

GUIA PARA SOLICITAR UNA CITA PARA ATENCIÓN PRESENCIAL

INTRODUCCIÓN

Este documento presenta una guía para el uso de **Agenda a un clic** a los ciudadanos, donde se describe el paso a paso para el agendamiento de citas en los puntos SuperCADE, donde la Unidad hace presencia.

PASO A PASO

1. Ingrese a www.catastrobogota.gov.co y en la opción Atención y Servicios a la ciudadanía en el menú desplegable elija la opción **Agenda a un clic**
2. Luego seleccione la opción requerida: “Agendar una cita presencial” o “Agendar una cita de orientación virtual”, si desea cita para atención presencial o cita para orientación virtual por video llamada.



3. Al dar clic en el botón  Agendar una cita presencial, la página le mostrará las opciones de punto de atención según su interés. Recuerde que el servicio de notificaciones solo se brinda en el Super Cade CAD:



Cita para atención
presencial en
SuperCADE CAD



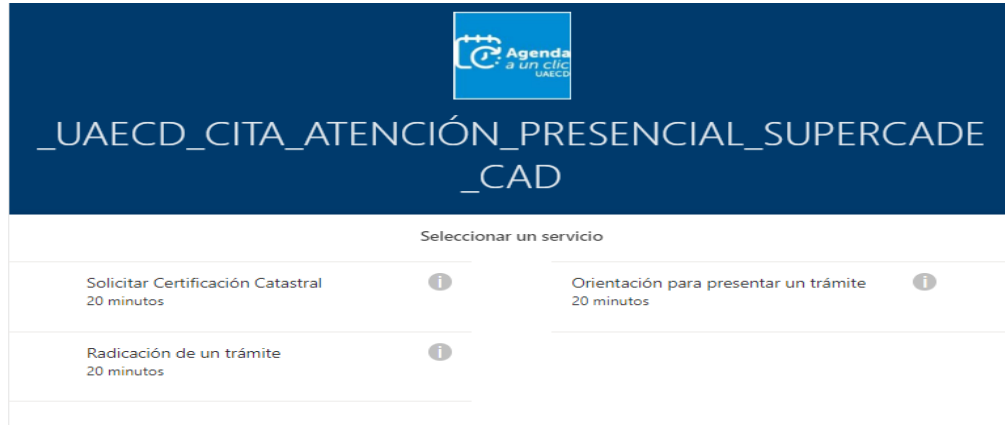
Cita para atención en
otros CADES



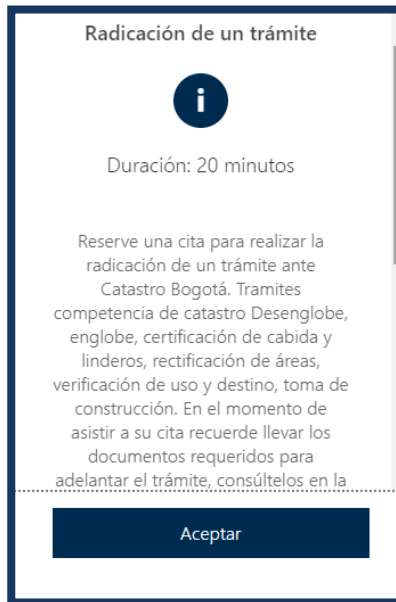
Cita para notificarse de
una respuesta

GUIA PARA SOLICITAR UNA CITA PARA ATENCIÓN PRESENCIAL

4. Al momento de dar clic en una de las opciones para atención en SuperCADE CAD u otros SuperCADES, se abre el formulario que le permitirá seleccionar el servicio requerido



Al dar clic en el botón  encontrará la descripción general, en que consiste el servicio y como consultar los requisitos (si aplica). Para cerrar de clic en Aceptar



Radicación de un trámite

i

Duración: 20 minutos

Reserve una cita para realizar la radicación de un trámite ante Catastro Bogotá. Trámites competencia de catastro Desenglobe, englobe, certificación de cabida y linderos, rectificación de áreas, verificación de uso y destino, toma de construcción. En el momento de asistir a su cita recuerde llevar los documentos requeridos para adelantar el trámite, consúltelos en la

