	Hoja de Calculo(. Xls)	X		Administración de Trámites Catastrales	Trámites No Inmediatos	Describir las diferentes actividades para atender las solicitudes de los ciudadanos con relación a la corrección, aclaración, actualización o rectificación de linderos y área, modificación física e inclusión de área de bienes inmuebles expidiendo el acto administrativo incluida la descripción técnica de linderos y/o el Certificado Plano Predial Catastral – CPPC (trámite 74 Certificación Cabida y linderos), documento que contiene la información de área terreno y linderos.	X			Gerencia de Tecnología_Gerente /Subgerencia de Informacion Fisica y Juridica_Subgerente	Disponible	Servidor (SIIC)	No Aplica	Subgerencia de Información física y Jurídica

CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL - REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN																							
PROPIETARIO DE LOS ACTIVOS DE INFORMACIÓN (Nombre y cargo del líder del proceso)- YENNY CAROLINA ROZO GÓMEZ - GERENTE INFORMACIÓN CATASTRAL																							
Fecha de elaboración/ validación: dd/mm/aaaa- 16/12/2024																							
Norma, función o proceso	Código del Procedimiento	Código del formato	Tipo documental			Tipo de Soporte (medio de conservación y/o soporte)					Tipo de Origen		Clasificación documental (Categoría de información)			Descripción del			Estado y custodia de la información (Disponibilidad)				
			Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Idioma	Análogo	Digital	Electrónico	Descripción del Soporte	Presentación de la información (formato)	Interno	Externo	Serie	Subserie	Descripción de la categoría de información	Pública	Clasificada	Reservada	Custodio de la información	Estado de la información	Localización del documento o del activo de información	Publicada en (link página web)	Área / Dependencia
GESTIÓN INFORMACIÓN CATASTRAL Y VALUATORIA Instructivo Certificación de Cabida y Linderos	GICV-02-IN-03	No Aplica	Registro_Control_calidad(aplicativo definido).	Realiza el control de calidad del trámite de acuerdo con la asignación efectuada, la solicitud del usuario y con el tipo de trámite (análisis).	Español			X	Disco duro/servidor	Hoja de Calculo(.Xls)	X		Administración de Trámites Catastrales	Trámites No Inmediatos	Describir las diferentes actividades para atender las solicitudes de los ciudadanos con relación a la corrección, aclaración, actualización o rectificación de linderos y área, modificación física e inclusión de área de bienes inmuebles expidiendo el acto administrativo incluida la descripción técnica de linderos y/o el Certificado Plano Predial Catastral – CPPC (trámite 74 Certificación Cabida y linderos), documento que contiene la información de área terreno y linderos.	X			Gerencia de Tecnología_Gerente /Subgerencia de Informacion Fisica y Juridica_Subgerente	Disponible	Servidor (SIIC)	No Aplica	Subgerencia de Información física y Jurídica
GESTIÓN INFORMACIÓN CATASTRAL Y VALUATORIA Instructivo Certificación de Cabida y Linderos	GICV-02-IN-03	No Aplica	Registro Rad (aplicativo definido - Firma Subgerente)	Registra la radicación para firma del Subgerente	Español			X	Disco duro/servidor	Hoja de Calculo(.Xls)	X		Administración de Trámites Catastrales	Trámites No Inmediatos	Describir las diferentes actividades para atender las solicitudes de los ciudadanos con relación a la corrección, aclaración, actualización o rectificación de linderos y área, modificación física e inclusión de área de bienes inmuebles expidiendo el acto administrativo incluida la descripción técnica de linderos y/o el Certificado Plano Predial Catastral – CPPC (trámite 74 Certificación Cabida y linderos), documento que contiene la información de área terreno y linderos.	X			Gerencia de Tecnología_Gerente /Subgerencia de Informacion Fisica y Juridica_Subgerente	Disponible	Servidor (SIIC)	No Aplica	Subgerencia de Información física y Jurídica



CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL - REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN																							
PROPIETARIO DE LOS ACTIVOS DE INFORMACIÓN (Nombre y cargo del líder del proceso)- YENNY CAROLINA ROZO GÓMEZ - GERENTE INFORMACIÓN CATASTRAL																							
Fecha de elaboración/ validación: dd/mm/aaaa- 16/12/2024																							
Norma, función o proceso	Código del Procedimiento	Código del formato	Tipo documental			Tipo de Soporte (medio de conservación y/o soporte)					Tipo de Origen		Clasificación documental (Categoría de información)			Descripción del			Estado y custodia de la información (Disponibilidad)				
			Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Idioma	Análogo	Digital	Electrónico	Descripción del Soporte	Presentación de la información (formato)	Interno	Externo	Serie	Subserie	Descripción de la categoría de información	Pública	Clasificada	Reservada	Custodio de la información	Estado de la información	Localización del documento o del activo de información	Publicada en (link página web)	Área / Dependencia
GESTIÓN INFORMACIÓN CATASTRAL Y VALUATORIA Instructivo Certificación de Cabida y Linderos	GICV-02-IN-03	GICV-02-03-FR-02	Propuesta Rectificación Linderos por acuerdo entre las partes	Propuesta a presentar al (os) usuarios que solicitaron el trámite, incluidos los colindantes.	Español			X	Disco duro/servidor	.Pdf	X		Administración de Trámites Catastrales	Trámites No Inmediatos	Describir las diferentes actividades para atender las solicitudes de los ciudadanos con relación a la corrección, aclaración, actualización o rectificación de linderos y área, modificación física e inclusión de área de bienes inmuebles expidiendo el acto administrativo incluida la descripción técnica de linderos y/o el Certificado Plano Predial Catastral – CPPC (trámite 74 Certificación Cabida y linderos), documento que contiene la información de área terreno y linderos.	X			Gerencia de Tecnología_Gerente /Subgerencia de Informacion Fisica y Juridica_Subgerente	Disponible	Servidor SIIC - WCC	No Aplica	Subgerencia de Información física y Jurídica
GESTIÓN INFORMACIÓN CATASTRAL Y VALUATORIA Instructivo Certificación de Cabida y Linderos	GICV-02-IN-03	GICV-02-03-FR-03	Actas Rectificación Linderos por Acuerdo entre las Partes	Actas en las que se registra el resultado de la propuesta y la firman las partes.	Español			X	Disco duro/servidor	.Pdf	X		Administración de Trámites Catastrales	Trámites No Inmediatos	Describir las diferentes actividades para atender las solicitudes de los ciudadanos con relación a la corrección, aclaración, actualización o rectificación de linderos y área, modificación física e inclusión de área de bienes inmuebles expidiendo el acto administrativo incluida la descripción técnica de linderos y/o el Certificado Plano Predial Catastral – CPPC (trámite 74 Certificación Cabida y linderos), documento que contiene la información de área terreno y linderos.	X			Gerencia de Tecnología_Gerente /Subgerencia de Informacion Fisica y Juridica_Subgerente	Disponible	Servidor SIIC - WCC	No Aplica	Subgerencia de Información física y Jurídica



CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL - REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN																							
PROPIETARIO DE LOS ACTIVOS DE INFORMACIÓN (Nombre y cargo del líder del proceso)- YENNY CAROLINA ROZO GÓMEZ - GERENTE INFORMACIÓN CATASTRAL																							
Fecha de elaboración/ validación: dd/mm/aaaa- 16/12/2024																							
Norma, función o proceso	Código del Procedimiento	Código del formato	Tipo documental			Tipo de Soporte (medio de conservación y/o soporte)					Tipo de Origen		Clasificación documental (Categoría de información)			Descripción del			Estado y custodia de la información (Disponibilidad)				
			Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Idioma	Análogo	Digital	Electrónico	Descripción del Soporte	Presentación de la información (formato)	Interno	Externo	Serie	Subserie	Descripción de la categoría de información	Pública	Clasificada	Reservada	Custodio de la información	Estado de la información	Localización del documento o del activo de información	Publicada en (link página web)	Área / Dependencia
GESTIÓN INFORMACIÓN CATASTRAL Y VALUATORIA Instructivo Certificación de Cabida y Linderos	GICV-02-IN-03	GICV-02-FR-01	Oficio Respuesta Trámites No Inmediatos	Oficio respuesta del trámite solicitado.	Español			X	Disco duro/servidor	.Pdf	X		Administración de Trámites Catastrales	Trámites No Inmediatos	Describir las diferentes actividades para atender las solicitudes de los ciudadanos con relación a la corrección, aclaración, actualización o rectificación de linderos y área, modificación física e inclusión de área de bienes inmuebles expidiendo el acto administrativo incluida la descripción técnica de linderos y/o el Certificado Plano Predial Catastral – CPPC (trámite 74 Certificación Cabida y linderos), documento que contiene la información de área terreno y linderos.	X			Gerencia de Tecnología_Gerente /Subgerencia de Informacion Fisica y Juridica_Subgerente	Disponible	Servidor SIIC - WCC	No Aplica	Subgerencia de Información física y Jurídica
GESTIÓN INFORMACIÓN CATASTRAL Y VALUATORIA Instructivo Certificación de Cabida y Linderos	GICV-02-IN-03	GICV-02-03-FR-06	Certificación Cabida y linderos Dispersos.	Oficio respuesta cabida y linderos dispersos.	Español			X	Disco duro/servidor	.Pdf	X		Administración de Trámites Catastrales	Trámites No Inmediatos	Describir las diferentes actividades para atender las solicitudes de los ciudadanos con relación a la corrección, aclaración, actualización o rectificación de linderos y área, modificación física e inclusión de área de bienes inmuebles expidiendo el acto administrativo incluida la descripción técnica de linderos y/o el Certificado Plano Predial Catastral – CPPC (trámite 74 Certificación Cabida y linderos), documento que contiene la información de área terreno y linderos.	X			Gerencia de Tecnología_Gerente /Subgerencia de Informacion Fisica y Juridica_Subgerente	Disponible	Servidor SIIC - WCC	No Aplica	Subgerencia de Información física y Jurídica

CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL - REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN																							
PROPIETARIO DE LOS ACTIVOS DE INFORMACIÓN (Nombre y cargo del líder del proceso)- YENNY CAROLINA ROZO GÓMEZ - GERENTE INFORMACIÓN CATASTRAL																							
Fecha de elaboración/ validación: dd/mm/aaaa- 16/12/2024																							
Norma, función o proceso	Código del Procedimiento	Código del formato	Tipo documental			Tipo de Soporte (medio de conservación y/o soporte)					Tipo de Origen		Clasificación documental (Categoría de información)			Descripción del			Estado y custodia de la información (Disponibilidad)				
			Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Idioma	Análogo	Digital	Electrónico	Descripción del Soporte	Presentación de la información (formato)	Interno	Externo	Serie	Subserie	Descripción de la categoría de información	Pública	Clasificada	Reservada	Custodio de la información	Estado de la información	Localización del documento o del activo de información	Publicada en (link página web)	Área / Dependencia
GESTIÓN INFORMACIÓN CATASTRAL Y VALUATORIA Instructivo Certificación de Cabida y Linderos	GICV-02-IN-03	No Aplica	Registro_Sol_Visita_Terre no(en aplicativo definido - solicitud visita terreno)	Registra la solicitud de visita a terreno	Español			X	Disco duro/servidor	Hoja de Calculo(.Xls)	X		Administración de Trámites Catastrales	Trámites No Inmediatos	Describir las diferentes actividades para atender las solicitudes de los ciudadanos con relación a la corrección, aclaración, actualización o rectificación de linderos y área, modificación física e inclusión de área de bienes inmuebles expidiendo el acto administrativo incluida la descripción técnica de linderos y/o el Certificado Plano Predial Catastral – CPPC (trámite 74 Certificación Cabida y linderos), documento que contiene la información de área terreno y linderos.	X			Gerencia de Tecnología_Gerente /Subgerencia de Informacion Fisica y Juridica_Subgerente	Disponible	Servidor (SIIC)	No Aplica	Subgerencia de Información física y Jurídica
GESTIÓN INFORMACIÓN CATASTRAL Y VALUATORIA Instructivo Certificación de Cabida y Linderos	GICV-02-IN-03	No Aplica	Programación Visita a Terreno	Registra las llamadas realizadas al usuario informando la programación de la visita a terreno acorde con el tramite solicitado.	Español			X	Disco Duro	.Xls	X		Administración de Trámites Catastrales	Trámites No Inmediatos	Describir las diferentes actividades para atender las solicitudes de los ciudadanos con relación a la corrección, aclaración, actualización o rectificación de linderos y área, modificación física e inclusión de área de bienes inmuebles expidiendo el acto administrativo incluida la descripción técnica de linderos y/o el Certificado Plano Predial Catastral – CPPC (trámite 74 Certificación Cabida y linderos), documento que contiene la información de área terreno y linderos.	X			Gerencia de Tecnología_Gerente /Subgerencia de Informacion Fisica y Juridica_Subgerente	Disponible	Servidor SIIC_WCC	No Aplica	Subgerencia de Información física y Jurídica

CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL - REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN																							
PROPIETARIO DE LOS ACTIVOS DE INFORMACIÓN (Nombre y cargo del líder del proceso)- YENNY CAROLINA ROZO GÓMEZ - GERENTE INFORMACIÓN CATASTRAL																							
Fecha de elaboración/ validación: dd/mm/aaaa- 16/12/2024																							
Norma, función o proceso	Código del Procedimiento	Código del formato	Tipo documental			Tipo de Soporte (medio de conservación y/o soporte)					Tipo de Origen		Clasificación documental (Categoría de información)			Descripción del			Estado y custodia de la información (Disponibilidad)				
			Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Idioma	Análogo	Digital	Electrónico	Descripción del Soporte	Presentación de la información (formato)	Interno	Externo	Serie	Subserie	Descripción de la categoría de información	Pública	Clasificada	Reservada	Custodio de la información	Estado de la información	Localización del documento o del activo de información	Publicada en (link página web)	Área / Dependencia
GESTIÓN INFORMACIÓN CATASTRAL Y VALUATORIA Instructivo Certificación de Cabida y Linderos	GICV-02-IN-03	No Aplica	Correo electrónico Visita_Terreno	Informa al funcionario sobre la asignación de la visita a terreno y del registro de la llamada realizada al usuario programando la visita, para que realice la consulta de los documentos en el WCC	Español			X	Correo institucional Outlook	.Pst	X		Administración de Trámites Catastrales	Trámites No Inmediatos	Describir las diferentes actividades para atender las solicitudes de los ciudadanos con relación a la corrección, aclaración, actualización o rectificación de linderos y área, modificación física e inclusión de área de bienes inmuebles expidiendo el acto administrativo incluida la descripción técnica de linderos y/o el Certificado Plano Predial Catastral – CPPC (trámite 74 Certificación Cabida y linderos), documento que contiene la información de área terreno y linderos.	X			Gerencia de Tecnología_Gerente /Subgerencia de Informacion Fisica y Juridica_Subgerente	Disponible	Buzón de correo cuenta de cada usuario	No Aplica	Subgerencia de Información física y Jurídica
GESTIÓN INFORMACIÓN CATASTRAL Y VALUATORIA Instructivo Certificación de Cabida y Linderos	GICV-02-IN-03	GICV-02-FR-04	Informe Visita Técnica Puntual	Registra en el formato el resultado de la visita técnica (terreno)	Español			X	Disco duro/servidor	.Pdf	X		Administración de Trámites Catastrales	Trámites No Inmediatos	Describir las diferentes actividades para atender las solicitudes de los ciudadanos con relación a la corrección, aclaración, actualización o rectificación de linderos y área, modificación física e inclusión de área de bienes inmuebles expidiendo el acto administrativo incluida la descripción técnica de linderos y/o el Certificado Plano Predial Catastral – CPPC (trámite 74 Certificación Cabida y linderos), documento que contiene la información de área terreno y linderos.	X			Gerencia de Tecnología_Gerente /Subgerencia de Informacion Fisica y Juridica_Subgerente	Disponible	Servidor SIIC - WCC	No Aplica	Subgerencia de Información física y Jurídica

CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL - REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN																							
PROPIETARIO DE LOS ACTIVOS DE INFORMACIÓN (Nombre y cargo del líder del proceso)- YENNY CAROLINA ROZO GÓMEZ - GERENTE INFORMACIÓN CATASTRAL																							
Fecha de elaboración/ validación: dd/mm/aaaa- 16/12/2024																							
Norma, función o proceso	Código del Procedimiento	Código del formato	Tipo documental			Tipo de Soporte (medio de conservación y/o soporte)					Tipo de Origen		Clasificación documental (Categoría de información)			Descripción del			Estado y custodia de la información (Disponibilidad)				
			Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Idioma	Análogo	Digital	Electrónico	Descripción del Soporte	Presentación de la información (formato)	Interno	Externo	Serie	Subserie	Descripción de la categoría de información	Pública	Clasificada	Reservada	Custodio de la información	Estado de la información	Localización del documento o del activo de información	Publicada en (link página web)	Área / Dependencia
GESTIÓN INFORMACIÓN CATASTRAL Y VALUATORIA Instructivo Certificación de Cabida y Linderos	GICV-02-IN-03	GICV-02-FR-02	Información Estudio Previo	Realiza estudio Técnico con base en los datos registrados en el formato de estudio previo y define resultado del trámite.	Español			X	Disco Duro	.Pdf	X		Administración de Trámites Catastrales	Trámites No Inmediatos	Describir las diferentes actividades para atender las solicitudes de los ciudadanos con relación a la corrección, aclaración, actualización o rectificación de linderos y área, modificación física e inclusión de área de bienes inmuebles expidiendo el acto administrativo incluida la descripción técnica de linderos y/o el Certificado Plano Predial Catastral – CPPC (trámite 74 Certificación Cabida y linderos), documento que contiene la información de área terreno y linderos.	X			Gerencia de Tecnología_Gerente /Subgerencia de Informacion Fisica y Juridica_Subgerente	Disponible	Servidor SIIC - WCC	No Aplica	Subgerencia de Información física y Jurídica
GESTIÓN INFORMACIÓN CATASTRAL Y VALUATORIA Instructivo Certificación de Cabida y Linderos	GICV-02-IN-03	No Aplica	Registro_Mutacion(aplicativo definido) Resolución	Realiza actualización del aplicativo definido, mutando área de terreno y calificación de las características de construcción (área, uso y destino), al igual que el dato del propietario	Español			X	Disco duro/servidor	Hoja de Calculo(.Xls)	X		Administración de Trámites Catastrales	Trámites No Inmediatos	Describir las diferentes actividades para atender las solicitudes de los ciudadanos con relación a la corrección, aclaración, actualización o rectificación de linderos y área, modificación física e inclusión de área de bienes inmuebles expidiendo el acto administrativo incluida la descripción técnica de linderos y/o el Certificado Plano Predial Catastral – CPPC (trámite 74 Certificación Cabida y linderos), documento que contiene la información de área terreno y linderos.	X			Gerencia de Tecnología_Gerente /Subgerencia de Informacion Fisica y Juridica_Subgerente	Disponible	Servidor (SIIC)	No Aplica	Subgerencia de Información física y Jurídica

CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL - REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN																							
PROPIETARIO DE LOS ACTIVOS DE INFORMACIÓN (Nombre y cargo del líder del proceso)- YENNY CAROLINA ROZO GÓMEZ - GERENTE INFORMACIÓN CATASTRAL																							
Fecha de elaboración/ validación: dd/mm/aaaa- 16/12/2024																							
Norma, función o proceso	Código del Procedimiento	Código del formato	Tipo documental			Tipo de Soporte (medio de conservación y/o soporte)					Tipo de Origen		Clasificación documental (Categoría de información)			Descripción del			Estado y custodia de la información (Disponibilidad)				
			Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Idioma	Análogo	Digital	Electrónico	Descripción del Soporte	Presentación de la información (formato)	Interno	Externo	Serie	Subserie	Descripción de la categoría de información	Pública	Clasificada	Reservada	Custodio de la información	Estado de la información	Localización del documento o del activo de información	Publicada en (link página web)	Área / Dependencia
GESTIÓN INFORMACIÓN CATASTRAL Y VALUATORIA Instructivo Certificación de Cabida y Linderos	GICV-02-IN-03	No Aplica	Resolución Borrador Certificado Plano Predial Catastral (CPPC)	Expide borrador Certificado Plano Predial Catastral (CPPC) y/o borrador resolución	Español			X	Disco duro/servidor	Hoja de Calculo(.Xls)	X		Administración de Trámites Catastrales	Trámites No Inmediatos	Describir las diferentes actividades para atender las solicitudes de los ciudadanos con relación a la corrección, aclaración, actualización o rectificación de linderos y área, modificación física e inclusión de área de bienes inmuebles expidiendo el acto administrativo incluida la descripción técnica de linderos y/o el Certificado Plano Predial Catastral – CPPC (trámite 74 Certificación Cabida y linderos), documento que contiene la información de área terreno y linderos.	X			Gerencia de Tecnología_Gerente /Subgerencia de Informacion Fisica y Juridica_Subgerente	Disponible	Servidor (SIIC)	No Aplica	Subgerencia de Información física y Jurídica
GESTIÓN INFORMACIÓN CATASTRAL Y VALUATORIA Instructivo Certificación de Cabida y Linderos	GICV-02-IN-03	No Aplica	Certificado plano predial catastral (CPPC) Acto administrativo Registro.	Expide Certificado Plano Predial Catastral (CPPC) definitivo y/o resolución definitiva (acto administrativo)	Español			X	Disco duro/servidor	Hoja de Calculo(.Xls)	X		Administración de Trámites Catastrales	Trámites No Inmediatos	Describir las diferentes actividades para atender las solicitudes de los ciudadanos con relación a la corrección, aclaración, actualización o rectificación de linderos y área, modificación física e inclusión de área de bienes inmuebles expidiendo el acto administrativo incluida la descripción técnica de linderos y/o el Certificado Plano Predial Catastral – CPPC (trámite 74 Certificación Cabida y linderos), documento que contiene la información de área terreno y linderos.	X			Gerencia de Tecnología_Gerente /Subgerencia de Informacion Fisica y Juridica_Subgerente	Disponible	Servidor (SIIC)	No Aplica	Subgerencia de Información física y Jurídica

CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL - REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN																							
PROPIETARIO DE LOS ACTIVOS DE INFORMACIÓN (Nombre y cargo del líder del proceso)- YENNY CAROLINA ROZO GÓMEZ - GERENTE INFORMACIÓN CATASTRAL																							
Fecha de elaboración/ validación: dd/mm/aaaa- 16/12/2024																							
Norma, función o proceso	Código del Procedimiento	Código del formato	Tipo documental			Tipo de Soporte (medio de conservación y/o soporte)					Tipo de Origen		Clasificación documental (Categoría de información)			Descripción del			Estado y custodia de la información (Disponibilidad)				
			Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Idioma	Análogo	Digital	Electrónico	Descripción del Soporte	Presentación de la información (formato)	Interno	Externo	Serie	Subserie	Descripción de la categoría de información	Pública	Clasificada	Reservada	Custodio de la información	Estado de la información	Localización del documento o del activo de información	Publicada en (link página web)	Área / Dependencia
GESTIÓN INFORMACIÓN CATASTRAL Y VALUATORIA Instructivo Certificación de Cabida y Linderos	GICV-02-IN-03	GICV-02-05-FR-01	Solicitud Actualización Línea Producción Cartográfica	Define el polígono sobre el espacio público diligenciando el formato Solicitud actualización línea de producción cartográfica teniendo en cuenta los linderos incluidos en la escritura pública y el plano urbanístico que define la zona de espacio público, luego le asigna un código de sector opcional a la zona de espacio público	Español			X	Disco Duro	.Pdf	X		Administración de Trámites Catastrales	Trámites No Inmediatos	Describir las diferentes actividades para atender las solicitudes de los ciudadanos con relación a la corrección, aclaración, actualización o rectificación de linderos y área, modificación física e inclusión de área de bienes inmuebles expidiendo el acto administrativo incluida la descripción técnica de linderos y/o el Certificado Plano Predial Catastral – CPPC (trámite 74 Certificación Cabida y linderos), documento que contiene la información de área terreno y linderos.	X			Gerencia de Tecnología_Gerente /Subgerencia de Informacion Fisica y Juridica_Subgerente	Disponible	Servidor SIIC - WCC	No Aplica	Subgerencia de Información física y Jurídica
GESTIÓN INFORMACIÓN CATASTRAL Y VALUATORIA Instructivo Certificación de Cabida y Linderos	GICV-02-IN-03	GICV-02-05-FR-01	Registro Análisis Actualización Cartográfica (polígonos)	Recibe respuesta de la GIC – Cartografía y verifica resultado.	Español			X	Disco Duro	.Pdf	X		Administración de Trámites Catastrales	Trámites No Inmediatos	Describir las diferentes actividades para atender las solicitudes de los ciudadanos con relación a la corrección, aclaración, actualización o rectificación de linderos y área, modificación física e inclusión de área de bienes inmuebles expidiendo el acto administrativo incluida la descripción técnica de linderos y/o el Certificado Plano Predial Catastral – CPPC (trámite 74 Certificación Cabida y linderos), documento que contiene la información de área terreno y linderos.	X			Gerencia de Tecnología_Gerente /Subgerencia de Informacion Fisica y Juridica_Subgerente	Disponible	Servidor SIIC - Aplicativo WCC	No Aplica	Subgerencia de Información física y Jurídica

CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL - REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN																							
PROPIETARIO DE LOS ACTIVOS DE INFORMACIÓN (Nombre y cargo del líder del proceso)- YENNY CAROLINA ROZO GÓMEZ - GERENTE INFORMACIÓN CATASTRAL																							
Fecha de elaboración/ validación: dd/mm/aaaa- 16/12/2024																							
Norma, función o proceso	Código del Procedimiento	Código del formato	Tipo documental			Tipo de Soporte (medio de conservación y/o soporte)					Tipo de Origen		Clasificación documental (Categoría de información)			Descripción del			Estado y custodia de la información (Disponibilidad)				
			Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Idioma	Análogo	Digital	Electrónico	Descripción del Soporte	Presentación de la información (formato)	Interno	Externo	Serie	Subserie	Descripción de la categoría de información	Pública	Clasificada	Reservada	Custodio de la información	Estado de la información	Localización del documento o del activo de información	Publicada en (link página web)	Área / Dependencia
GESTIÓN INFORMACIÓN CATASTRAL Y VALUATORIA Instructivo Certificación de Cabida y Linderos	GICV-02-IN-03	GICV-02-03-FR-02	Propuesta Rectificación Linderos por acuerdo entre las partes	Proyecta la propuesta de rectificación de linderos por acuerdo entre las partes.	Español			X	Disco duro/servidor	.Pdf	X		Administración de Trámites Catastrales	Trámites No Inmediatos	Describir las diferentes actividades para atender las solicitudes de los ciudadanos con relación a la corrección, aclaración, actualización o rectificación de linderos y área, modificación física e inclusión de área de bienes inmuebles expidiendo el acto administrativo incluida la descripción técnica de linderos y/o el Certificado Plano Predial Catastral – CPPC (trámite 74 Certificación Cabida y linderos), documento que contiene la información de área terreno y linderos.	X			Gerencia de Tecnología_Gerente /Subgerencia de Informacion Fisica y Juridica_Subgerente	Disponible	Servidor SIIC - WCC	No Aplica	Subgerencia de Información física y Jurídica
GESTIÓN INFORMACIÓN CATASTRAL Y VALUATORIA Instructivo Certificación de Cabida y Linderos	GICV-02-IN-03	GICV-02-03-FR-03	Actas Rectificación Linderos por Acuerdo entre las Partes	Proyecta actas rectificación de linderos por acuerdo entre las partes.	Español			X	Disco duro/servidor	.Pdf	X		Administración de Trámites Catastrales	Trámites No Inmediatos	Describir las diferentes actividades para atender las solicitudes de los ciudadanos con relación a la corrección, aclaración, actualización o rectificación de linderos y área, modificación física e inclusión de área de bienes inmuebles expidiendo el acto administrativo incluida la descripción técnica de linderos y/o el Certificado Plano Predial Catastral – CPPC (trámite 74 Certificación Cabida y linderos), documento que contiene la información de área terreno y linderos.	X			Gerencia de Tecnología_Gerente /Subgerencia de Informacion Fisica y Juridica_Subgerente	Disponible	Servidor SIIC - WCC	No Aplica	Subgerencia de Información física y Jurídica



CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL - REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN																							
PROPIETARIO DE LOS ACTIVOS DE INFORMACIÓN (Nombre y cargo del líder del proceso)- YENNY CAROLINA ROZO GÓMEZ - GERENTE INFORMACIÓN CATASTRAL																							
Fecha de elaboración/ validación: dd/mm/aaaa- 16/12/2024																							
Norma, función o proceso	Código del Procedimiento	Código del formato	Tipo documental			Tipo de Soporte (medio de conservación y/o soporte)					Tipo de Origen		Clasificación documental (Categoría de información)			Descripción del			Estado y custodia de la información (Disponibilidad)				
			Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Idioma	Análogo	Digital	Electrónico	Descripción del Soporte	Presentación de la información (formato)	Interno	Externo	Serie	Subserie	Descripción de la categoría de información	Pública	Clasificada	Reservada	Custodio de la información	Estado de la información	Localización del documento o del activo de información	Publicada en (link página web)	Área / Dependencia
GESTIÓN INFORMACIÓN CATASTRAL Y VALUATORIA Instructivo Certificación de Cabida y Linderos	GICV-02-IN-03	DIES-02-FR-01	Acta Reunión_Atípicos	Acta con el registro de lo tratado en la mesa de trabajo de casos atípicos.	Español			X	Disco duro/servidor	.Pdf	X		Administración de Trámites Catastrales	Trámites No Inmediatos	Describir las diferentes actividades para atender las solicitudes de los ciudadanos con relación a la corrección, aclaración, actualización o rectificación de linderos y área, modificación física e inclusión de área de bienes inmuebles expidiendo el acto administrativo incluida la descripción técnica de linderos y/o el Certificado Plano Predial Catastral – CPPC (trámite 74 Certificación Cabida y linderos), documento que contiene la información de área terreno y linderos.	X			Gerencia de Tecnología_Gerente /Subgerencia de Informacion Fisica y Juridica_Subgerente	Disponible	Servidor SIIC - WCC	No Aplica	Subgerencia de Información física y Jurídica
GESTIÓN INFORMACIÓN CATASTRAL Y VALUATORIA Instructivo Actualización Certificación Cabida y Linderos Ley 1682/2013	GICV-02-IN-08	No aplica	Registro Transferencia (aplicativo definido)	Recibe y verifica las transferencias allegadas de la GCAU por el aplicativo definido.	Español			X	Disco duro/servidor	Hoja de Calculo(.Xls)	X		Administración de Trámites Catastrales	Trámites No Inmediatos	Describir las actividades que se deben realizar para atender las solicitudes de los ciudadanos relacionadas con la actualización de la certificación cabida y linderos Ley 1682 de 2013.	X			Gerencia de Tecnología_Gerente /Subgerencia de Informacion Fisica y Juridica_Subgerente	Disponible	Servidor SIIC - WCC	No Aplica	Subgerencia de Información física y Jurídica
GESTIÓN INFORMACIÓN CATASTRAL Y VALUATORIA Instructivo Actualización Certificación Cabida y Linderos Ley 1682/2013	GICV-02-IN-08	No Aplica	Registro Transferencia Rad. (aplicativo definido)	Asignación de la radicación en la aplicativo definido al profesional del grupo funcional	Español			X	Disco duro/servidor	Hoja de Calculo(.Xls)	X		Administración de Trámites Catastrales	Trámites No Inmediatos	Describir las actividades que se deben realizar para atender las solicitudes de los ciudadanos relacionadas con la actualización de la certificación cabida y linderos Ley 1682 de 2013.	X			Gerencia de Tecnología_Gerente /Subgerencia de Informacion Fisica y Juridica_Subgerente	Disponible	Servidor SIIC - WCC	No Aplica	Subgerencia de Información física y Jurídica
GESTIÓN INFORMACIÓN CATASTRAL Y VALUATORIA Instructivo Actualización Certificación Cabida y Linderos Ley 1682/2013	GICV-02-IN-08	GICV-02-FR-02	Información Estudio Previo(Formato)	Analiza los documentos aportados (WCC) contra la información contenida en la base de datos catastral y diligencia el formato Información de estudio previo	Español			X	Disco duro/servidor	.Pdf	X		Administración de Trámites Catastrales	Trámites No Inmediatos	Describir las actividades que se deben realizar para atender las solicitudes de los ciudadanos relacionadas con la actualización de la certificación cabida y linderos Ley 1682 de 2013.	X			Gerencia de Tecnología_Gerente /Subgerencia de Informacion Fisica y Juridica_Subgerente	Disponible	Servidor SIIC - WCC	No Aplica	Subgerencia de Información física y Jurídica
GESTIÓN INFORMACIÓN CATASTRAL Y VALUATORIA Instructivo Actualización Certificación Cabida y Linderos Ley 1682/2013	GICV-02-IN-08	No Aplica	Registro Transferencia_Est_Tecnico o_Jurid_(aplicativo definido)	Registra en la aplicativo definido el resultado del estudio previo (técnico - jurídico).	Español			X	Disco duro/servidor	Hoja de Calculo(.Xls)	X		Administración de Trámites Catastrales	Trámites No Inmediatos	Describir las actividades que se deben realizar para atender las solicitudes de los ciudadanos relacionadas con la actualización de la certificación cabida y linderos Ley 1682 de 2013.	X			Gerencia de Tecnología_Gerente /Subgerencia de Informacion Fisica y Juridica_Subgerente	Disponible	Servidor SIIC - WCC	No Aplica	Subgerencia de Información física y Jurídica



CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL - REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN																							
PROPIETARIO DE LOS ACTIVOS DE INFORMACIÓN (Nombre y cargo del líder del proceso)- YENNY CAROLINA ROZO GÓMEZ - GERENTE INFORMACIÓN CATASTRAL																							
Fecha de elaboración/ validación: dd/mm/aaaa- 16/12/2024																							
Norma, función o proceso	Código del Procedimiento	Código del formato	Tipo documental			Tipo de Soporte (medio de conservación y/o soporte)					Tipo de Origen		Clasificación documental (Categoría de información)			Descripción del			Estado y custodia de la información (Disponibilidad)				
			Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Idioma	Análogo	Digital	Electrónico	Descripción del Soporte	Presentación de la información (formato)	Interno	Externo	Serie	Subserie	Descripción de la categoría de información	Pública	Clasificada	Reservada	Custodio de la información	Estado de la información	Localización del documento o del activo de información	Publicada en (link página web)	Área / Dependencia
GESTIÓN INFORMACIÓN CATASTRAL Y VALUATORIA Instructivo Actualización Certificación Cabida y Linderos Ley 1682/2013	GICV-02-IN-08	GICV-02-03-FR-01	Comunicación Pendiente por Documentos	Proyecta oficio pendiente por documentos indicando la razón que motiva la solicitud (escrituras incompletas, corrección de topográficos, etc.) y los plazos establecidos por ley para complementar y/o realizar las correcciones solicitadas	Español			X	Disco duro/servidor	.Pdf	X		Administración de Trámites Catastrales	Trámites No Inmediatos	Describir las actividades que se deben realizar para atender las solicitudes de los ciudadanos relacionadas con la actualización de la certificación cabida y linderos Ley 1682 de 2013.	X			Gerencia de Tecnología_Gerente /Subgerencia de Informacion Fisica y Juridica_Subgerente	Disponible	Servidor SIIC - WCC	No Aplica	Subgerencia de Información física y Jurídica
GESTIÓN INFORMACIÓN CATASTRAL Y VALUATORIA Instructivo Actualización Certificación Cabida y Linderos Ley 1682/2013	GICV-02-IN-08	GICV-02-05-FR-01	Solicitud Actualización / Viabilidad Línea Producción Cartográfica(Formato)	Solicita visita técnica, diligenciando el formato, incluyendo la totalidad de las medidas necesarias para la toma de decisiones de los linderos	Español			X	Disco duro/servidor	.Pdf	X		Administración de Trámites Catastrales	Trámites No Inmediatos	Describir las actividades que se deben realizar para atender las solicitudes de los ciudadanos relacionadas con la actualización de la certificación cabida y linderos Ley 1682 de 2013.	X			Gerencia de Tecnología_Gerente /Subgerencia de Informacion Fisica y Juridica_Subgerente	Disponible	Servidor SIIC - WCC	No Aplica	Subgerencia de Información física y Jurídica
GESTIÓN INFORMACIÓN CATASTRAL Y VALUATORIA Instructivo Actualización Certificación Cabida y Linderos Ley 1682/2013	GICV-02-IN-08	GICV-02-FR-02	Información Estudio Previo(Formato)	Realiza estudio Técnico con base en los datos registrados en el formato de estudio previo y viabilidad cartográfica y define resultado del trámite.	Español			X	Disco Duro	.Pdf	X		Administración de Trámites Catastrales	Trámites No Inmediatos	Describir las actividades que se deben realizar para atender las solicitudes de los ciudadanos relacionadas con la actualización de la certificación cabida y linderos Ley 1682 de 2013.	X			Gerencia de Tecnología_Gerente /Subgerencia de Informacion Fisica y Juridica_Subgerente	Disponible	Servidor SIIC - WCC	No Aplica	Subgerencia de Información física y Jurídica
GESTIÓN INFORMACIÓN CATASTRAL Y VALUATORIA Instructivo Actualización Certificación Cabida y Linderos Ley 1682/2013	GICV-02-IN-08	No Aplica	Registro_Mutacion (aplicativo definido) Resolución	Realiza actualización del aplicativo definido, mutando área de terreno y calificación de las características de construcción (área, uso y destino), al igual que el dato del propietario	Español			X	Disco duro/servidor	Hoja de Calculo(.Xls)	X		Administración de Trámites Catastrales	Trámites No Inmediatos	Describir las actividades que se deben realizar para atender las solicitudes de los ciudadanos relacionadas con la actualización de la certificación cabida y linderos Ley 1682 de 2013.	X			Gerencia de Tecnología_Gerente /Subgerencia de Informacion Fisica y Juridica_Subgerente	Disponible	Servidor SIIC - WCC	No Aplica	Subgerencia de Información física y Jurídica
GESTIÓN INFORMACIÓN CATASTRAL Y VALUATORIA Instructivo Actualización Certificación Cabida y Linderos Ley 1682/2013	GICV-02-IN-08	No Aplica	Registro_Sol_Visita_Tecnica(aplicativo definido - solicitud visita terreno)	Registra la solicitud de visita a terreno	Español			X	Disco duro/servidor	Hoja de Calculo(.Xls)	X		Administración de Trámites Catastrales	Trámites No Inmediatos	Describir las actividades que se deben realizar para atender las solicitudes de los ciudadanos relacionadas con la actualización de la certificación cabida y linderos Ley 1682 de 2013.	X			Gerencia de Tecnología_Gerente /Subgerencia de Informacion Fisica y Juridica_Subgerente	Disponible	Servidor SIIC - WCC	No Aplica	Subgerencia de Información física y Jurídica
GESTIÓN INFORMACIÓN CATASTRAL Y VALUATORIA Instructivo Actualización Certificación Cabida y Linderos Ley 1682/2013	GICV-02-IN-08	GICV-02-03-FR-02	Propuesta Rectificación Linderos por Acuerdo entre las Partes	Propuesta a presentar al (os) usuarios que solicitaron el trámite, incluidos los colindantes.	Español			X	Disco duro/servidor	.Pdf	X		Administración de Trámites Catastrales	Trámites No Inmediatos	Describir las actividades que se deben realizar para atender las solicitudes de los ciudadanos relacionadas con la actualización de la certificación cabida y linderos Ley 1682 de 2013.	X			Gerencia de Tecnología_Gerente /Subgerencia de Informacion Fisica y Juridica_Subgerente	Disponible	Servidor SIIC - WCC	No Aplica	Subgerencia de Información física y Jurídica

