

CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL - REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN																							
PROPIETARIO DE LOS ACTIVOS DE INFORMACIÓN (Nombre y cargo del líder del proceso) - OLGA LUCIA LOPEZ MORALES- Directora General _UAECD																							
Fecha de elaboración: 13/01/2025/ validación: dd/mm/aaaa																							
Norma, función o proceso	Código del Procedimiento	Código del formato	Tipo documental			Tipo de Soporte (medio de conservación y/o soporte)					Tipo de Origen		Clasificación documental (Categoría de información)			Estado y custodia de la información (Disponibilidad)							
			Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Idioma	Análogo	Digital	Electrónico	Descripción del Soporte	Presentación de la información (formato)	Interno	Externo	Serie	Subserie	Descripción de la categoría de información	Pública	Clasificada	Reservada	Custodio de la información	Estado de la información	Localización del documento o del activo de información	Publicada en (link página web)	Área / Dependencia
Relacionamiento Estratégico	REES-PR-01	No Aplica	Plan_Comunicaciones	Documento de planificacion con lineamientos de comunicación que permite desarrollar la comunicación institucional de manera optima, aprobado por el CIGD	Español			X	Disco Duro	.Pdf	X		GESTIÓN DE PROCESOS COMUNICACIONES	Sin Establecer	Documentos que soportan y evidencian la planificación de actividades, de atender y dar respuesta a requerimientos de comunicación de la entidad. Permitiendo desarrollar la comunicación de una manera óptima a través de un plan de medios desarrollada con base en objetivos de marketing.	X			Gerencia de Tecnologia_Gerente/ Direccion General_Director	Disponible	Repositorio Documental/comunicaciones	https://www.catastrobogota.gov.co/sites/default/files/archivos/planeacion/PlanComunicaciones_VF_0.pdf	Dirección General
Relacionamiento Estratégico	REES-PR-01	REES-01-FR-01	Solicitud_Comunicaciones	Todas la áreas de la entidad realizan la solicitud de sus requerimientos de divulgación de información en la mesa de servicios por medio del formato de Solicitud a comunicaciones.	Español			X	Disco Duro /servidor	.Pdf	X		GESTIÓN DE PROCESOS COMUNICACIONES	Sin Establecer	Documentos que soportan y evidencian la planificación de actividades, de atender y dar respuesta a requerimientos de comunicación de la entidad. Permitiendo desarrollar la comunicación de una manera óptima a través de un plan de medios desarrollada con base en objetivos de marketing.	X			Gerencia de Tecnologia_Gerente/ Direccion General_Director	Disponible	Repositorio Documental/comunicaciones Aplicativo Pandora/Relacionamiento Estratégico/Formatos	No Aplica	Dirección General
Relacionamiento Estratégico	REES-PR-01	No Aplica	Información_Divulgada	Documentos, fotografías, videos, piezas gráficas publicadas en nuestros canales de comunicación internos y externos.	Español			X	Disco Duro /SharePoint	.Pdf, .jpg, .mp4, .png	X		GESTIÓN DE PROCESOS COMUNICACIONES	Sin Establecer	Documentos que soportan y evidencian la planificación de actividades, de atender y dar respuesta a requerimientos de comunicación de la entidad. Permitiendo desarrollar la comunicación de una manera óptima a través de un plan de medios desarrollada con base en objetivos de marketing.	X			Gerencia de Tecnologia_Gerente/ Direccion General_Director	Disponible	Repositorio Documental/comunicaciones Mesa de servicios Comunicaciones Sharepoint Comunicaciones	No Aplica	Dirección General



CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL - REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN																						
PROPIETARIO DE LOS ACTIVOS DE INFORMACIÓN (Nombre y cargo del líder del proceso) - OLGA LUCIA LOPEZ MORALES- Directora General _UAECD																						
Fecha de elaboración: 13/01/2025/ validación: dd/mm/aaaa																						
Norma, función o proceso	Código del Procedimiento	Código del formato	Tipo documental			Tipo de Soporte (medio de conservación y/o soporte)				Tipo de Origen		Clasificación documental (Categoría de información)			Estado y custodia de la información (Disponibilidad)							
			Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Idioma	Analógico	Digital	Electrónico	Descripción del Soporte	Presentación de la información (formato)	Interno	Externo	Serie	Subserie	Descripción de la categoría de información	Pública	Clasificada	Reservada	Custodio de la información	Estado de la información	Localización del documento o del activo de información	Publicada en (link página web)
Elaborado por			Sandra Patricia García Cáceres							Revisado por		OLGA LUCIA LOPEZ MORALES			Aprobado por		Guiomar Patricia Gil Ardila					
Firma			Sandra P. García Cáceres Vo <i>[Firma]</i>							Firma		<i>[Firma]</i>			Firma		<i>[Firma]</i>					
Cargo			Profesional Especializado							Cargo		Directora General- UAEC			Cargo		Subgerente Administrativo y Financiero					
Lugar y Fecha			Bogotá, Enero 13 de 2025							Lugar y Fecha		Bogota, DC. Diciembre 29 de 2024			Lugar y Fecha		Bogota, DC. Enero 08 de 2025					