Aceptar

GUIA PARA SOLICITAR UNA CITA PARA ATENCIÓN PRESENCIAL

A continuación, aparecerán los días y horas disponibles para agendamiento

Noviembre 01

< > Noviembre 2024

L	M	X	J	V	S	D	7:10	7:30	7:50
				1	2	3	8:10	8:30	8:50
4	5	6	7	8	9	10	9:10	9:15	9:30
11	12	13	14	15	16	17	9:35	9:45	9:55
18	19	20	21	22	23	24	10:05	10:15	10:25
25	26	27	28	29	30		10:35	10:45	10:55

ⓘ Todas las horas corresponden a la zona horaria (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito, Rio Branco

5. Diligencie los campos de las secciones “Proporcionar información adicional” y “Agregue sus detalles”.

Agregue sus detalles

Nombre y apellidos * Correo electrónico * Dirección (opcional) Número de teléfono *	Notas Agregue cualquier solicitud especial (opcional)
---	---

Proporcionar información adicional

Tipo de documento de identidad

--seleccione una opción--

Número documento identidad (sin puntos ni comas)

Digite numero y año de radicación. Si no cuenta con un radicado pida cita de orientación. Evite la cancelación.

En el recuadro “Notas” Describa datos adicionales o situaciones especiales que considere relevantes y que permitan precisar su necesidad (recuadro de la derecha).

GUIA PARA SOLICITAR UNA CITA PARA ATENCIÓN PRESENCIAL

6. Conozca la política de tratamiento de datos personales, al diligenciar el recuadro está aceptando el tratamiento de sus datos según las políticas de Seguridad, privacidad, condiciones de uso protección de datos de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital

☐ Al suministrar la información solicitada en este formato, usted está autorizando de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca a la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital para recolectar, administrar y utilizar sus datos personales de acuerdo con lo descrito en la política de tratamiento de datos personales de la UAECD que se encuentra publicada en <https://www.catastrobogota.gov.co/contacto/politicas-de-seguridad-privacidad-condiciones-de-uso-y-proteccion-de-datos-personales>. Para consultas, rectificación, supresión o actualización de datos personales, comuníquese a través del correo electrónico datospersonales@catastrobogota.gov.co. Lo anterior en cumplimiento de la ley 1581 de 2012

Reservar

7. Finalice dando clic en el botón , el sistema procesará la solicitud y le enviará un código al correo electrónico que digitó, consúltelo e ingréselo, luego de clic en Continuar



Verifique su correo electrónico

Por favor, introduzca el código de verificación que se le ha enviado a su dirección de correo electrónico.

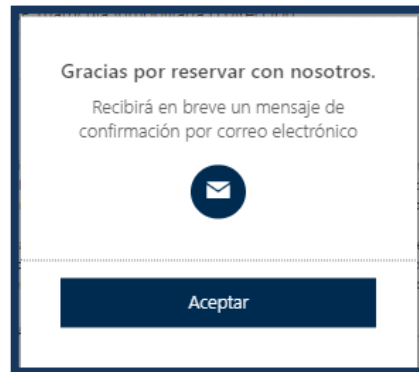
Continuar

Envíame el código de nuevo

Volver

GUIA PARA SOLICITAR UNA CITA PARA ATENCIÓN PRESENCIAL

luego aparecerá el siguiente mensaje, dar clic en Aceptar.



Al finalizar vera la información de la cita y opciones de cancelar o reprogramar.



Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital -UAECD-

Av. Carrera 30 No. 25 90, Torre B Piso 2
+57 (601) 2347600

Código Postal: 111311

GUIA PARA SOLICITAR UNA CITA PARA ATENCIÓN PRESENCIAL

8. Al finalizar la solicitud de la cita, el sistema emitirá el mensaje de correo, informando que se ha realizado una reserva, en él se incluyen los datos para que asista a la cita, el día y hora programada. En esta opción podrá cancelar o reprogramar. También encontrará una invitación a contestar la encuesta de satisfacción de la utilización de la agenda.

NOTA. Consulte bandeja de entrada y/o correos no deseados o spam.

Su reserva se ha confirmado.

Detalles de Bookings	
Nombre del servicio	Radicación de un trámite
Con	Asesor 14
Cuándo	viernes, 1 de noviembre de 2024 7:10 - 7:30 (UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito, Rio Branco
Ubicación	Avenida Carrera 30 25 90 Supercade_CAD

[Reprogramar](#)