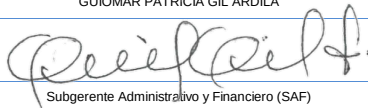


UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO DISTRITAL

CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL - REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN																							
PROPIETARIO DE LOS ACTIVOS DE INFORMACIÓN (Nombre y cargo del líder del proceso)- YENNY CAROLINA ROZO GÓMEZ - GERENTE INFORMACIÓN CATASTRAL																							
Fecha de elaboración/ validación: dd/mm/aaaa- 16/12/2024																							
Norma, función o proceso	Código del Procedimiento	Código del formato	Tipo documental			Tipo de Soporte (medio de conservación y/o soporte)					Tipo de Origen		Clasificación documental (Categoría de información)			Descripción del			Estado y custodia de la información (Disponibilidad)				
			Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Idioma	Análogo	Digital	Electrónico	Descripción del Soporte	Presentación de la información (formato)	Interno	Externo	Serie	Subserie	Descripción de la categoría de información	Pública	Clasificada	Reservada	Custodio de la información	Estado de la información	Localización del documento o del activo de información	Publicada en (link página web)	Área / Dependencia
GESTIÓN INFORMACIÓN CATASTRAL Y VALUATORIA Instructivo Actualización Certificación Cabida y Linderos Ley 1682/2013	GICV-02-IN-08	GICV-02-03-FR-03	Actas Rectificación Linderos por acuerdo entre las partes	Actas en las que se registra el resultado de la propuesta y la firman las partes.	Español			X	Disco duro/servidor	.Pdf	X		Administración de Trámites Catastrales	Trámites No Inmediatos	Describir las actividades que se deben realizar para atender las solicitudes de los ciudadanos relacionadas con la actualización de la certificación cabida y linderos Ley 1682 de 2013.	X			Gerencia de Tecnología_Gerente /Subgerencia de Informacion Fisica y Juridica_Subgerente	Disponible	Servidor SIIC - WCC	No Aplica	Subgerencia de Información física y Jurídica
GESTIÓN INFORMACIÓN CATASTRAL Y VALUATORIA Instructivo Actualización Certificación Cabida y Linderos Ley 1682/2013	GICV-02-IN-08	GDOC-04-FR-01	Oficio de Respuesta	Proyecta oficio de respuesta en el que establece las razones de la no viabilidad de generar la certificación	Español			X	Disco duro/servidor	.Pdf	X		Administración de Trámites Catastrales	Trámites No Inmediatos	Describir las actividades que se deben realizar para atender las solicitudes de los ciudadanos relacionadas con la actualización de la certificación cabida y linderos Ley 1682 de 2013.	X			Gerencia de Tecnología_Gerente /Subgerencia de Informacion Fisica y Juridica_Subgerente	Disponible	Servidor SIIC - WCC	No Aplica	Subgerencia de Información física y Jurídica
GESTIÓN INFORMACIÓN CATASTRAL Y VALUATORIA Instructivo Actualización Certificación Cabida y Linderos Ley 1682/2013	GICV-02-IN-08	No Aplica	Registro_Cert_Cabida_Linderos(aplicativo definido)	Expira desde el aplicativo definido la Certificación de actualización de cabida y linderos	Español			X	Disco duro/servidor	.Pdf	X		Administración de Trámites Catastrales	Trámites No Inmediatos	Describir las actividades que se deben realizar para atender las solicitudes de los ciudadanos relacionadas con la actualización de la certificación cabida y linderos Ley 1682 de 2013.	X			Gerencia de Tecnología_Gerente /Subgerencia de Informacion Fisica y Juridica_Subgerente	Disponible	Servidor SIIC - WCC	No Aplica	Subgerencia de Información física y Jurídica
GESTIÓN INFORMACIÓN CATASTRAL Y VALUATORIA Instructivo Actualización Certificación Cabida y Linderos Ley 1682/2013	GICV-02-IN-08	GDOC-04-FR-01	Oficio de respuesta	Proyecta oficio de respuesta adjuntando la Certificación de Actualización de Cabida y Linderos.	Español			X	Disco duro/servidor	.Pdf	X		Administración de Trámites Catastrales	Trámites No Inmediatos	Describir las actividades que se deben realizar para atender las solicitudes de los ciudadanos relacionadas con la actualización de la certificación cabida y linderos Ley 1682 de 2013.	X			Gerencia de Tecnología_Gerente /Subgerencia de Informacion Fisica y Juridica_Subgerente	Disponible	Servidor SIIC - WCC	No Aplica	Subgerencia de Información física y Jurídica
GESTIÓN INFORMACIÓN CATASTRAL Y VALUATORIA Instructivo Actualización Certificación Cabida y Linderos Ley 1682/2013	GICV-02-IN-08	No Aplica	Registro_Control_Calidad(aplicativo definido).	Realiza asignación en el aplicativo definido al paso de control de calidad estudio final	Español			X	Disco duro/servidor	Hoja de Calculo(.Xls)	X		Administración de Trámites Catastrales	Trámites No Inmediatos	Describir las actividades que se deben realizar para atender las solicitudes de los ciudadanos relacionadas con la actualización de la certificación cabida y linderos Ley 1682 de 2013.	X			Gerencia de Tecnología_Gerente /Subgerencia de Informacion Fisica y Juridica_Subgerente	Disponible	Servidor SIIC - WCC	No Aplica	Subgerencia de Información física y Jurídica
GESTIÓN INFORMACIÓN CATASTRAL Y VALUATORIA Instructivo Actualización Certificación Cabida y Linderos Ley 1682/2013	GICV-02-IN-08	No Aplica	Registro Control Calidad por Muestra_Trámites No Inmediatos	Genera la muestra que será utilizada para realizar el control de calidad, ingresando diariamente al archivo "REGISTRO CONTROL DE CALIDAD POR MUESTRA A TRÁMITES NO INMEDIATOS	Español			X	Disco duro/servidor	Hoja de Calculo(.Xls)	X		Administración de Trámites Catastrales	Trámites No Inmediatos	Describir las actividades que se deben realizar para atender las solicitudes de los ciudadanos relacionadas con la actualización de la certificación cabida y linderos Ley 1682 de 2013.	X			Gerencia de Tecnología_Gerente /Subgerencia de Informacion Fisica y Juridica_Subgerente	Disponible	Servidor SIIC - WCC	No Aplica	Subgerencia de Información física y Jurídica





CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL - REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN																								
PROPIETARIO DE LOS ACTIVOS DE INFORMACIÓN (Nombre y cargo del líder del proceso)- YENNY CAROLINA ROZO GÓMEZ - GERENTE INFORMACIÓN CATASTRAL																								
Fecha de elaboración/ validación: dd/mm/aaaa- 16/12/2024																								
Norma, función o proceso	Código del Procedimiento	Código del formato	Tipo documental			Tipo de Soporte (medio de conservación y/o soporte)					Tipo de Origen		Clasificación documental (Categoría de información)			Descripción del			Estado y custodia de la información (Disponibilidad)					
			Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Idioma	Análogo	Digital	Electrónico	Descripción del Soporte	Presentación de la información (formato)	Interno	Externo	Serie	Subserie	Descripción de la categoría de información	Pública	Clasificada	Reservada	Custodio de la información	Estado de la información	Localización del documento o del activo de información	Publicada en (link página web)	Área / Dependencia	
GESTIÓN INFORMACIÓN CATASTRAL Y VALUATORIA Instructivo Actualización Certificación Cabida y Linderos Ley 1682/2013	GICV-02-IN-08	No Aplica	Registro_Rad_Control_calidad(aplicativo definido)	Asigna radicaciones al funcionario de control calidad.	Español			X	Disco duro/servidor	Hoja de Calculo(.Xls)	X		Administración de Trámites Catastrales	Trámites No Inmediatos	Describir las actividades que se deben realizar para atender las solicitudes de los ciudadanos relacionadas con la actualización de la certificación cabida y linderos Ley 1682 de 2013.	X			Gerencia de Tecnología_Gerente /Subgerencia de Informacion Fisica y Juridica_Subgerente	Disponible	Servidor SIIC - WCC	No Aplica	Subgerencia de Información física y Jurídica	
GESTIÓN INFORMACIÓN CATASTRAL Y VALUATORIA Instructivo Actualización Certificación Cabida y Linderos Ley 1682/2013	GICV-02-IN-08	No Aplica	Registro_Control_Calidad(aplicativo definido).	Realiza el control de calidad del trámite de acuerdo con la asignación efectuada, la solicitud del usuario y con el tipo de trámite (análisis).	Español			X	Disco duro/servidor	Hoja de Calculo(.Xls)	X		Administración de Trámites Catastrales	Trámites No Inmediatos	Describir las actividades que se deben realizar para atender las solicitudes de los ciudadanos relacionadas con la actualización de la certificación cabida y linderos Ley 1682 de 2013.	X			Gerencia de Tecnología_Gerente /Subgerencia de Informacion Fisica y Juridica_Subgerente	Disponible	Servidor SIIC - WCC	No Aplica	Subgerencia de Información física y Jurídica	
GESTIÓN INFORMACIÓN CATASTRAL Y VALUATORIA Instructivo Actualización Certificación Cabida y Linderos Ley 1682/2013	GICV-02-IN-08	No Aplica	Registro_Cert_Plano_Predial_Catastral_CPPC (aplicativo definido por la Unidad -Resolución Borrador Certificado Plano Predial Catastral (CPPC)	Expede borrador Certificado Plano Predial Catastral (CPPC) y/o borrador resolución	Español			X	Disco duro/servidor	Hoja de Calculo(.Xls)	X		Administración de Trámites Catastrales	Trámites No Inmediatos	Describir las actividades que se deben realizar para atender las solicitudes de los ciudadanos relacionadas con la actualización de la certificación cabida y linderos Ley 1682 de 2013.	X			Gerencia de Tecnología_Gerente /Subgerencia de Informacion Fisica y Juridica_Subgerente	Disponible	Servidor SIIC - WCC	No Aplica	Subgerencia de Información física y Jurídica	
GESTIÓN INFORMACIÓN CATASTRAL Y VALUATORIA Instructivo Actualización Certificación Cabida y Linderos Ley 1682/2013	GICV-02-IN-08	No Aplica	Certificado Plano Predial Catastral (CPPC) Acto administrativo (Registro aplicativo definido)	Expede Certificado Plano Predial Catastral (CPPC) definitivo y/o resolución definitiva (acto administrativo)	Español			X	Disco duro/servidor	Hoja de Calculo(.Xls)	X		Administración de Trámites Catastrales	Trámites No Inmediatos	Describir las actividades que se deben realizar para atender las solicitudes de los ciudadanos relacionadas con la actualización de la certificación cabida y linderos Ley 1682 de 2013.	X			Gerencia de Tecnología_Gerente /Subgerencia de Informacion Fisica y Juridica_Subgerente	Disponible	Servidor SIIC - WCC	No Aplica	Subgerencia de Información física y Jurídica	
GESTIÓN INFORMACIÓN CATASTRAL Y VALUATORIA Instructivo Actualización Certificación Cabida y Linderos Ley 1682/2013	GICV-02-IN-08	No Aplica	Registro_Rad- (aplicativo definido - Firma Subgerente)	Registra la radicación para firma del Subgerente	Español			X	Disco duro/servidor	Hoja de Calculo(.Xls)	X		Administración de Trámites Catastrales	Trámites No Inmediatos	Describir las actividades que se deben realizar para atender las solicitudes de los ciudadanos relacionadas con la actualización de la certificación cabida y linderos Ley 1682 de 2013.	X			Gerencia de Tecnología_Gerente /Subgerencia de Informacion Fisica y Juridica_Subgerente	Disponible	Servidor SIIC - WCC	No Aplica	Subgerencia de Información física y Jurídica	
Elaborado por	INGRID IVONNE OCHOA TAUSA									Revisado por	EDGAR ESTEVENS ESPAÑOL MORALES									Aprobado por	GUIOMAR PATRICIA GIL ARDILA			
Firma										Firma	 Firmado digitalmente por EDGAR ESTEVENS ESPANOL MORALES									Firma				
Cargo	Profesional Universitario 219-04									Cargo	Subgerente de Información Física y Jurídica (SIFJ)									Cargo	Subgerente Administrativo y Financiero (SAF)			
Lugar y Fecha	Bogota, D.C, diciembre 16 de 2024									Lugar y Fecha	Bogota, D.C, diciembre 16 de 2024									Lugar y Fecha	Bogota, D.C, diciembre 16 de 2024			

